

淮北市相山区南黎街道办事处
2024年度部门决算

2025年8月

目 录

第一部分 淮北市相山区南黎街道办事处概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 淮北市相山区南黎街道办事处2024年度部门 决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 淮北市相山区南黎街道办事处2024年度部门 决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

附件：1、2024度项目支出绩效自评表

2、2024年度失地居民补偿款项目绩效评价报告

第一部分 淮北市相山区南黎街道办事处概况

一、部门职责

淮北市相山区南黎街道办事处是淮北市相山区政府的派出机构，受相山区政府的领导，依据法律、法规和规章的规定，行使行政管理职责，负责本辖区各项行政管理工作。主要职责是：

（一）贯彻执行党和国家的路线、方针、政策和上级人民政府关于街道工作方面的决定，制定具体的管理办法并组织实施；

（二）负责辖区内市容市貌和环境卫生的日常管理工作，发动辖区单位和群众保护环境，开展爱国卫生运动；

（三）动员和领导居民及各单位、各部门开展社区建设工作；制定并实施社区建设规划和年度计划；

（四）指导社区居民委员会的工作；协调解决行政事务、社会管理和公共服务方面的问题；

（五）负责社区集体“三资”的监督管理工作；

（六）负责辖区内普法教育工作，维护老人、妇女儿童的合法权益；

（七）负责辖区内安全生产和消防工作的指导、监督；

（八）会同有关部门做好本辖区综治、信访、维稳等工作；

（九）会同有关部门做好本辖区人口和计划生育工作；

（十）会同有关部门做好辖区内的企业服务、在地统计工作；

（十一）会同有关部门做好辖区人员就业、社保、退管等社会保障工作；

（十二）协助武装部门做好国防动员、民兵训练和公民服兵役工作；

（十三）配合有关部门做好防空、森林防火、防汛、防风、防旱、防震、征地和城市房屋拆迁、抢险救灾、重大动物疫情防控等工作；

（十四）承办区政府交办的其他事项。

二、机构设置

从决算单位构成看，淮北市相山区南黎街道办事处2024年度部门决算仅包括淮北市相山区南黎街道办事处本级决算，无其他下属单位决算；与预算相比，无增减变化。

序号	单位名称
1	淮北市相山区南黎街道办事处

第二部分 淮北市相山区南黎街道办事处2024年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：淮北市相山区南黎街道办事处

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2798.25	一、一般公共服务支出	31	78.65
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.86	三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	568.16
	9		九、卫生健康支出	39	98.68
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	1902.49
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	150.27
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.86
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	2799.11	本年支出合计	57	2799.11
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	2799.11	总计	60	2799.11

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况；本套报表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门：淮北市相山区南黎街道办事处

金额单位：万元

项目			本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入		经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入	
科目代码		科目名称				小计	其中：教 育收费				
类	款	项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6	7	8
						2799.11	2799.11				
201			一般公共服务支出	78.65	78.65						
20101			人大事务	61.75	61.75						
2010101			行政运行	19.35	19.35						
2010102			一般行政管理事务	42.41	42.41						
20102			政协事务	5.59	5.59						
2010201			行政运行	5.59	5.59						
20105			统计信息事务	9.49	9.49						
2010505			专项统计业务	9.49	9.49						
20131			党委办公厅（室）及相关机构事务	1.82	1.82						
2013102			一般行政管理事务	1.82	1.82						
208			社会保障和就业支出	568.16	568.16						
20802			民政管理事务	3	3						
2080208			基层政权建设和社区治理	3	3						
20805			行政事业单位养老支出	44.27	44.27						
2080501			行政单位离退休	6.31	6.31						
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.58	10.58						
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	27.37	27.37						
20811			残疾人事业	4.09	4.09						
2081105			残疾人就业	4.09	4.09						
20820			临时救助	0.6	0.6						
2082001			临时救助支出	0.6	0.6						
20899			其他社会保障和就业支出	516.21	516.21						
2089999			其他社会保障和就业支出	516.21	516.21						
210			卫生健康支出	98.68	98.68						
21001			卫生健康管理事务	23	23						

2100199	其他卫生健康管理事务支出	23	23						
21004	公共卫生	0.5	0.5						
2100401	疾病预防控制机构	0.5	0.5						
21007	计划生育事务	33.46	33.46						
2100799	其他计划生育事务支出	33.46	33.46						
21011	行政事业单位医疗	41.72	41.72						
2101101	行政单位医疗	32.48	32.48						
2101103	公务员医疗补助	9.24	9.24						
212	城乡社区支出	1902.49	1902.49						
21201	城乡社区管理事务	1528.87	1528.87						
2120101	行政运行	1528.87	1528.87						
21205	城乡社区环境卫生	17.9	17.9						
2120501	城乡社区环境卫生	17.9	17.9						
21299	其他城乡社区支出	355.72	355.72						
2129999	其他城乡社区支出	355.72	355.72						
221	住房保障支出	150.27	150.27						
22102	住房改革支出	150.27	150.27						
2210201	住房公积金	150.27	150.27						
223	国有资本经营预算支出	0.86	0.86						
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	0.86	0.86						
2230105	国有企业退休人员社会化管理补助支出	0.86	0.86						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门：淮北市相山区南黎街道办事处

金额单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码		科目名称						
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		栏次						
合计			2799.11	2192.95	606.16			
201 一般公共服务支出			78.65	24.94	53.71			
20101 人大事务			61.75	19.35	42.41			
2010101 行政运行			19.35	19.35				
2010102 一般行政管理事务			42.41		42.41			
20102 政协事务			5.59	5.59				
2010201 行政运行			5.59	5.59				
20105 统计信息事务			9.49		9.49			
2010505 专项统计业务			9.49		9.49			
20131 党委办公厅（室）及相关机构事务			1.82		1.82			
2013102 一般行政管理事务			1.82		1.82			
208 社会保障和就业支出			568.16	560.48	7.69			
20802 民政管理事务			3		3			
2080208 基层政权建设和社区治理			3		3			
20805 行政事业单位养老支出			44.27	44.27				
2080501 行政单位离退休			6.31	6.31				
2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出			10.58	10.58				
2080506 机关事业单位职业年金缴费支出			27.37	27.37				
20811 残疾人事业			4.09		4.09			
2081105 残疾人就业			4.09		4.09			
20820 临时救助			0.6		0.6			
2082001 临时救助支出			0.6		0.6			
20899 其他社会保障和就业支出			516.21	516.21				
2089999 其他社会保障和就业支出			516.21	516.21				
210 卫生健康支出			98.68	41.72	56.96			
21001 卫生健康管理事务			23		23			
2100199 其他卫生健康管理事务支出			23		23			
21004 公共卫生			0.5		0.5			

2100401	疾病预防控制机构	0.5		0.5		
21007	计划生育事务	33.46		33.46		
2100799	其他计划生育事务支出	33.46		33.46		
21011	行政事业单位医疗	41.72	41.72			
2101101	行政单位医疗	32.48	32.48			
2101103	公务员医疗补助	9.24	9.24			
212	城乡社区支出	1902.49	1415.54	486.95		
21201	城乡社区管理事务	1528.87	1403.93	124.95		
2120101	行政运行	1528.87	1403.93	124.95		
21205	城乡社区环境卫生	17.9	11.62	6.28		
2120501	城乡社区环境卫生	17.9	11.62	6.28		
21299	其他城乡社区支出	355.72		355.72		
2129999	其他城乡社区支出	355.72		355.72		
221	住房保障支出	150.27	150.27			
22102	住房改革支出	150.27	150.27			
2210201	住房公积金	150.27	150.27			
223	国有资本经营预算支出	0.86		0.86		
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	0.86		0.86		
2230105	国有企业退休人员社会化管理补助支出	0.86		0.86		

