

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）要求，由相山区人民政府办公室编制。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项。本报告中所列数据的统计期限自 2021 年 1 月 1 日起至 2021 年 12 月 31 日止。如有疑问，请与相山区发改委办公室联系。地址：淮北市相山区孟山北路 85 号，邮编：235100，电话：0561-3199835。

一、总体情况

1、主动公开情况。按照《政府信息公开条例》要求，区发改委根据工作部署要求，全力推进政务公开制度化、规范化、常态化。特别在政策解读及回应社会关切方面，以群众“听得懂”“好明白”“能理解”为原则，将我委出台的政策文件解读作为重点，做到政策文件与解读材料同步发布、及时关联，同时对企业和群众的关注的热点问题及时主动回应，较好地完成了各项政务信息公开工作。2021 年度相山区发改委共发布政府信息 478 条。

2、依申请公开。严格按照全省依申请公开统一文书格式及收费规定，规范依申请公开答复流程和答复格式，做到依法合规回复。根据实际情况，2021年以来，相山区发改委未收到依申请公开案件。

3、政府信息管理。加强政府信息审核管理，严格按照起草、审核、签发、公开属性认定等流程，对区发改委起草发布的文件严格执行上网信息审核发布制度，优化信息发布全流程，有效保障政府信息发布安全有效。

4、平台建设。办公室对相山区发改委政务公开栏目逐项进行梳理，依据我为职责分工，对政务公开栏目进行任务分解，明确了每人政务公开工作任务和职责。同时根据《政府网站发展指引》，按照市政府网站集约化要求，加强平台管理，确保信息及时、准确公开。

5、监督保障。积极参加政务公开整改培训会，2021年参加区政府组织的政务公开培训6次、市政务公开培训3次，业务集中办公5次，有效提升政务公开效能。同时根据人事变动及时调整区发改委政务公开工作领导小组，多次对政务公开具体工作进行部署安排，有效开创我委政务公开工作的高位推动良性局面。

6、重点工作落实情况。区发改委高度重视政务公开工作，将政务公开工作落到实处。年初我委及时调整领导小组

成员，细化分工，明确分管同志负责政务公开工作，各职能科室负责信息发布，办公室专人负责政务公开日常工作的管理，将政务公开与业务工作有机结合，实现政务公开制度化、规范化。办公室专人负责政务公开日常工作的管理，将政务公开与业务工作有机结合，实现政务公开制度化、规范化。编制了本级行政机关职能目录并向社会公开。全面梳理本机关依法行使的行政权力和依法承担的公共服务职责，更新完善权责清单并按要求公开。主要负责人和部门负责人对本单位发布的文件已发布的政策文件加以解读，政策文件、政策解读发布格式规范，文件和解读均能相互关联，解读稿体现实质性了内容。对涉及公共利益和公众权益的重大事项，除依法应当保密的外，主动向社会公开征集意见，广泛听取公众意见，促进行政权力在阳光下运行。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	2
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	16		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			

信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本 年度办 理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在问题及改进情况

主要存在问题：一是信息公开的广度和深度不够。全面性、针对性和时效性还待进一步加强，涉及群众普遍关注的热点、难点等实质内容不多。二是政务公开主动服务意识不强，公开的时效性、规范性和全面性有待进一步提高。

改进情况：一是进一步拓展信息公开的内容和领域。加大工作力度，创新工作思路，改进工作方法，积极采取多种形式和渠道，进一步夯实政府信息公开工作，努力让人民群众在政府信息公开中感受到政府服务的服务意识。二是进一步完善信息公开工作的保障措施，加强组织领导、队伍建设和工作研究，深入、持续、高效地开展政府信息公开工作。同时坚持做到定期更新和重要内容实时更新相结合。实行“一周一更新”长效工作机制，确保政务公开工作常态化。

六、其他需要报告的事项

相山区发改委 2021 年度未收取信息处理费。