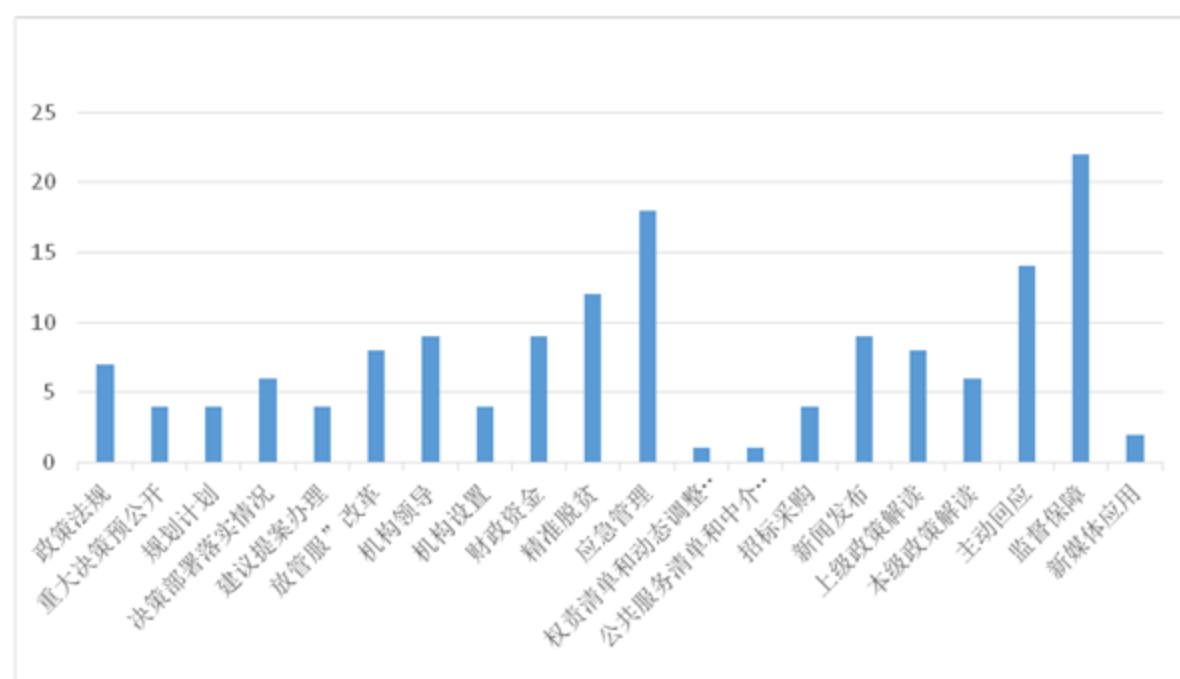


本报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）要求，由淮北市相山区数据资源管理局编制。全文由政府信息公开总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在主要问题和改进情况、其它需要报告等六部分组成。本报告中所列数据的统计期限自 2019 年 1 月 1 日起至 2019 年 12 月 31 日止。如有疑问，请与淮北市相山区数据资源管理局办公室联系。（地址：淮北市南湖路 87 号相山区政府服务中心三楼数据资源管理局办公室，邮编：235000，电话：0561-3199826）。

一、总体情况

2019 年，我局对本年度公开的政府信息进行了认真的梳理和编目，截至 12 月 31 日，新增主动公开政府信息 152 条。新增主动公开政府信息中包括：政策法规 7 条，重大决策预公开 4 条，规划计划 4 条，决策部署落实情况 6 条，建议提案办理 4 条，“放管服”改革 8 条，机构领导 9 条，机构设置 4 条，财政资金 9 条，精准脱贫 12 条，应急管理 18 条，权责清单和动态调整情况 1 条，公共服务清单和中介服务 1 条，招标采购 4 条，新闻发布 9 条，上级政策解读 8 条，本级政策解读 6 条，主动回应 14 条，监督保障 22 条，新媒体应用 2 条。



依申请公开情况，2019 年收到依申请公开 0 件，办结 0 件，未办结 0 件；

政府信息管理情况，建立健全政务信息制作、公开、存档等制度，政务信息进行全生命周期的规范管理。

平台建设情况，积极配合区政务公开办完善政务信息公开平台完善，并及时将发现的问题进行反馈，不断优化平台建设。

监督保障情况，建立健全政务公开工作考核机制和社会评议制度，

数据资源管理局政务公开办公室制作完成首支关于《相山区加强生活垃圾强制分类实施方案》的政策解读视频动漫解读，并将视频解读在相山区区政府大厅和各级政务服务大厅的 LED 显示屏播放宣传。同时开展政务公开新条例下社区宣