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：淮北市相山区南黎街道办事处

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2798.25	一、一般公共服务支出	33	78.65	78.65		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.86	三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	568.16	568.16		
	9		九、卫生健康支出	41	98.68	98.68		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	1902.49	1902.49		
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	150.27	150.27		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.86			0.86
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2799.11	本年支出合计	59	2799.11	2798.25		0.86
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				

政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2799.1 1	总计	64	2799.1 1	2798.2 5		0.86

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：淮北市相山区南黎街道办事处

金额单位：万元

项目			本年支出		
科目代码		科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	1	2	3
		栏次 合计	2798.25	2192.95	605.3
201		一般公共服务支出	78.65	24.94	53.71
20101		人大事务	61.75	19.35	42.41
2010101		行政运行	19.35	19.35	
2010102		一般行政管理事务	42.41		42.41
20102		政协事务	5.59	5.59	
2010201		行政运行	5.59	5.59	
20105		统计信息事务	9.49		9.49
2010505		专项统计业务	9.49		9.49
20131		党委办公厅（室）及相关机构事务	1.82		1.82
2013102		一般行政管理事务	1.82		1.82
208		社会保障和就业支出	568.16	560.48	7.69
20802		民政管理事务	3		3
2080208		基层政权建设和社区治理	3		3
20805		行政事业单位养老支出	44.27	44.27	
2080501		行政单位离退休	6.31	6.31	
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.58	10.58	
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	27.37	27.37	
20811		残疾人事业	4.09		4.09
2081105		残疾人就业	4.09		4.09
20820		临时救助	0.6		0.6
2082001		临时救助支出	0.6		0.6
20899		其他社会保障和就业支出	516.21	516.21	
2089999		其他社会保障和就业支出	516.21	516.21	
210		卫生健康支出	98.68	41.72	56.96
21001		卫生健康管理事务	23		23
2100199		其他卫生健康管理事务支出	23		23
21004		公共卫生	0.5		0.5
2100401		疾病预防控制机构	0.5		0.5
21007		计划生育事务	33.46		33.46
2100799		其他计划生育事务支出	33.46		33.46
21011		行政事业单位医疗	41.72	41.72	
2101101		行政单位医疗	32.48	32.48	
2101103		公务员医疗补助	9.24	9.24	
212		城乡社区支出	1902.49	1415.54	486.95
21201		城乡社区管理事务	1528.87	1403.93	124.95
2120101		行政运行	1528.87	1403.93	124.95
21205		城乡社区环境卫生	17.9	11.62	6.28
2120501		城乡社区环境卫生	17.9	11.62	6.28
21299		其他城乡社区支出	355.72		355.72
2129999		其他城乡社区支出	355.72		355.72
221		住房保障支出	150.27	150.27	
22102		住房改革支出	150.27	150.27	
2210201		住房公积金	150.27	150.27	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：淮北市相山区南黎街道办事处

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2073.44	302	商品和服务支出	113.25	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	212.28	30201	办公费	5.59	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	60.92	30202	印刷费	0.17	30702	国外债务付息	
30103	奖金	97.15	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	93.77	30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.58	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	27.37	30207	邮电费		31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	32.48	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费	9.24	30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	516.21	30211	差旅费	3.12	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	150.27	30212	因公出国(境)费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	1.44	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	863.17	30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	6.26	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费	5.67	30217	公务接待费		31012	拆迁补偿	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费	4.12	31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	68.5	31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	11.62	312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	6.89	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.59	30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	11.8	31299	其他对企业补助	

						399	其他支出		
						39907	国家赔偿费用支出		
						39908	对民间非营利性自治组织补贴		
						39909	经常性赠与		
						39910	资本性赠与		
						39999	其他支出		
人员经费合计		2079.7	公用经费合计						113.25

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：淮北市相山区南黎街道办事处

金额单位：万元

科目代码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
类	款	项	栏次合计	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计													

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：淮北市相山区南黎街道办事处没有政府性基金预算收入，也没有使用政府性基金预算安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：淮北市相山区南黎街道办事处

金额单位：万元

项目			本年支出		
科目代码			合计	基本支出	项目支出
类	款	项	1	2	3
栏次					
合计			0.86		0.86
223			0.86		0.86
22301			0.86		0.86
2230105			0.86		0.86

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

第三部分 淮北市相山区南黎街道办事处2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计2799.11万元（含使用非财政拨款结余、年初结转和结余）、支出总计2799.11万元（含结余分配、年末结转和结余）。与2023年相比，收、支总计各减少455.92万元，下降14.01%，主要原因：资金紧张，节约支出。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计2799.11万元，其中：财政拨款收入2799.11万元，占100%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计2799.11万元，其中：基本支出2192.95万元，占78.3%；项目支出606.16万元，占21.7%；经营支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计2799.11万元（含年初财政拨款结转和结余），支出总计2799.11万元（含年末财政拨款结转和结余）。与2023年相比，财政拨款收、支总计各减少455.92万元，下降14.01%，主要原因：资金紧张，节约支出。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出2798.25万元，占本年支出的100%。与2023年相比，一般公共预算财政拨款支出减少456.78万元，下降14.03%。主要原因：资金紧张，节约支出。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出2798.25万元，主要用于以下方面：**一般公共服务（类）**支出78.65万元，占2.8%；**社会保障和就业（类）**支出568.16万元，占20.3%；**卫生健康（类）**支出98.68万元，占3.5%；**城乡社区（类）**支出1902.49万元，占68.0%；**住房保障（类）**支出150.27万元，占5.4%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为3086.67万元，支出决算为2798.25万元，完成年初预算的90.66%。决算数小于预算数的主要原因：资金紧张，节约支出。其中：基本支出2192.95万元，占78.4%；项目支出605.3万元，占21.6%。具体情况如下：

1. **一般公共服务（类）人大事务（款）行政运行（项）**。年初预算为29.04万元，支出决算为19.35万元，完成年初预算的66.63%，决算数小于预算数的主要原因是节约人大工作经费。

2. **一般公共服务（类）人大事务（款）一般行政管理事务（项）**。年初预算为180万元，支出决算为42.41万元，完成年初预算的23.56%，决算数小于预算数的主要原因是社区办公及服务群众专项经费支出减少。

3. 一般公共服务（类）政协事务（款）行政运行（项）。年初预算为12.86万元，支出决算为5.59万元，完成年初预算的43.47%，决算数小于预算数的主要原因是节约政协事务经费。

4. 一般公共服务（类）统计信息事务（款）专项统计业务（项）。年初预算为0万元，支出决算为9.49万元，决算数大于预算数的主要原因是年中追加统计工作项目补助。

5. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为0万元，支出决算为1.82万元，决算数大于预算数的主要原因是年中追加综治平安专项经费。

6. 社会保障和就业（类）民政管理事务（款）基层政权建设和社区治理（项）。年初预算为0万元，支出决算为3万元，决算数大于预算数的主要原因是年中追加城乡社区治理经费。

7. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为6.92万元，支出决算为6.31万元，完成年初预算的91.18%，决算数小于预算数的主要原因是行政退休（职）费减少。

8. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为67.43万元，支出决算为10.58万元，完成年初预算的15.69%，决算数小于预算数的主要原因是养老保险缴费减少。

9. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为33.72万元，支出决算为27.37万元，完成年初预算的81.17%，决算数小于预算数的主要原因是职业年金缴费支出减少。

10. 社会保障和就业（类）残疾人事业（款）残疾人就业（项）。年初预算为0万元，支出决算为4.09万元，决算数大于预算数的主要原因是年中追加扶持残疾人创业就业经费。

11. 社会保障和就业（类）临时救助（款）临时救助支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为0.6万元，决算数大于预算数的主要原因是年中追加困难群众临时救助经费。

12. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为615.37万元，支出决算为516.21万元，完成年初预算的83.89%，决算数小于预算数的主要原因是聘用人员社保、公积金、失业保险、工伤保险减少。

13. 卫生健康（类）卫生健康管理事务（款）其他卫生健康管理事务支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为23万元，决算数大于预算数的主要原因是年中追加普惠托育项目经费。

14. 卫生健康（类）公共卫生（款）疾病预防控制机构（项）。年初预算为0万元，支出决算为0.5万元，决算数大于预算数的主要原因是年中追加无结核社区建设。

15. 卫生健康（类）计划生育事务（款）其他计划生育事务支出（项）。年初预算为15.08万元，支出决算为33.46万元，完成年初预算的221.88%，决算数大于预算数的主要原因是托育项目资金、卫计工作经费支出增加。

16. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为35.7万元，支出决算为32.48万元，完成年初预算的90.98%，决算数小于预算数的主要原因是基本医疗保险减少。

17. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为9.24万元，支出决算为9.24万元，完成年初预算100%。

18. 城乡社区（类）城乡社区管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为190万元，支出决算为1528.87万元，完成年初预算的804.67%，决算数大于预算数的主要原因是人员工资、公用经费、交通补贴、基础绩效等项目支出增加。

19. 城乡社区（类）城乡社区环境卫生（款）城乡社区环境卫生（项）。年初预算为1766.66万元，支出决算为17.9万元，完成年初预算的1.01%，决算数小于预算数的主要原因是减少各类费用支出。

20. 城乡社区（类）其他城乡社区支出（款）其他城乡社区支出（项）。年初预算为40万元，支出决算为355.72万元，完成年初预算的889.30%，决算数大于预算数的主要原因是增加南黎失地农民补助金、房屋评估费支出。

21. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。 年初预算为50.42万元，支出决算为150.27万元，完成年初预算的298.04%，决算数大于预算数的主要原因是住房公积金支出增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出2192.95万元，其中：人员经费2079.7万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助；公用经费113.25万元，主要包括：办公费、印刷费、差旅费、维修（护）费、劳务费、委托业务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

淮北市相山区南黎街道办事处没有政府性基金预算收入，也没有使用政府性基金预算安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度国有资本经营预算财政拨款年初结转和结余0万元，本年收入0.86万元，本年支出0.86万元，年末结转和结余0万元。具体情况说明如下：

1. 国有企业退休人员社会化管理补助（类）国有企业退休人员社会化管理补助支出（款）国有企业退休人员社会化管理补助支出（项）。 年初预算为0万元，支出决算为0.86万元，决算数大于预算数的主要原因是本年度年中追加国有企业退休人员社会化管理补助支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2024年度，淮北市相山区南黎街道办事处机关运行经费支出113.25万元，比2023年增加12.58万元，增长12.5%，主要原因是工作经费支出增加。

（二）政府采购支出情况。

2024年度，淮北市相山区南黎街道办事处政府采购支出总额24.76万元，其中：政府采购货物支出9.00万元、政府采购工程支出3万元、政府采购服务支出12.76万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

（三）国有资产占有使用情况。

截至2024年12月31日，淮北市相山区南黎街道办事处共有车辆2辆，其中：其他用车2辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）关于2024年度绩效评价情况的说明

（1）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2024年度纳入部门预算的项目支出全面开展了绩效自评，共6个项目，涉及资金596.95万元。从评价情况看，（二）保障我单位正常开展日常工作，改善辖区居民生活质量。孕前优生的开展有效防治出生缺陷，提高出生人口质量，及时掌握早孕及孕情掌握率。确保各社区日常工作的正常开展，提升基层党组织领导核心，使社区党组织有条件有能力服务群众。社区办公及服务群众专项经费资金主要用于维持正常运转的必要支出，如水、电、通讯、办公耗材等费用。另外组织开展群众服务，进行关爱帮扶，并对乡村振兴下派干部发放生活补贴。

组织对2024年度部门整体支出开展了绩效自评。评价结果显示，已顺利完成预期项目计划，推进了基层工作的开展，保障单位本年度内持续有效正常开展日常工作，达到了预期绩效目标。

组织对卫计工作经费、乡村振兴下派干部补贴、失地居民补偿、工作经费、社区办公及服务群众专项经费、已退休社区工作人员奖励津贴项目等6个项目开展了部门评价，共涉及资金596.95万元。以上项目由我部门自行组织开展绩效评价。从评价情况看，加强预算绩效管理，促财政预算管理水平及资金使用效益的不断提高，查找资金使用和管理中的薄弱环节，为进一步完善财政政策、改善预算管理、提高预算资金绩效提供依据。

组织对淮北市相山区南黎街道办事处等1个所属单位开展单位整体支出部门评价，共涉及资金0万元。从评价情况看，已顺利完成预期项目计划。

(2) 部门决算中项目绩效自评结果。

我部门在2024年度部门决算中反映“失地居民补偿款”项目绩效自评综述和所有项目支出绩效自评表。

失地居民补偿款绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为98.17分。全年预算数为394.4万元，执行数为322.13万元，完成预算的81.68%。项目绩效目标完成情况：改善了辖区居民生活质量，能够持续有效保障人民群众财产安全，保证失地农民维持基本生活，提升失地居民满意度，我单位每月按时发放相关失地农民的补偿，保障了失地农民权益。发现的主要问题及原因：不能严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制。对相关人员培训较少，应规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。下一步改进措施：要严格预算编制，做到细化精确，争取一些费用纳入财政预算中；在费用报账支付时，严格审核，确保费用核算的及时性和完整性；按照费用的实际使用用途进行资金支付和财务列报，严格按照行政事业单位会计制度进行财务核算。

失地居民补偿款项目的《项目支出绩效自评表》。

附件：

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	失地居民补偿款						
主管部门	535-社会保障科			实施单位	113001-淮北市相山区南黎街道办事处		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额：	40.00	394.40	322.13	10	81.68%	8.17
	其中：本年财政拨款	40	394.4	322.129	—		
	上年结转资金	0	0	0	—		

		其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	按月足额发放失地居民补偿。				达成绩效目标			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	拨付失地居民补偿款	=444万元	394.4万元	10	10	
		质量指标	经费支出合规性	严格执行相关财经法规、制度	达成预期指标	10	10	
		时效指标	月发放	按月发放	达成预期指标	20	20	
		成本指标	项目成本金额	=444万元	394.4万元	10	10	
	效益指标	经济效益	促进地方经济发展影响程度	显著提升	达成预期指标	10	10	
		社会效益	对维护社会和谐稳定的影响程度	显著提升	达成预期指标	5	5	
		生态效益	对改善提升人居环境影响程度	影响程度较高	达成预期指标	5	5	
		可持续影响	对社区居民生活发展的影响程度	影响程度较高	达成预期指标	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度	社区居民满意度	≥98%	98%	10	10	
	总分					100	98.17	

所有项目绩效自评表详见“附件1：2024年度项目支出绩效自评表”。

（3）部门评价结果。

《2024年度失地居民补偿款项目绩效评价报告》详见“附件2：2024年度项目绩效评价报告”。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政单位取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、上级补助收入：指事业单位从主管单位和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：指除财政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照政府会计准则制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余等的金额。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已经完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、行政运行(类)行政运行(款)行政运行：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

十七、一般行政管理事务(类)一般行政管理事务(款)一般行政管理事务：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

十八、行政运行(类)行政运行(款)行政运行：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

十九、专项统计业务(类)专项统计业务(款)专项统计业务：反映各级统计机关在日常业务之外开展专项统计工作的支出。

二十、一般行政管理事务(类)一般行政管理事务(款)一般行政管理事务：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

