

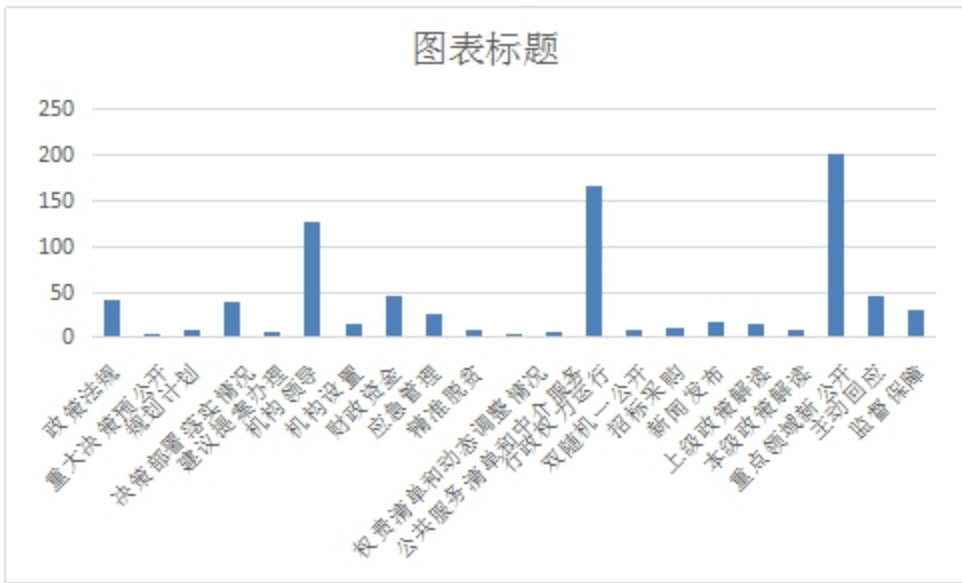
相山区卫生健康委员会 2019 年政府信息公开工作年度报告

本报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）要求，由相山区卫生健康委编制。全文由政府信息公开总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在主要问题和改进情况、其它需要报告等六部分组成。本报告中所列数据的统计期限自 2019 年 1 月 1 日起至 2019 年 12 月 31 日止。如有疑问，请与相山区卫生健康委办公室联系。（地址：淮北市相山区政府五楼办公室（孟山北路 85 号），邮编：235000，电话:0561-3199535）。

一、总体情况

（一）主动公开。2019 年，我单位对本年度公开的政府信息进行了认真的梳理和编目，截至 12 月 31 日，新增主动公开政府信息 945 条，累计主动公开政府信息达 2690 条。其中包括：政策法规 42 条，重大决策预公开 2 条，规划计划 8 条，决策部署落实情况 40 条，建议提案办理 7 条，机构领导 126 条，机构设置 16 条，财政资金 45 条，应急管理 26 条，精准脱贫 9 条，权责清单和动态调整情况 5 条，公共服务清单和中介服务 7 条，行政权力运行 166 条，“双随机一公开”8 条，招标采购 10 条，新闻发布 17 条，上级政策解读 15 条，本级政策解读 9 条，重点领域新公开 201 条，主动回应 45 条，监督保障 31 条。

主动公开政府信息情况



（二）依申请公开。我委按照《国务院办公厅关于做好政府信息依申请公开工作的意见》的要求，积极做好信息公开的各项工作，严格执行政府工作信息依申请公开标准，在委信息公开网开通了“依申请公开”栏目。2019 年我委未收到依申请公开申请事项。

（三）政务信息管理。一是加强组织领导，建立以委主要领导为组长、分管领导为副组长、政务公开人员干的工作机制，由政务公开人员负责全委信息公开维护和更新，同时做好年度报告编制、年度信息公开统计报表和政府网站年度报表等数据统计和报送工作。二是完善工作机制，建立健全信息公开审核、保密安全制度，要求遵循“谁公开、谁负责”和“先审查、后公开”的原则，对拟公开的信息均应进行逐级审核，确保内容准确、表述规范，可公开，做到全程留痕、有据可查。

