**淮北市相山区曲阳街道办事处2023年度**

**绩效自评项目清单**

我单位组织开展2023年部门预算绩效自评项目清单：

1、工作经费

2、社区服务群众专项经费及办公费

附件1

项目支出绩效自评表

（ 2023年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | | 工作经费 | | | | | | | |
| 主管单位 | | | 淮北市相山区曲阳街道办事处 | | | 实施  单位 | 淮北市相山区曲阳街道办事处 | | | |
| 资金情况 （万元） | | |  | | 全年预算数（A） | 全年执行数（B） | | 分值 | 执行率（B/A) | 得分 |
| 年度资金总额： | | 216.39 | 117.37 | | 10 | 54.24% | 10 |
| 其中：本年财政拨款 | | 216.39 | 117.37 | | 10 | 54.24% | - |
| 其他资金 | |  |  | | - |  | - |
| 年度总体目标完成情况 | 年初设定目标 | | | | | 年度总体目标完成情况综述 | | | | |
| 用于支付街道办公物品购买及损耗、办公和会议室相关设备购买及日常维护、书刊订阅、办事处工作场所正常运转、零星维修费、活动开展及宣传费。 | | | | | 全面完成年初设定目标，保障街道办公用品、办公设备的正常损耗使用，各类活动的正常开展，办公场所、会议场所的正常维修运行。 | | | | |
| 存在的问题： | | | | | 整改的措施与建议： | | | | |
| 年度绩效指标完成情况 | 一级 指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分值 | | 年度  指标值 | 全年  实际值 | 得分 | 评价得分  说明 | |
| 产 出 指 标 (50分) | 数量指标 |  |  | |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |
| 质量指标 | 办公用品质量合格、办公设备正常使用维护及时、办公、会议场所正常使用、各类活动正常开展。 | 15 | | 达成预定指标 | 达成预定指标 | 10 | 持平 | |
| 时效指标 | 2023年1月1日-2023年12月31日 | 20 | | 100% | 100% | 10 | 持平 | |
| 成本指标 | 保障街道正常办公及各类活动正常开展 | 15 | | 100% | 100% | 10 | 持平 | |
| …… |  |  | |  |  |  |  | |
| 效 益 指 标 (30分) | 经济效益 指标 | 是否集中使用工作经费节约成本 | 15 | | 达成预定指标 | 达成预定指标 | 5 | 持平 | |
| 社会效益 指标 | 办公效率是否提高 | 5 | | 达成预定指标 | 达成预定指标 | 5 | 持平 | |
| 生态效益 指标 | 是否影响生态环境 | 15 | | 达成预定指标 | 达成预定指标 | 5 | 持平 | |
| 可持续影 响指标 | 经费使用是否确保本年度内街道正常办公及各类活动正常开展 | 5 | | 达成预定指标 | 达成预定指标 | 5 | 持平 | |
| …… |  |  | |  |  |  |  | |
| 满意度指标(10分) | 服务对象 满意度指标 | 本单位工作人员满意 | 10 | | 100% | 100% | 10 | 持平 | |
| …… |  |  | |  |  |  |  | |
| **总分** | | | | **100** | | 100% | 100% | 100 | 持平 | |
| 注：1.一级指标分值统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度指标10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，上述权重可做适当调整，但加总后应等于100分。各单位根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分一档最高不能超过该指标分值上限。 | | | | | | | | | | |
| 2.定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含50%)、60-0%合理确定分值。 | | | | | | | | | | |
| 3.定量指标若为正向指标（即指标值为≥\*），则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值╳该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤\*），则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值╳该指标分值；定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。  4.评价得分说明：说明全年实际值与年度指标值偏离情况（未达、持平、超额）。 | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1：  项目支出绩效自评表 | | | | | | | | | | | | | |
| （2023年度） | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | 社区服务群众专项经费及办公费 | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | | 淮北市相山区曲阳街道办事处 | | | | 实施单位 | 淮北市相山区曲阳街道办事处 | | | | | |
| 项目资金  （万元） | | |  | | | 年初预算数 | 全年预算数（A） | 全年执行数（B） | | 分值 | 执行率（B/A) | | 得分 |
| 年度资金总额： | | | 180 | 180 | 51.13 | | 10 | 28.40% | | 10 |
| 其中：本年财政拨款 | | | 180 | 180 | 51.13 | | — | — | | — |
| 上年结转资金 | | | — | — | — | | — | — | | — |
| 其他资金 | | | — | — | — | | — | — | | — |
| 年度总体目标完成情况 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 用于社区党建建设、社区党建设施建设，开展服务群众主题活动和群众需要解决其他服务事项，明确使用资金，做到公开公正。组织党员学习国家方针政策，开展党员清理楼道垃圾、慰问困难群众、协调邻里关系等各项活动，提高了群众对党组织的认可度。 | | | | | | 为了确保服务群众和社区办公经费项目更好地运行，完善为人民服务的机制，创造更加办公环境和为老百姓办事的社会环境。通过开展活动、慰问困难家庭、留守儿童和残疾人等，完善社区的工作和提高工作人员的业务水平，做到心中装着人民，工作为了人民。 | | | | | | |
| 年度绩效指标完成情况 | 一级  指标 | 二级指标 | | 三级指标 | 年度指标值 | | 实际完成值 | | 分值 | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产  出  指  标  (50分) | 数量指标 | | 数量 | 9个社区 | | 9个社区 | | 12.5 | 12.5 | | 持平 | |
| 质量指标 | | 支出规范  程度 | 按照相关规定支出 | | 按照相关规定支出 | | 12.5 | 12.5 | | 持平 | |
| 时效指标 | | 完成时限 | 年底完成 | | 年底完成 | | 12.5 | 12.5 | | 持平 | |
| 成本指标 | | 支出范围 | 成本控制在预算内 | | 成本控制在预算内 | | 12.5 | 12.5 | | 持平 | |
| 效  益  指  标  (30分) | 经济效益  指标 | | 经济效益 | 营造良好经济发展环境 | | 营造良好经济发展环境 | | 10 | 10 | | 持平 | |
| 社会效益  指标 | | 社会效益 | 有利于社会稳定发展 | | 有利于社会稳定发展 | | 5 | 5 | | 持平 | |
| 生态效益  指标 | | 生态效益 | 进一步改善辖区环境 | | 进一步改善辖区环境 | | 5 | 5 | | 持平 | |
| 可持续影  响指标 | | 可持续影响 | 更好地为人民服务 | | 更好地为人民服务 | | 10 | 10 | | 持平 | |
| 满意度指标  (10分) | 服务对象  满意度指标 | | 居民满意度 | ≥98% | | ≥98% | | 10 | 10 | | 持平 | |
| **总分** | | | | |  | |  | | **100** |  | |  | |
| 注：1.一级指标分值统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度指标10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，上述权重可做适当调整，但加总后应等于100分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分一档最高不能超过该指标分值上限。 | | | | | | | | | | | | | |
| 2.定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%合理确定分值。 | | | | | | | | | | | | | |
| 3.定量指标若为正向指标（即指标值为≥\*），则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值╳该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤\*），则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值╳该指标分值；定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。  4.评价得分说明：说明全年实际值与年度指标值偏离情况（未达、持平、超额）。 | | | | | | | | | | | | | |