二十一、基层政权建设和社区治理(类)基层政权建设和社区治理(款)基层政权建设和社区治理：反映开展城乡社区治理、城乡社区服务(乡村便民服务)、村(居)民自治、村(居)务公开、乡镇(街道)服务能力建设等基层政权建设和社区治理工作的支出。

二十二、行政单位离退休(类)行政单位离退休(款)行政单位离退休：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

二十三、机关事业单位基本养老保险缴费支出(类)机关事业单位基本养老保险缴费支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十四、机关事业单位职业年金缴费支出(类)机关事业单位职业年金缴费支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出(含職業年金补记支出)。

二十五、残疾人就业(类)残疾人就业(款)残疾人就业：反映残疾人联合会用于残疾人就业方面的支出。

二十六、临时救助支出(类)临时救助支出(款)临时救助支出：反映用于城乡生活困难居民的临时救助支出。

二十七、其他社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

二十八、其他卫生健康管理事务支出(类)其他卫生健康管理事务支出(款)其他卫生健康管理事务支出：反映除上述项目以外其他用于卫生健康管理事务方面的支出。

二十九、疾病预防控制机构(类)疾病预防控制机构(款)疾病预防控制机构：反映卫生健康、疾病预防控制部门所属疾病预防控制机构的支出。

三十、其他计划生育事务支出(类)其他计划生育事务支出(款)其他计划生育事务支出：反映除上述项目以外其他用于计划生育管理事务方面的支出。

三十一、行政单位医疗(类)行政单位医疗(款)行政单位医疗：反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位，下同)基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

三十二、公务员医疗补助(类)公务员医疗补助(款)公务员医疗补助：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

三十三、行政运行(类)行政运行(款)行政运行：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

三十四、城乡社区环境卫生(类)城乡社区环境卫生(款)城乡社区环境卫生：反映城乡社区道路清扫、垃圾清运与处理、公厕建设与维护、园林绿化等方面的支出。

三十五、其他城乡社区支出(类)其他城乡社区支出(款)其他城乡社区支出：反映除上述项目以外其他用于城乡社区方面的支出。

三十六、住房公积金(类)住房公积金(款)住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

三十七、国有企业退休人员社会化管理补助支出(类)国有企业退休人员社会化管理补助支出(款)国有企业退休人员社会化管理补助支出：反映用国有资本经营预算收入安排的支持国有企业退休人员移交社区实现社会化管理的支出。

附件：1、2024度项目支出绩效自评表
2、2024年度失地居民补偿款项目绩效评价报告

附件1

淮北市相山区南黎街道办事处2024年度项目支出绩效
自评表

项目支出绩效目标公开清单		
序号	项目名称	备注
1	工作经费	
2	社区办公及服务群众专项经费	
3	卫计工作经费	
4	乡村振兴工作队选派干部生活补助	
5	失地居民补偿款	
6	已退休社区工作人员奖励津贴	

附件:

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		工作经费							
主管部门		535-社会保障科			实施单位	113001-淮北市相山区南黎街道办事处			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:	179.51	179.51	166.90	10	92.98%	9.30	
		其中:本年财政拨款	179.50 94	179.50 94	166.90 38	—			
		上年结转资金	0	0	0	—			
		其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	用于街道办事处日常办公等运行支出,保障街道各类活动的正常开展。				达成预期目标				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	拨付 工作经费		=214.36万元	179.51万元	10	10	厉行节俭
		质量指标	经费支出合规性		严格执行相关财经法规、制度	达成预期指标	20	20	
		时效指标	经费支出时效性		资金支付及时、使用到位	达成预期指标	10	10	
		成本指标	项目成本金额		=2143604元	1795094元	10	10	厉行节俭
	效益指标	经济效益	促进地方经济发展影响程度		显著提升	达成预期指标	10	10	
		社会效益	对保障各项工作的高效运转影响程度		显著提升	达成预期指标	5	5	
		生态效益	对改善提升人居环境影响程度		影响程度较高	达成预期指标	10	10	
		可持续影响	对街道发展的影响程度		影响程度较高	达成预期指标	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度	社会公众满意度		≥95%	95%	10	10	
	总分						100	99.30	

附件:

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		社区办公及服务群众专项经费						
主管部门		535-社会保障科			实施单位	113001-淮北市相山区南黎街道办事处		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	180.00	180.00	87.91	10	48.84%	4.88
		其中:本年财政拨款	180	180	87.91	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	组织开展群众服务,进行关爱帮扶,利用该项经费服务社区居民,使社区党组织有条件有能力服务群众,提升基层党组织领导核心力。				完成预期目标			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	拨付社区办公及服务群众专项经费	=180万元	180万元	20	20	
		质量指标	经费支出合规性	严格执行相关法规、制度	达成预期指标	10	10	
		时效指标	资金支付及时、宣传到位、使用到位	及时性	达成预期指标	10	10	
		成本指标	项目成本金额	=180万元	180万元	10	10	
	效益指标	经济效益	辖区居民办事便捷,生活质量提高。	影响程度较高	达成预期指标	10	10	
		社会效益	对公共配套设施完善,满足群众生活、提升幸福感的影	影响程度较高	达成预期指标	5	5	
		生态效益	辖区居民生活环境变好	影响程度较高	达成预期指标	5	5	
		可持续影响	保障各社区本年度内持续有效正常开展日常工作	影响程度较高	达成预期指标	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度	居民对社区党组织服务群众专项工作满意度	≥95%	95%	10	10	
	总分						100	94.88

附件:

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		卫计工作经费						
主管部门		535-社会保障科			实施单位	113001-淮北市相山区南黎街道办事处		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	15.07	15.07	14.39	10	95.46%	9.55
		其中:本年财政拨款	15.075	15.075	14.39	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	推进城乡环境整治,完善公共卫生设施,提倡文明健康、绿色环保的生活方式。在社区开展爱国卫生、除四害等活动,预防疾病、保障健康。				达成绩效目标			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	拨付 卫计工作经费	=54.3 万元	15.75 万元	10	10	
		质量指标	经费支出合规性	严格执行相关财经法规、制度	达成预期指标	20	20	
		时效指标	经费支出时效性	资金支付及时、使用到位	达成预期指标	10	10	
		成本指标	项目成本金额	=54.3 万元	15.75 万元	10	10	
	效益指标	经济效益	为独生子女父母家庭发放一次性生活补贴和保健费奖励,为实行计划生育的家庭及时落。实奖励政策,应发尽发。让实行计划生育的下岗、无业人员独生子女父母及时享受到国家政策,让独生子女家庭感受到党和政府关怀。	显著提升	达成预期指标	10	10	
社会效益		为计生奖特扶家庭开展资金发放,老年护理补贴发放、家庭医生签约、春节慰问等活动。计生失独、伤残家庭得到资金补贴,医疗服务、关怀慰问。	显著提升	达成预期指标	5	5		

		生态效益	计生奖特扶家庭开展资金发放,老年护理补贴发放、家庭医生签约、春节慰问等活动	影响程度较高	达成预期指标	10	10	
		可持续影响	为家庭、个人的健康提供了强有力的保障,孕前优生的宣传为提高人口出生素质提供了强有力的保障。	影响程度较高	达成预期指标	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度	下岗、无业退休人员享受到国家奖励、居民非常满意。	≥95%	95%	10	10	
总分						100	99.55	

附件:

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		乡村振兴工作队选派干部生活补助						
主管部门		535-社会保障科			实施单位	113001-淮北市相山区南黎街道办事处		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	2.64	2.64	2.64	10	100.00%	10.00
		其中:本年财政拨款	2.64	2.64	2.64	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	充分调动选派干部干事创业的积极性,落实选派干部待遇。				达成预期目标			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	拨付乡村振兴工作队选派干部生活补助	=2.64万元	2.64万元	20	20	
		质量指标	经费支出合规性	严格执行相关法规、制度	达成预期指标	10	10	
		时效指标	资金支付及时、使用到位	及时性	达成预期指标	10	10	
		成本指标	项目成本金额	=2.64万元	2.64万元	10	10	
	效益指标	经济效益	对促进刘楼村集体经济年度增长影响程度	影响程度较高	达成预期指标	5	5	
		社会效益	辖区内群众对选派干部工作认可度提升	影响程度较高	达成预期指标	5	5	
		生态效益	对改善提升人居环境影响程度	影响程度较高	达成预期指标	10	10	
		可持续影响	可持续发展的影响程度	影响程度较高	达成预期指标	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度	居民对选派干部工作满意度	满意度较高	达成预期指标	10	10	
	总分						100	100.00

附件:

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		失地居民补偿款						
主管部门		535-社会保障科			实施单位	113001-淮北市相山区南黎街道办事处		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	40.00	394.40	322.13	10	81.68%	8.17
		其中:本年财政拨款	40	394.4	322.129	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	按月足额发放失地居民补偿。				达成绩效目标			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	拨付失地居民补偿款	=444万元	394.4万元	10	10	
		质量指标	经费支出合规性	严格执行相关财经法规、制度	达成预期指标	10	10	
		时效指标	月发放	按月发放	达成预期指标	20	20	
		成本指标	项目成本金额	=444万元	394.4万元	10	10	
	效益指标	经济效益	促进地方经济发展影响程度	显著提升	达成预期指标	10	10	
		社会效益	对维护社会和谐稳定的影响程度	显著提升	达成预期指标	5	5	
		生态效益	对改善提升人居环境影响程度	影响程度较高	达成预期指标	5	5	
		可持续影响	对社区居民生活发展的影响程度	影响程度较高	达成预期指标	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度	社区居民满意度	≥98%	98%	10	10	
总分						100	98.17	

附件:

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		已退休社区工作人员奖励津贴							
主管部门		113-淮北市相山区南黎街道办事处			实施单位	113001-淮北市相山区南黎街道办事处			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:	2.98	2.98	2.98	10	100.00%	10.00	
		其中:本年财政拨款	2.98	2.98	2.98	—			
		上年结转资金	0	0	0	—			
		其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	落实社区工作人员待遇				达成预期目标				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	拨付已退休社区工作人员奖励津贴		=2.98万元	2.98万元	10	10	
		质量指标	经费支出合规性		严格执行相关法规、制度	达成预期指标	20	20	
		时效指标	资金支付及时、使用到位		及时性	达成预期指标	10	10	
		成本指标	项目成本金额		=2.98万元	2.98万元	10	10	
	效益指标	经济效益	对促进经济年度增长影响程度		影响程度较高	达成预期指标	10	10	
		社会效益	已退休人员对工作认可度提升		影响程度较高	达成预期指标	10	10	
		生态效益	对改善提升生活影响程度		影响程度较高	达成预期指标	5	5	
		可持续发展影响	可持续发展的影响程度		影响程度较高	达成预期指标	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度	退休人员满意度		≥98%	98%	10	10	
	总分						100	100.00	

南黎街道办事处整体支出预算绩效 评价自评报告

(2024 年度)

一、单位概况

(一) 机构组成。

南黎街道办事处内设七办三中心，分别为：综合办公室、党群工作办公室、公共管理办公室、公共服务办公室、公共安全办公室、区域发展办公室、财税工作办公室、党群服务中心、综合执法中心、网格化管理服务中心。下设0个二级预算单位。

(二) 机构职能。

1. 贯彻执行党和国家的各项方针、政策、法律、法规以及上级党委、政府和同级党工委的决议、决定。

2. 负责推动辖区经济工作，营造良好的经济发展环境。

3. 负责拟订街道社会发展规划并组织实施，协助有关部门开展文化、教育、卫生防疫、体育、科技、老龄、民族宗教、劳动就业、社会保障、扶困助残、社会福利、社会救济和计划生育、等社会事业建设和社会事务管理工作；负责组织军（警）民共建活动；负责征兵、预备役和拥军优属等工作。

4. 负责辖区内涉及城市建设和管理、农贸市场、环境保护等监督管理工作；协助有关部门开展食品药品、文化体育、

劳动保障就业等监督检查工作；牵头组织实施综合执法工作；负责防火、防汛、防震、防疫、抢险、救灾等日常监督管理工作；负责应急管理工作；配合有关部门做好辖区安全生产工作。

5. 负责拟订社区建设工作规划并组织实施；统筹协调社区的建设管理；负责指导社区居民自治组织和推动社会组织发展。

6. 负责辖区内社会治安综合治理、司法调解、信访维稳、流动人口管理工作。

7. 组织实施辖区内城市转型发展工作；配合有关部门做好土地整理、国土管理、土地征收、国有土地上房屋征收及搬迁等相关工作；配合有关部门做好小区建设和管理工作。

8. 承办区政府交办的其他事项。

（三）人员概况

2024 年末共有在职行政编制人员 12 人，事业编制人员 26 人，区聘人员 10 人。

（四）资产情况

我单位截止 2024 年末，固定资产 371.16 万元，累计折旧 251.93 万元。

（五）年度履职总体目标、工作任务

1、深化固本强基，党的建设提质增效

(1) 提高政治站位，扎实推进党纪学习教育。深入贯彻学习习近平新时代中国特色社会主义思想，严格落实习近平总书记关于党纪学习教育的重要讲话和重要指示批示精神，结合区委相关工作部署，动员街道全体党员干部以释放争先的标准定位认证学习《条例》，做到学纪、知纪、明纪、守纪。所辖 110 个支部结合“三会一课”开展学习 83 次，组织党员、干部围绕习近平总书记关于党的纪律建设的重要论述，深学细悟、研讨交流 330 人次；基层党组织书记讲纪律专题党课 75 场次。对所辖 114 位流动党员，各支部通过线上发送学习材料等形式，督促指导流动党员参加学习，做到党纪学习教育全覆盖。

(2) 铸造政治根基，全面提升组织战斗力。一是党工委把社区党建工作列入重要议程，召开 5 次党工委会议，5 次党建专题会议，专题研究党建工作。并结合实际，推动街道机关及社区、“三新”等各领域党建工作有序开展。二是深化街道班子成员街道班子成员深入党支部工作联系点，深入党支部 30 余次，帮助研究解决支部存在的问题 15 个，指导和督促党建工作落实情况。三是坚持每季度召开党建工作推进会，由街道组宣统员牵头，就本季度党建工作开展情况及上级要求对标对表，逐项检查，并对各社区特色党建品牌推进情况进行汇总。四是严格开展街道党建自查、社区党组织及书记星级评定、社区工作人员年度考核等工作，紧绷“责任弦”，筑牢责任意识。

(3) 防范化解风险，铸牢意识形态安全防线。将意识形

态工作纳入各支部学习、年度考核和党组织书记党建述职的一项重要内容，街道党工委书记与各党组织书记分别签订了意识形态工作责任书，明确了各党组织书记担任意识形态工作第一责任人，各级党员干部组织意识形态领域专题学习，通过《学习强国》、《干部在线学习》等学习平台，学习习近平总书记系列重要讲话精神，不断巩固学习成果，加大网络宣传，组织党员定期分析研判意识形态域情况，加强社区舆情管控，对重大事件、重要情况、重要问题有针对性地进行引导，作出工作部署，做到守土有责、守土负责、守土尽责。