传培训活动，采取现场问答、资料宣传讲解等形式，方便公众快速理解最新政策，加强新条例和政府信息公开工作的宣传教育，深入基层进行新《条例》宣传教育，并在全区开展为全区政务公开工作推进会，邀请市政务公开办吕鲲鹏科长指导教学，传达上级要求、注意事项及工作经验，为政府信息公开工作带来了强大的助力。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章			
规范性文件	2	2	2
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可			
其他对外管理服务事项	无	无	无
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	无	无	无
行政强制	无	无	无
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	无	无	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	无	无	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况					
	自然人	法人或其他组织				
		商业企	科研机	社会公	法律服	其他
						总计

			业	构	益 组 织	务 机 构		
一、本年新收政府信息公开申请数量		无	无	无	无	无	无	无
二、上年结转政府信息公开申请数量		无	无	无	无	无	无	无
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		无	无	无	无	无	无
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		无	无	无	无	无	无
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	无	无	无	无	无	无
		2. 其他法律法规禁止公开	无	无	无	无	无	无
		3. 危及“三安全一稳定”	无	无	无	无	无	无
		4. 保护第三方合法权益	无	无	无	无	无	无
		5. 属于三类内部事务信息	无	无	无	无	无	无
		6. 属于四类过程性信息	无	无	无	无	无	无
		7. 属于行政执法案卷	无	无	无	无	无	无
		8. 属于行政查询事项	无	无	无	无	无	无
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	无	无	无	无	无	无
		2. 没有现成信息需要另行制作	无	无	无	无	无	无
		3. 补正后申请内容仍不明确	无	无	无	无	无	无
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	无	无	无	无	无	无
		2. 重复申请	无	无	无	无	无	无
		3. 要求提供公开出版物	无	无	无	无	无	无

		4.无正当理由大量反复申请	无	无	无	无	无	无	无
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	无	无	无	无	无	无	无
	(六) 其他处理		无	无	无	无	无	无	无
	(七) 总计		无	无	无	无	无	无	无
	四、结转下年度继续办理		无	无	无	无	无	无	无

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无

五、存在的主要问题及改进情况

2019年，相山区数据资源管理局政务公开办公室多措并举增强政府信息公开工作实效，取得了一定成绩，但与公众日益增长的政府信息公开需求还有差距，主要表现在：

一是公开形式不够丰富、内容仍需深入细化，公开的内容不尽全面，时效性有待提高，政府信息公开形式较单一，对于图片、图表、视频等方式对政策文件进行解读的形式运用较少，有待进一步创新。

二是信息公开队伍建设不够完善，不能保障信息公开工作高效开展。

下步改进措施

（一）进一步规范政务公开内容及程序。进一步加强对政务信息公开工作的指导和监督，健全有关检查制度、责任追究制度、反馈制度，确保把政府信息公开工作落到实处，在现有制度的基础上，按照上级工作部署，结合实际，进一步完善政府信息与政务公开工作机制，健全和完善发布平台主体责任、信息发布审核、错误信息处置、信息保密审查等工作制度，规范公开内容，提高公开质量；围绕社会各界广泛关注、事关群众切身利益的重大事项，不断扩大主动公开信息量，及时更新信息。

（二）提高信息公开的服务性和便民性。不断拓展政务公开渠道，在维护好网站的基础上，充分运用政务服务微信、标语、宣传栏、LED 显示屏等媒介，拓宽政府信息与政务公开渠道，不断适应新媒体信息时代下为群众服务的手段，进一步提高政务公开工作水平，促进业务信息共享，方便人民群众办事。

六、其他需要报告的事项

2020 年数据资源局政务公开年度计划

我局将继续强化政务公开工作力度，一是完善公开各项制度。按照要求，结合工作实际，全力推进政务公开工作，更好地向公众提供信息公开服务，及时更新发生变化、变更的信息，更新信息公开指南和目录，确保公开信息的准确性和时效性。

二是拓宽公开渠道，加大政务公开力度。深化公开内容。根据形势和任务的变化，进一步充实政务公开的内容，扩大公开的范围，对群众普遍关心和涉及群众切身利益的实际问题及时公开。

三是加强政务公开、政策解读工作时效性。及时进行信息的公布工作及政策解读工作，及时更新专栏，主动做好宣讲，传递权威信息。

四是努力扩展公开渠道。在继续发挥好政府信息公开平台，深化政策解读工作，积极丰富政策解读形式，充实政策解读内容，全面提升政务公开工作水平。