

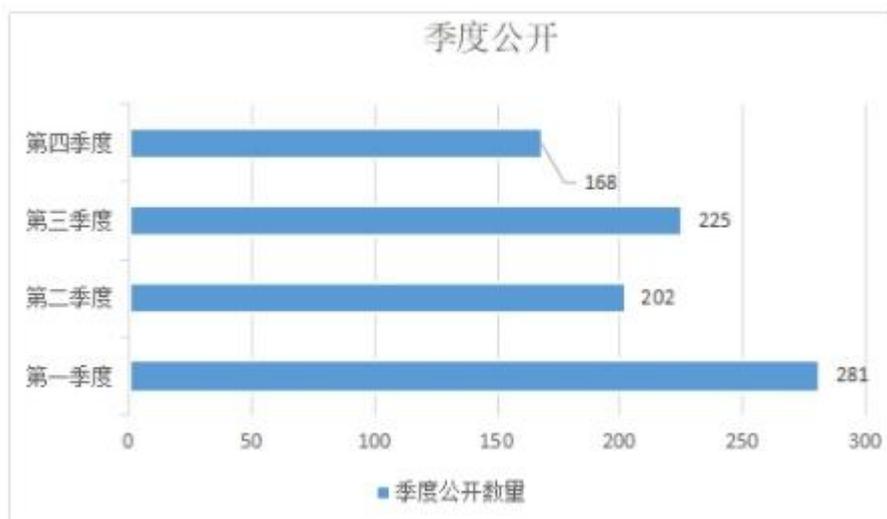
相山区卫生健康委员会 2020 年 政府信息公开工作年度报告

一、概括

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和上级有关文件要求，现向社会公布 2020 年相山区卫健委信息公开年度报告。我委充分利用政务公开栏、网站等各种渠道进行信息公开，确保群众及时了解政府信息动态，为群众办事提供便利。

二、总体情况

（一）主动公开。2020 年，我单位对本年度公开的政府信息进行了认真的梳理和编目，截至 12 月 31 日，新增主动公开政府信息 877 条。其中包括：政策法规 13 条，重大决策预公开 2 条，规划计划 4 条，决策部署落实情况 7 条，建议提案办理 10 条，机构领导 46 条，机构设置 11 条，财政资金 16 条，应急管理 38 条，权责清单和动态调整情况 3 条，公共服务清单和中介服务 7 条，行政权力运行 117 条，“双随机一公开” 8 条，招标采购 8 条，新闻发布 17 条，上级政策解读 15 条，本级政策解读 9 条，主动回应 60 条，监督保障 2 条。



（二）依申请公开。我委按照《国务院办公厅关于做好政府信息依申请公开工作的意见》的要求，积极做好信息公开的各项工作，严格执行政府工作信息依申请公开标准，在委信息公开网开通了“依申请公开”栏目。2020年我委未收到依申请公开申请事项。

（三）政务信息管理。加强领导，落实责任。委领导班子多次召开相关会议，把政务公开工作作为一项重要工作来抓，主要领导亲自抓，分管领导具体抓，并落实人员专门抓，形成了一级抓一级、层层抓落实的组织领导机制，进一步明确职责，落实责任，保证了政务公开工作的顺利进行。

（四）平台建设方面。一是优化信息分类，设立重大决策预公开、行政权力运行、三大攻坚战、公共服务清单和中介服务清单、财政预决算“三公”经费、权力清单和责任清单等栏目，方便群众查阅政府信息。二是顺应“互联网+政

务服务”趋势，切实加大“两微一端”新媒体建设力度，依托互联网搭建信息公开新平台，全方位提升信息公开受众群体以及舆论引导能力。注重图文结合，通俗易懂地展示政府工作，使新媒体更加“接地气”，更容易为群众所接受。

（五）监督保障方面。一是落实保障。将政务公开列入区卫生健康重点工作，结合委效能建设、电子政务等工作加以推进落实。根据区《2019年相山区政务公开考评方案》，严格按照考评方案执行政务公开年度考核工作。依托第三方测评机构完成社会评议，评议的内容主要是政府信息公开的内容是否真实、准确，时间是否及时等方面。二是渠道保障。坚持内部监督和社会监督相结合体系，对外公布投诉举报电话，推进人民群众监督和舆论监督。

三、主动公开政府信息

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|---------|---------|---------|
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |

| | | | |
|------------|---------|-------|--------|
| 行政许可 | 5 | 0 | 63 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 38 | 0 | 13 |
| 行政强制 | 4 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 0 | 0 | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| | | | | | | | |
|----------------------------------|-------|---------|---|---|----|---|----|
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之 | 申请人情况 | | | | | | |
| | 自然 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| | | 商 | 科 | 社 | 法律 | 其 | |

| 和) | | 人 | 业 企 业 | 研 机 构 | 会 公 益 组 织 | 服 务 机 构 | 他 | | |
|---------------------------------------|---------------------------------|---------------|-------------|-------------|-----------------------|------------------|---|---|---|
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、 本 年 度 办 理 结 果 | (一) 予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (三) 不 予 公 开 | 1. 属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 其他法律法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|-------------|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|
| | 4. 保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 5. 属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 6. 属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 7. 属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 8. 属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (四) 无法提供 | 1. 本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2. 没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3. 补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (五) 不予处理 | 1. 信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在问题及今后工作思路

我们也应清醒地看到，我委政务公开工作还存在着一些问题：一部门上级部门政务服务事项无法认领，二是人员紧张，不能及时做好政务公开工作。

针对上述存在问题，要着重抓好以下几个方面工作：

（一）进一步加强对政务公开工作的领导和监督，健全有关检查制度、责任追究制度，反馈制度，确保把政务公开工作落到实处。

（二）进一步规范和完善政务公开的内容、形式，对涉及人民群众利益的重大问题，重大决策应及时公开，同时有区别地抓好对内与对外公开，提高公开针对性。