(4) 夯实战斗堡垒，服务群众能力再升级。一是结合“红网满格 1+2”，推行社区“一岗通办”工作模式。创新工作布局及岗位设立，优化“一岗通办”工作流程，将“大厅式”办事流程优化为“百通岗”，摆放“一岗通办”工作标识牌，张贴“一岗通办”人员轮班表、社区办理事项清单、“一岗通办”工作流程图，设置群众留言簿。有效解放社区力量，释放社工精力，下沉服务群众，建强社工队伍，更好为群众提供精准化精细化服务，激发基层治理活力，实现党建引领基层治理提质增效。二是创新推出“智慧南黎云平台”，优化基层治理。利用数字化平台建设，主要实现构建全天候数字处理中枢、构建数字化党建引领体系、构建一站式便民服务平台三个功能。实行“网格、社区、街道”三级工单精准派发，推动实现“琐事不出网格、小事不出社区、难事吹哨报到”。推动党建网、治理网、服务网“三网融合”，形成

随时可查、可看、可选、可分析、可调度的“社区一张网”，工作流程“一网闭环”。

(5) 筑牢基层党建，积极创建党建亮点。一是谋划天赐良缘小区党群服务中心。依托小区物业办公用房，一体打造多功能综合化天赐良缘小区党群服务中心。以网格党支部为基础，设立网格员工作点，邀请物业公司、辖区爱心单位共同进驻，形成“社区网格员+物业服务员+爱心志愿者”服务体系。二是深化梅苑社区“幸福‘梅苑里’ 党群‘零距离’”党建品牌。通过改革服务模式，建立品牌赋能，夯实执政基础三个方面，深化梅苑社区党建品牌，形成了覆盖广、维度深、成效佳的网格治理模式。三是“流动办公桌”工作法再创佳绩。2024年5月26日《人民日报》第五版刊载《“流动办公桌”是有益尝试》一文，深刻肯定了桂苑社区“流动办公桌”工作法在社区基层治理领域的探索成效，为接下来党建引领基层治理指明了探索方向。

(6) 提高政治站位，逐一落实巡察整改反馈问题。

针对7月5日区委第三巡察组反馈的问题，街道党工委高度重视，召开专题会集中研讨制定整改方案，确定整改时限，逐一落实48个问题。一是严格落实巡察整改主体责任和第一责任，成立巡察反馈意见整改工作领导小组，切实做到责任到人。二是要把落实整改与党风廉政建设结合起来。严防“四风”问题反弹，让每一名党员干部在党规党纪面前知敬畏、明底线、守规矩，增强拒腐防变的能力。三是强化成果运用，举一反三。借助巡

察整改的工作契机，坚持以整改促发展，围绕基层党建、经济发展、信访维稳等中心工作，以坚决的态度和有利的措施，全力推进南黎高质量发展。

2. 坚持不懈抓项目，凝心聚力促经济发展

今年以来，街道锁定高质量发展经济指标，不断推进经济运行工作。

(1) 精准发力，加快指标进度。2024年，街道完成固定资产投资 111970 万元，相比 2023 年固投 80000 万元，实现增长 39.8%；限上社会消费品零售总额完成 66587.7 万元，同比增长 6.51%；批发业完成 46640.9 万元；1-12 月份零售业完成 36000.5 万元，同比增长 6.8%；住宿业完成 10783.9 万元；餐饮预计完成 28892.8 万元，同比增速 8%。

(2) 优化辖区营商环境。一是加强重点企业经营分析研判。街道密切关注辖区重点企业的运行走势和恢复情况，提前掌握和分析目前企业发展面临的困难和问题，班子成员按照走访摸排制度要求，每天下访企业，发现问题及时帮助企业协调解决。二是组织企业积极参加市、区各类促消费活动，激发消费活力。落实好企业在税收、金融方面的优惠政策。三是做好季度楼宇走访摸排及筛选，已对盛世商贸城、兆基家居及国购、海容广场、安邦红郡、首府、金海湾、财富广场等楼宇进行摸底排查，掌握企业最新入驻情况。

(3) 积极跟进，抓招商促发展。一是建立严格的目标管理责任制。实行街道领导负责制，落实专人措施，纳入全办目标管理，细化考核办法，明确奖惩措施，推动全办招商氛

围的形成。二是建立高效的项目建设机制。继续推行街道主要领导联系重点项目制度，明确牵头领导，成立一套班子，指定责任部门，确定业主单位，把任务捆绑在一起，把责任捆绑在一起。三是通过社区宣传，加大招商引资力度。在社区醒目位置设立招商引资宣传角，印发招商引资宣传册，宣传市区招商引资工作的政策，营造招商引资氛围。完成引进亿元项目碧乐城商业综合体，引进“你好淮北”酒店、无眠酒店、全季酒店、羊眷、蘭香十里等一批商贸项目落地。

(4) 攻坚克难，棚改遗留问题取得突破。一是完成丁楼棚改建投悦府安置选房交房工作，共 241 户选房300 套；二是完成梅苑西路拆迁房屋产权调换异地安置工作共 22 户选房 22 套，其中 15 户选丁楼家园共 15 套房，4 户选湖畔御景共 4 套房，1 户建投悦府共一套房，2 户选国购心苑共两套房；三是完成国购北地块地面附着物清点、补偿金额核算、复核等工作，完成东侧地块的净地及南侧驾校的拆除工作，北侧共 22 户，东侧附属物共 8 户；四是完成宝迪二期土地及地面附着物补偿金额核算等相关工作，处理宝迪二期遗留个别户搬迁问题，红线以南共 142 户，桂苑路中段南侧道路扩宽工程附着物共 12 户；五是自街道成立棚改违规追缴专班以来，共追缴 8 户，追缴面积为 437.95 m²，追缴金额 1552811.5 元，累计完成追缴43 户，剩余 32 户追缴完成67%。目前，32 户已进行进行司法追缴，其中23 户已下达解除协议决定书及解除协议决定书。剩余9 户邮寄拟解除协议通知书 8 户，目前退回三户（吴健、王丽、丁晶晶）、拒收一户

（杨瑶瑶），下一步拟登报公示；丁淑荣户丁淑荣去世待对接区司法部门研究追缴措施研究。

3、坚持常态化管理，人居环境显著提升

（1）物业管理三大攻坚行动成果巩固。加大对物业公司的管理和督查力度，化解矛盾纠纷。一是联合排查，及时整改。截至目前，除部分因需申请动用房屋维修基金进行维修的问题外，其余问题均已得到整改，同时通过排查，对整改不力，群众意见较大的四海绿洲花园、盛世公寓原物业公司进行了清退，下一步将配合社区、业委会对这两个小区引进新的物业进驻小区提供服务。二是推进联合执法进小区。联合城管、司法等部门联合执法小区，对飞线充电、私搭乱建、毁绿种菜等乱象进行集中整治，彻底解决小区环境乱象。三是化解小区矛盾纠纷。2024年街道共接到上级各部门转交的各类物业方面的投诉1986件，均已全部办结，同时还积极组织参加辖区物业公司开展业主接待日活动，通过与小区业主面对面交流方式，将矛盾纠纷化解在萌芽状态。

（2）文明创建成果常态化保持。一是加强新时代文明实践平台建设。街道继续抓好街道新时代文明实践所和社区新时代文明实践站统筹建设，建立常态化、精准化工作机制，通过党员活动、好人宣讲、健康教育、卫生知识宣传、志愿服务、我们的节日等活动，让新时代文明实践活动在基层落地开花。二是提高街道创建整体成效。围绕双创工作这一重点，认真对照考核标准，找准差距，再下功夫、再添措施。持续开展街道领导日督查包保责任制和日督察制度，对群众

