

# 相山区机关事务管理中心 2020 年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

2020 年相山区机关事务管理中心在区政府政务公开领导小组办公室的指导下，按照区政府信息公开的有关要求，按照推动政务规范、透明、廉洁、高效运行的总体思路，认真组织，精心准备公开内容，创新公开形式，完善公开制度，及时在网上发布和更新可以公开的政府信息。

## 二、主动公开情况

我单位按规定对有关信息予以主动公开，主要通过网站公开信息，还通过报刊、广播电视等形式公开。公开内容以工作动态、计划总结、业务信息为主，共 53 余条。

## 三、申请公开情况

我单位设置了电话、信件、电邮等多种方式依申请公开渠道，免费受理群众申请。及时发布政务信息。

## 四、收费情况

2020 年度我局没有收取关于政务公开方面的任何费用。

## 五、复议、诉讼和申诉情况

2020 年度无有关政府信息公开事务的行政复议申请和申诉情况。

## 六、主要做法

### **（一）加强组织领导，落实工作责任**

我单位领导高度重视政府信息公开工作，经常给予具体的工作指导，协调政府信息公开过程中的重要问题。办公室作为公共服务职能室，负责政府信息发布、依申请公开受理、政府信息公开咨询等日常具体工作。

### **（二）加强学习培训，提高思想认识**

认真学习《中华人民共和国政府信息公开条例》及省、市、区有关贯彻意见精神，积极参加区政务公开领导小组举办的各类培训。通过学习，深入了解政府信息公开是一项政治性、政策性和技术性很强的系统工程，是推进社会主义民主、完善社会主义法制和构建社会主义和谐社会的重要举措；是保障公民、法人和其他组织依法获取政府信息的重要渠道。从而使全体人员进一步加深了对工作重要性的认识，增强了主动抓、坚持抓的自觉性和主动性。

### **（三）完善各项制度，形成各项工作的长效机制**

建立健全政府信息主动公开程序、信息更新程序、申请公开程序、信息公开目录编制规范、信息统计要求等各项工作制度。梳理、确定了主动公开政府信息目录。明确由专人负责对政府信息公开的实施情况进行监督、检查，并自觉接受社会公众的监督。

## **七、需要注意的问题和下一步工作打算**

2020年我单位政府信息公开工作取得了新的进展和成

效，但仍存在一些问题需要进一步研究解决。

一是要坚持“以公开为原则，以不公开为例外”的要求，妥善处理公开与保密的关系，确保政府信息公开合法规范；

二是不断完善政府信息公开的内容，及时更新政府信息，主动及时向社会公开可以公开的信息，以确保政府信息公开的完整性、全面性和及时性。

三是不断拓展信息公开途径，丰富公开形式，特别是进一步公开信息公开流程，拓宽公开渠道，确保操作简便明了，利于查找。