# 相山区房屋征收安置中心2019年政府

# 信息公开工作年度报告

一、总体情况

（一）积极主动公开政府信息。

按照《中华人民共和国政府信息公开条例》、《国务院办公厅关于印发2019年政务公开工作要点的通知》（国办发〔2019〕14号）和《安徽省人民政府办公厅关于印发2019年政务公开重点工作任务分工的通知》等要求，及时公开了政策法规4条、重大决策预公开6条、规划计划19条、决策部署落实情况74条、建议提案办理3条、机构领导11条、机构设置6条、财政资金17条、精准脱贫5条、应急管理4条、权责清单和动态调整情况1条、公共服务和中介服务3条、招标采购1条、新闻发布0条、上级政策解读17条、本级政策解读15条、回应关切13条、监督保障43条、拆迁安置（国有土地上房屋征收与补偿）14条信息。

（二）做好依申请公开工作。

我中心高度重视依申请公开工作，严格按照《条例》规定和依申请公开的程序，提高依申请办理质量，切实保障公众知情权，增强人民群众的满意度。2019年度发布依申请文件目录信息8条次，为公众申请查阅政府信息提供方便；2019年我单位收到网上依申请公开7件，信函依申请公开1件，已全部按照要求办结。

（三） 加强政府信息管理工作。

根据省、市、区相关要求，结合市征收办下发《关于做好房屋征收与补偿信息公开工作的通知》（淮征办〔2017〕3号）文件，区征收中心安排专人不定期对政府信息公开平台进行更新维护，确保信息发布及时，尤其在财政资金使用、政策解读以及重点领域上下功夫，让群众能及时了解征收工作进度、征收最新法律法规及相关政策、征收地块补偿标准相关信息。

（四） 加强平台建设管理。

加强与市征收办、区政府办、其他部门业务联系与沟通，认真按照相关工作要求，及时发布信息、规范信息发布内容，着重抓好财政资金、征收政策、征收补偿方案、政策解读以及主动回应的信息公布，确保应公尽公。及时调整、完善目录体系，积极配合数据迁移工作，结合工作实际，按照要求扎实做好新增栏目信息补充完善工作。对于测评反馈问题及时进行整改。

（五）做好监督保障工作。一是专人负责。我中心结合本单位工作实际，挑选一名同志具体负责信息公开相关工作，该同志定期向主要领导汇报本单位信息公开工作进展情况。二是信息整理发布。由办公室统一搜集整理相关信息，交由信息公开具体负责同志审核发布，将政府信息公开工作作为宣传征收政策法规的重要途径。三是加强培训学习，要求业务人员熟练掌握政务公开相关知识，若因人员工作调整，要及时做好工作交接。四是及时整改。对于测评发现的问题和不足，整改会上认真听讲，不懂的及时与专业人员沟通，按照要求及时整改，补差补缺。五是主动接受社会各界监督。设立了投诉举报电话和群众意见箱等，主动接受社会公众监督评议，并及时回应群众关心和反映的社会热点、难点问题。2019年度未接到关于政务公开相关投诉、举报事项等。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 0 | 0 | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 4 | 1 | 0 | 0 | 5 | 10 | 0 | 4 | 0 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题

2019年以来，我中心政务公开工作取得了一定成效，但工作中仍存在一些问题：一是政务信息公开宣传力度不够。二是政务公开的工作信息质量有待于加强。

（二）改进措施

我中心将继续贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，认真按照区委、区政府及市征收办工作部署和要求，提高认识，加强业务学习，及时更新信息，积极回应热点问题，主动接受各界监督，确保应公尽公，提高群众的参与率、知晓率。

六、其他需要报告的事项

本年度暂无需要说明的其他事项。