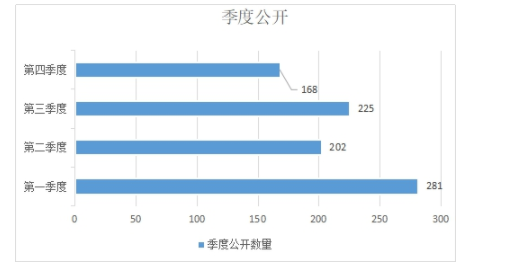
# 相山区卫生健康委员会2020年政府信息公开工作年度报告

一、概括

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和上级有关文件要求，现向社会公布2020年相山区卫健委信息公开年度报告。我委充分利用政务公开栏、网站等各种渠道进行信息公开，确保群众及时了解政府信息动态，为群众办事提供便利。

二、总体情况

（一）主动公开。2020年，我单位对本年度公开的政府信息进行了认真的梳理和编目，截至12月31日，新增主动公开政府信息877条。其中包括：政策法规13条，重大决策预公开2条，规划计划4条，决策部署落实情况7条，建议提案办理10条，机构领导46条，机构设置11条，财政资金16条，应急管理38条，权责清单和动态调整情况3条，公共服务清单和中介服务7条，行政权力运行117条，“双随机一公开”8条，招标采购8条，新闻发布17条，上级政策解读15条，本级政策解读9条，主动回应60条，监督保障2条。



（二）依申请公开。我委按照《国务院办公厅关于做好政府信息依申请公开工作的意见》的要求，积极做好信息公开的各项工作，严格执行政府工作信息依申请公开标准，在委信息公开网开通了“依申请公开”栏目。2020年我委未收到依申请公开申请事项。

（三）政务信息管理。加强领导，落实责任。委领导班子多次召开相关会议，把政务公开工作作为一项重要工作来抓，主要领导亲自抓，分管领导具体抓，并落实人员专门抓，形成了一级抓一级、层层抓落实的组织领导机制，进一步明确职责，落实责任，保证了政务公开工作的顺利进行。

（四）平台建设方面。一是优化信息分类，设立重大决策预公开、行政权力运行 、三大攻坚战、公共服务清单和中介服务清单、财政预决算“三公”经费、权力清单和责任清单等栏目，方便群众查阅政府信息。二是顺应“互联网+政务服务”趋势，切实加大“两微一端”新媒体建设力度，依托互联网搭建信息公开新平台，全方位提升信息公开受众群体以及舆论引导能力。注重图文结合，通俗易懂地展示政府工作，使新媒体更加“接地气”，更容易为群众所接受。

（五）监督保障方面。一是落实保障。将政务公开列入区卫生健康重点工作，结合委效能建设、电子政务等工作加以推进落实。根据区《2019年相山区政务公开考评方案》，严格按照考评方案执行政务公开年度考核工作。依托第三方测评机构完成社会评议，评议的内容主要是政府信息公开的内容是否真实、准确，时间是否及时等方面。二是渠道保障。坚持内部监督和社会监督相结合体系，对外公布投诉举报电话，推进人民群众监督和舆论监督。

三、主动公开政府信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | | |
| 信息内容 | 本年新 制作数量 | 本年新 公开数量 | | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 5 | | 0 | 63 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 38 | | 0 | 13 |
| 行政强制 | 4 | | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 0 | | 0 | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在问题及今后工作思路  
　　　我们也应清醒地看到，我委政务公开工作还存在着一些问题：一部门上级部门政务服务事项无法认领，二是人员紧张，不能及时做好政务工作公开。  
　　针对上述存在问题，要着重抓好以下几个方面工作：  
　　（一）进一步加强对政务公开工作的领导和监督，健全有关检查制度、责任追究制度，反馈制度，确保把政务公开工作落到实处。  
　　（二）进一步规范和完善政务公开的内容、形式，对涉及人民群众利益的重大问题，重大决策应及时公开，同时有区别地抓好对内与对外公开，提高公开针对性。