

相山区文化旅游体育局 2014 年政府信息公开工作年度报告

2014 年，我单位政务信息公开工作按照政务规范、信息透明、廉洁、高效运行的总体思路，认真组织，精心准备，确保信息公开工作及时、高效。现就具体情况汇报如下：

一、年度工作情况

1、主动公开情况。我单位按规定对有关信息予以主动公开，主要通过网站公开信息，还通过报刊、广播电视等形式公开。公开内容以工作动态、计划总结、业务信息、主题活动等为主，全年共主动公开信息 225 条。

2、依申请公开情况。我们设置了电话、信件、电邮等多种方式依申请公开渠道，免费受理群众申请。2014 年度共受理信息公开申请 0 条。

3、收费情况。我们没有收取关于政务公开方面的任何费用。

4、复议、诉讼和申诉情况。我们没有关于政务信息公开事务的行政复议申请和申诉情况。

二、具体做法

1、领导高度重视

我单位领导高度重视政府信息公开工作，将其作为一项常态工作来抓，年初即召开专题会议，制定工作计划，明确专人负责，同时加强监督，确保政务信息公开工作的落实到位。

2、加强业务学习

为了确保我局信息公开的及时性、准确性，提高信息员的操作能力和专业水平，我局积极组织人员参加区政务公开领导小组举办的各类培训。通过培训，参培人员充分了解政府信息公开是一项政治性、政策性和技术性都很强的系统工程，是推进社会主义民主、完善社会主义法制和构建社会主义和谐社会的重要举措；是保障公民和法依法获取政府信息的重要渠道。从而认识到信息公开工作的重要性，增强主动抓、坚持抓的自觉性、主动性和积极性。

3、建立健全各项规章制度

为了推动政务信息公开工作的顺利开展，我局制定了信息公开管理制度，信息员岗位职责，就信息公开的范围、内容、公开时限、信息核查等相关内容进行了规范，确保政务信息公开工作按章办事，有规可循。

三、需要注意的问题

2014 年，我单位政府信息公开工作取得了新的进展和成效，但仍存在一些问题需要进一步研究解决。

1、进一步提高认识，充分认识信息公开的重要性，提高工作的积极性，确保信息公开的及时、准确、高效。

2、进一步完善政府信息公开的内容，将应公开内容及时更新，以确保信息公开的完整性、全面性和及时性。