（四）平台建设方面。一是优化信息分类，设立重大决策预公开、行政权力运行、三大攻坚战、公共服务清单和中介服务清单、财政预决算“三公”经费、权力清单和责任清单等栏目，方便群众查阅政府信息。二是顺应“互联网+政务服务”趋势，切实加大“两微一端”新媒体建设力度，依托互联网搭建信息公开新平台，全方位提升信息公开受众群体以及舆论引导能力。注重图文结合，通俗易懂地展示政府工作，使新媒体更加“接地气”，更容易为群众所接受。

（五）监督保障方面。一是落实保障。将政务公开列入区卫生健康重点工作，结合委效能建设、电子政务等工作加以推进落实。成立政务公开领导小组，主要领导亲自抓，分管领导具体抓，职能部门抓落实。根据区《2019 年相山区政务公开考评方案》，严格按照考评方案执行政务公开年度考核工作。依托第三方测评机构完成社会评议，评议的内容主要是政府信息公开的内容是否真实、准确，时间是否及时等方面。二是渠道保障。坚持内部监督和社会监督相结合体系，对外公布投诉举报电话，推进人民群众监督 and 舆论监督。

二、主动公开政府信息

情况

行政法规、规章和规范性文件

信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	36	36	36

办理行政许可和其他对外管理服务事项的依据、条件、程序以及办理结果

信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	5	0	330
其他对外管理服务事项	0	0	0

实施行政处罚、行政强制的依据、条件、程序以及本行政机关认为具有一定社会影响的行政处罚决定

信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	19	19	38

行政强制	0	0	0
行政事业性收费项目及其依据、标准信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
政府集中采购项目的目录、标准及实施情况			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

		申请人情况						总计
(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		自然人	法人或其他组织 企业 科研机构	社会公益组织	律师事务所	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	
	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	
	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	
	2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	0	0	0	0	0	0	
	4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	
	5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	
	6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	
	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	
	8.属于行政	0	0	0	0	0	0	

		查询事项					
(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0
(七) 总计		0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼					复议后起诉				
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议结果维持	直接起诉结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	复议后结果维持	起诉结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、政府信息管理

进一步完善政务信息常态化管理机制，进一步健全政务信息制作、公开、存档等制度，确保政府信息管理高效、严谨。

六、平台建设情况

根据我委工作实际，抓好重点工作的信息公开，及时为群众提供信息，做到公开为常态，不公开为特例。根据变动情况，动态更新《相山区卫生健康委员会政府信息公开目录》，细化分解政务公开目录，并备注发布频率，如常态发布、每月发布、每季度发布等，按照分类做好政务信息公开工作，将责任落实到各个科室，明确责任分工，确保相关信息及时发布。

七、监督保障情况

一是成立区卫生健康委信息公开领导小组，由办公室牵头负责全委信息公开工作；建立健全政务公开工作机制，确保了政府信息公开工作的顺利开展；大力开展新条例和宣传教育，二是严格按照区政务公开第三方测评反馈结果进行整改，并积极参加区政务公开培训会，通过学习培训提高政务公开工作人员的业务水平。积极到相山区政务公开办公室学习交流各项政务公开工作，进一步提高政务公开工作人员业务能力。

八、存在的主要问题及下一步打算

政务公开主要问题：政策解读、新闻发布等方面的内容和形式还需进一步丰富等。针对这些问题我们将在今后的工作中加强培训宣传。充分发挥广播、电视、网络等新闻媒体作用，提高政务公开工作人员业务水平。

下一步工作打算：我委将进一步拓宽公开内容，规范公开程序，增强公开实效，全面提升政务公开工作水平。

九、其他需要报告的事项

相山区卫生健康委无其他报告事项。