反映的热难点问题、督查过程中发现的问题，明确责任部门，形成问题清单，限期整改，强力推进工作落细落实。

(3) 以“林长制”力促“林长治”。2024年，街道共开展镇街级河长及社区级河长巡河次数120次，清理打捞河道两岸生活垃圾、建筑垃圾及河面漂浮物2余吨，解决群众反映问题3起，更换河长制公示牌12块，安装防溺水警示标语牌58块。林长制工作镇级林长累计巡林60次，村级林长巡林150次，APP“林掌”巡林率达标，完善街道“五个一平台”建设，解决群众反映问题4起，并得到满意评价。

4、维护社会稳定，平安南黎建设不断完善

(1) 平安建设常抓不懈。一是广泛宣传，形成全民反诈的浓厚氛围。街道精心组织，形成全方位、全覆盖防范宣传，大力营造全社会共同参与防范电信网络诈骗犯罪的宣传舆论氛围，确保取得效果，进一步提高群众知晓率。二是深化协作配合，进一步提升工作凝聚力。配合民警走访活动，加强联动工作机制。强化重点时段，对重点场所、重点领域开展综合排查，及时发现处置苗头性问题，第一时间解决好矛盾排查调处问题，坚决遏制电信网络诈骗犯罪高发态势。街道还要加强对工作的督查检查，层层压实责任，做到守土有责、守土负责、守土尽责。探索建立相关机构联席制度，实现信息通报、信息共享、快速联系，形成共同维护社会治安和打击电信诈骗等工作合力。三是积极加强居民区安全防范，居委、物业、居民志愿者密切配合，强化防范宣传，开展治安巡逻。提升人民调解工作，积极构建多元化化解矛

盾纠纷工作新格局，通过实施综合治理，整合街道资源，力求社会治安综合治理力量更加集中、责任更加明确，工作效率大幅提升。

（2）信访稳定一抓到底。

2024 年街道辖区内未发生赴省进京访，去市访 19 件、到区访 4 件，已全部办结。**领导接访案源及区领导“四下基层”带案下访情况：**全年街道共上报接访案源 22 件，市、区领导“四下基层”带案下访 5 批 5 人次，区领导在区群众来访接待中心接访我街道信访人 15 批 20 人次，街道共解决各类矛盾纠纷 43 件；**安徽省信访信息化系统平台办理情况：**系统平台共受理手机、微信、网投、来访及上级转交办各类信访件 42 件（办结 43 件、正办理 4 件），较往年相比，省级、国家级网上投诉明显增多。除丁凯参评不满意外，剩余件均参评满意；**宣传报道情况：**前两季度共发表 4 篇宣传稿件，其中省级平台 3 篇（2 月 25 日在安徽省信访局网站发表《淮北市相山区南黎街道：“走着办公”激活基层治理“一池春水”》、5 月 6 日在《安徽日报》发表《“流动办公桌”搬到群众家门口、5 月 9 日在《河北日报》《“流动办公桌”是创新基层治理的有益尝试》；中央级 1 篇（5 月 16 日在《人民日报》发表《“流动办公桌”是有益尝试》）。

（3）坚守安全生产底线。

一是加强重要时间节点安全生产联合检查力度，由主要领导带队，安全办、物管办、城管、区域发展办等多部门联合督察。在“春节”、“五一”、“十一”等重大节假日前分别

对农贸市场、商超宾馆、工地等安全重点领域进行检查，确保辖区安全稳定。二是用全力做好无水小区整改工作，整改销号无水小区共 24 家，完成无水小区消防供水整改任务。三是“双改”工作强力推进，按照燃气安全专项治理工作要求，自 6 月以来，街道在辖区内开展“瓶改气”、“气改电”双改工作，上报排查餐饮商户 785 户，其中需改造商户 471 户，目前已整改 100%，完成上级交办的整改任务。

5、2024 年获得市级以上荣誉

1. 南黎街道锦华苑社区荣获省级“三公里”充分就业社区；
2. 南黎街道锦华苑社区荣获市级十佳退役军人服务站；
3. 南黎街道锦华苑社区荣获淮北青年五四奖章；
4. 南黎街道桂苑社区荣获淮北市科普示范单位；
5. 南黎街道综治办推选节目荣获 2024 淮北市全民反诈创意大赛文艺表演类二等奖；
6. 南黎街道锦华苑社区阅读空间淮北公共文化空间二级空间；
7. 南黎街道人大工委荣获淮北市第十七届人民代表大会先进代表小组；
8. 南黎街道梅苑社区荣获市级民主法治示范社区。

6、2025 年工作计划

(1) 继续抓好学习教育。在街道上下持续开展党纪学习教育，坚持街道全体党员教育管理常态化制度化，增强党员干部的宗旨意识和廉洁意识，时刻持续清醒头脑，不断提高

拒腐防变的潜力。

(2) 推广亮点党建品牌建设。以街道党工委为总领，打造“1+9+N”党建品牌圈，实现“1个平台发声、9个支点发力，N个支部响应”的红色大气候。在“惠我南黎”党建体系下，街道突出发声作用，集合优势力量鼓足宣传“声量”，营造党建氛围，社区结合居民需求，延伸服务触角，探索服务方向；所辖全体支部积极响应号召，结合自身实际，构建服务矩阵，点亮群众“幸福路”。

(3) “智慧南黎”数字赋能基层治理。2025年我们将进一步优化智慧南黎信息平台作用发挥，实行“网格、社区、街道”三级工单精准派发，推动实现“琐事不出网格、小事不出社区、难事吹哨报到”。推动党建网、治理网、服务网“三网融合”，形成随时可查、可看、可选、可分析、可调度的“社区一张网”，工作流程“一网闭环”。

(4) 努力维护辖区和谐稳定。加大源头访的治理，继续通过解决一批有合理诉求和实际困难的重复越级访问题、预防一批可能引发重复越级访的苗头性问题、全力化解一批疑难复杂的重复越级访案件、教育转化一批坚持过高无理要求、缠访闹访的重复越级访人员、依法处置一批违法上访人员，努力营造南黎辖区和谐稳定环境，力争实现全年零进京零赴省的工作目标。同时创新实行“惠我南黎”在行动综合治理方案，加强基层治理，提高居民幸福指数。

(5) 全力推动经济平稳增长。一是着力在新增入库纳统上下功夫。做好楼宇走访摸排及筛选，已对盛世商贸城、兆基

家居及国购、海容广场、安邦红郡、首府、金海湾、安邦财富、国购等楼宇进行摸底排查，掌握企业最新入驻情况。二是着眼企业需求，提高协调服务力度。立足服务实际，强化主动意识、协作意识，及时跟踪项目进展，积极主动做好协调服务，帮助解决困难和问题，确保项目顺利推进。三是加强项目摸底排查。对辖区重点项目进行再梳理、再研究、再细化。加强与供水公司、供电公司及区住建局等部门对接沟通，掌握项目建设信息情况。对辖区内的重点工程及基础设施建设项目全面排查，筛查有效信息，及时跟踪对接。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况

2024年我单位共收到财政拨款收入共2798.25万元（含国有资本经营预算财政拨款0.86万元）。

（二）部门财政资金支出情况

2024年，我单位支出合计数为2798.25万元，其中：基本支出合计2192.95万元，占总支出的78.34%，包括人员支出2079.70万元，公用支出113.25万元；项目支出合计606.16万元，占总支出的21.65%。

三、部门财政支出管理情况

（一）预算编制情况

2024年，根据单位的工作规划和重点工作安排，围绕区委、区政府的工作部署，积极履行职责，强化管理，较好地完成了年度工作目标。同时，通过预算收支管理、建立内部

规章制度、严格规范管理流程等一系列措施，单位年度整体支出管理得到有效提升。具体情况如下：

（1）预算编制质量方面严格执行收入预算编制口径，做到应编尽编，无一漏报，保证收入预算编制的真实性、完整性。严格执行支出预算“人员经费按标准、日常公用按定额、专项经费按项目”的编制口径，并将政府采购支出预算和三公经费支出预算列为编制重点，保证支出预算编制的准确性和规范性。

