相山区机关事务管理中心2019年政府信息公开工作年度报告

本报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）要求，由相山区机关事务管理中心编制。全文由政府信息公开总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在主要问题及改进情况、其它需要报告的事项六个部分组成。本报告中所列数据的统计时限自2019年1月1日至2019年12月31日。如有疑问，请与淮北市相山区机关事务管理中心办公室联系。（地址：淮北市相山区孟山路85号，邮编：235000，电话：0561—3193896）。

一、总体情况

2019年，我局对本年度公开的政府信息进行了认真的梳理和编目，截至12月31日，新增公开政府信息126条。新增主动公开政府信息中包括：政策法规5条，重大决策预公开8条，规划计划5条，决策部署落实情况8条，建议提案办理4条，机构领导12条，机构设置12条，财政资金7条，精准脱贫1条，应急管理9条，权责清单和动态调整情况1条，公共服务清单和中介服务1条，招标采购2条，新闻发布2条，上级政策解读11条，本级政策解读1条，监督保障9条。

**（一）加强政务平台应用推广**

应用全区政务统一平台开展网上协同办公，单位内除涉密电脑外全部接入区电子政务办公系统，及时收发公文和相关信息，积极开展公文网上起草、登记、签批、归档等日常工作，基本实现同全区其他政府机关单位网上协同办公。不断加强信息宣传与业务培训，切实加强了应用系统的建设与推广。

**（二）加强信息公开和资源共享**

按照相关要求，实现了信息资源共享，设施共享，并将涵盖组织、人事、工作动态等内容纳入政务信息主动公开的范围，同时还规定了公开的方式、程序等。制定了政务信息公开工作计划，对本单位全年的政务信息公开工作进行了部署。同时还制定了信息公开目录和指南，明确了公开形式、公开时限、公开范围和责任部门。

**（三）强化监督制约机制**

将信息公开工作纳入年度目标考核内容，进行考核，并实行责任追究。同时广泛听取意见和建议，并自觉接受上级部门监督、检查和指导，通过各方面的信息反馈，及时查找薄弱环节，制定整改措施。政府网站建设和管理情况。

**（四）是加强政务公开力度**

在政务公开的范围上，逐步做到了全方位、多层次公开。将政务公开的内容全部上网，方便群众及时了解动态信息。在政务公开的内容上，紧密结合当前工作面临的新形势、新任务，增加了大量公开的内容，基本涵盖了本局工作的方方面面，真正做到了公开、高效、透明。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 0 | 0 | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

我局政务公开存在主要问题表现在：1、政策解读形式不够丰富。2、缺少政务公开年度总结。3、问题整改报告发布本部门的整改，按季度更新，缺少年度总结。

改进情况：下一步工作中，我们将深化政策解读工作，积极丰富政策解读形式，充实政策解读内容，全面提升政务公开工作水平。积极完成政务公开年度报告总结。

下步工作计划：2020年，我局认真贯彻省、市、区关于政务公开的一系列文件精神和决策部署，稳步有序推进政务公开，全面规范政府信息主动公开和依申请公开，不断提升全局政务公开常态化、规范化、标准化、信息化水平。通过努力，我局政务公开工作取得了一定成就，但仍有不足。今后，我们将继续抓重点、树典型、强化制度落实，更新工作理念，以理念的更新引导工作的创新，以创新的举措打开工作的新局面，进一步推进我局政务工作的深入开展。

六、其他需要报告的事项

相山区机关事务管理中心无其他报告事项