（2）报送时效方面严格按照区财政局的要求，及时准确地在规定时间内报送本单位的预算编制情况。

（3）项目分类方面在预算编制过程中，严格按照规定对专项资金进行功能科目和经济科目分类。对于专项资金进行专项管理，专账核算，专款专用。

（4）绩效目标填报情况方面：根据街道年初预算，对单位的部分专项资金进行了绩效填报，各科室根据辖区内的实际情况，对重点项目绩效的编制做到了进一步的明确和量化。

（二）预算执行情况

2024年我单位共收到财政拨款收入共2798.25万元（含国有资本经营预算财政拨款0.86万元），共支出2798.25万元（基本支出2192.95万元，项目支出113.25万元），执行进度100%。2024年三公经费共支出0万元，其中公务

用车运行维护费共支出 1.04 万元，比去年减少了 1.04 万元，减少了 100%；公务接待费共支出 0.41 万元，比去年减少了 0.41 万元，下降了 100%。

（三）综合管理情况

1、我单位根据区上对财务资金使用的相关要求，制定南黎街道财务管理制度、南黎街道财政资金项目管理办法等相关制度，在资金使用过程中严格按照制度对财政资金进行使用，不存在截留、挤占、挪用等情况；2、按照规定进行会计核算；3、我单位及时足额的将非税收入进行上缴，无违反规定征收或擅自减免非税收入，无隐瞒、截留、挪用非税收入；4、年初编制了政府采购预算表，年中对政府采购预算进行调整，并根据政府采购预算表实施政府采购，未擅自购买需政府采购的设备；6、2024 年我单位建立了内部控制管理信息系统，成立了内部控制小组，制订了内部控制实施方案，建立健全了单位内部控制体系；7、严格按照上级部门的要求，对单位的年初预算批复、年终决算、三公经费预决算在财政部门批复后二十日之内在淮北市相山区政府信息公开网站上进行公示。8、我单位也积极地开展绩效评价工作，对部门专项资金在年初时填报了专项资金绩效评价表。

（四）整体绩效

1、部门职责履行结果

2024年，单位认真贯彻落实区委、区政府的决策部署，积极进取、扎实工作，基本完成了上级部门下达的各项全年目标任务。

2、重点项目绩效评价结果

2024年未对重点项目进行绩效评价。

3、服务对象满意度

(1) 惠民各项政策有效落实，狠抓审核严格把关。一是严申严审城乡低保。为认真执行“应保尽保、应退尽退”的工作原则，规范低保动态调整工作，凡是符合低保条件的困难居民及时纳入低保范围内，对不符合条件的老户做到及时退出。截至目前低保共保障557户合计825人，发放金额2955万元。二是及时落实临时救助。按照“规范救助程序，提高救助水平”的思路，对辖区符合救助条件的对象随时申请、随时审核、随时上报，提高救助的及时性和时效性，让城乡困难群众能够真正得实惠。截至目前帮助困难居民大病临时救助申报16人次，救助金额68168元。新申请低保户临时救助24户43人次，救助金额23442元。救助困难大学生16人次，救助金额50000元；三是助残扶残精准到位。街道辖区内现有残疾人849人，新申请残疾人生活补贴11人，护理补贴31人；生活补贴删除13人，护理补贴删除23人；生活补贴降级2人。

(2) 卫健综合服务水平持续提升。一是三项制度政策兑现落实。2024上半年发放国家奖扶54人，共计53520元；特扶资金应发放56人，应发放487920元；奖扶扩面资金应

发放 324 人，共计 326280 元；双女户节育奖励共计 13 人，小计 2600 元。二是计划生育利益导向落实情况。独生子女保健费发放 390 人，共计 56925 元，独生子女父母退休一次性奖励申报 98 人，其中无孩 1 人，共发放 20 万元。计划生育家庭意外伤害保险办理符合条件的计划生育家庭户意外伤害保险，老年护理补贴发放 32 人，应发放 80400 元。计划生育特殊家庭家庭医生签约 44 人，应发放签约补助经费 3050 元。三是扎实推进妇幼健康工作。为降低出生人口缺陷，守护生命健康，提高出生人口素质，街道积极开展倡导婚前、孕前健康检查、为优生优育保驾护航，开展系列宣传活动 60 余次，发放宣传折页 8300 余份。动员有生育愿望的夫妇做好孕前优生健康检查，2024 年全年孕优任务数 238 对，截止至目前完成了 240 对，完成了全年总任务数的 100.84%。

（3）社会保障稳步推进，社会事务按步完成。一是全力推进城乡居民养老保险工作。截至到目前，街道共完成 1304 人参保，完成率为 100.3%。二是积极提供、落实各种就业优惠政策。做好窗口工作，为创业者提供各种优惠政策，积极为有创业和就业意愿的人联系创业培训班和技能培训班。目前为 70 人提供了“徽菜师傅”培训，新增城镇就业 613 人，就业困难对象认证 60 人，失业登记 209 人，就业失业登记证办理 59 人，就业困难对象再就业 55 人，失业人员再就业 256 人，三公里就业圈就业帮扶 148 人，推荐就业岗位 1000 余次，养老保险补贴 198 人，补贴金额 470500 元。三是大力开展城乡居民医疗养老保险工作，目前完成参保

28226 人，完成总任务的 79.32%，全区排名第三。

四、存在问题及改进措施

（一）存在问题

1、组织保障尚待强化。由于单位人员紧缺、绩效工作专业性强等因素，机构人员配备不全，缺少专业人员指导培训，有一人身兼多职的情况，虽能保障绩效工作的进行，但影响了绩效工作的时效性以及整体绩效评估的优质性。2、由于绩效预算工作刚开始，对于该项工作熟悉度不够，我单位在规范绩效目标、绩效跟踪、绩效评价、结果运用等各项管理制度，和财政局对于确保绩效管理预算编制、执行、监督的有效衔接方面还有待进一步加强。单位建立的预算绩效管理制度和操作流程，与财政局的相关规定要求相比较，还存在一定的差距。我单位在绩效管理工作中建立了一系列制度，但为了将绩效工作做精做细，还应更充分考虑各方因素，建立健全绩效管理机制体系。3、预算管理尚待完善。尽管制定一系列管理制度保障预算工作的正常运行，但在实际工作当中仍避免不了出现一些工作滞后等现象。

（二）改进措施

1、加强组织领导，健全体制机制。在现有预算绩效管理工作的基础上，加强成员的配备以及各成员业务知识培训，建立健全绩效管理相关制度，确保绩效建设工作扎实开展；

2、严格制定目标任务，落实责任分解。从项目立项、资金运用、进度计划、绩效目标、效益指标等方面将各个绩效指标量化、细化，并按照工作内容、工作措施、工作时限和预期目标效果，进一步分解细化，将责任落实到人，确保绩效评价工作持续有效地开展；

3、继续加强绩效监控，有效整改督查。注重对绩效运行过程实施全目标、全过程、全方位的监控，积极跟踪年度目标任务执行情况，分析各项绩效指标阶段性完成情况。根据绩效跟踪监控情况，及时、有效地开展项目绩效自评，通过评价结果，发现问题、解决问题，进一步完善项目绩效管理工作，确保绩效目标如期实现；

4、加强财务管理，规范预算支出。严格按照预算规定的项目及用途开支经费，进一步规范财务审批手续，细化“三公经费”管理。完善项目资金管理制度，杜绝挪用和挤占项目资金。同时，将预算执行分析，项目管理分析常态化，为预算绩效管理工作提供有力保障。

五、绩效自评结果拟应用和公开情况

我单位绩效自评结果 100 分