

# 安徽省淮北市相山区东山街道履行职责事项清单

# 说 明

相山区东山街道成立于1973年，地处淮北市主城区，东与杜集区高岳街道毗邻，南邻任圩街道，西连东街道，北接杜集区高岳街道，辖区面积约7平方公里，常住人口约2.6万人，下辖方顶、周庄、马庄、翰林等7个社区。街道探索党建引领基层治理模式，推出“办公晨摊”“聚心茶馆”“邻里坊”“紫藤小苑”等基层治理特色品牌；实施新时代文明实践志愿服务项目，引进蒲公英公益协会专业力量助力新时代文明实践志愿服务。先后荣获“全省自强模范暨扶残助残先进集体”“市级全国文明城市工作先进单位”“淮北市关心下一代工作先进集体”“第四次全国经济普查工作先进集体”等荣誉称号。

东山街道履行职责事项清单包含基本履职事项清单、配合履职事项清单和上级部门收回事项清单，其中：

基本履职事项清单是东山街道职责范围内必须承担的职责事项，包括党的建设、经济发展、民生服务、平安法治、精神文明建设、民族宗教、社会保障、自然资源、生态环保、城乡建设、文化和旅游、卫生健康、应急管理及消防、市场监管、综合政务15个类别，共有基本履职事项95项。

配合履职事项清单是以上级部门为主履行职责、需东山街道配合的事项，明确上级部门职责与街道配合职责，包括经济发展、民生服务、平安法治、社会管理、安全稳定、社会保障、自然资源、生态环保、城乡建设、商贸流通、文化和旅游、卫生健康、应急管理及消防、市场监管、投资促进、教育培训监管16个类别，共有配合履职事项70项。

上级部门收回事项清单体现承接部门及工作方式等要素，包括经济发展、民生服务、乡村振兴、社会管理、社会保障、自然资源、生态环保、城乡建设、交通运输、文化和旅游、卫生健康、应急管理及消防、市场监管13个类别，共有上级部门收回事项142项。

目 录

1.基本履职事项清单 .....（1）

2.配合履职事项清单 .....（7）

3.上级部门收回事项清单.....（31）

# 基本履职事项清单

序号	事项名称
一、党的建设（26项）	
1	学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记关于安徽工作的重要讲话指示批示精神，宣传和执行党的路线方针政策，宣传和执行党中央、上级党组织及本级党组织的决议，按照党中央部署开展党内集中教育，加强政治建设，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，坚决做到“两个维护”
2	加强街道党工委自身建设，严格执行民主集中制，讨论和决定重大事项，落实党内政治生活制度
3	推进宣传思想文化工作，落实意识形态工作责任制，做好正面宣传和舆论引导
4	压实基层党建工作责任，落实党内组织生活制度，加强基层党组织标准化规范化建设
5	打造“党建引领民间艺术团发展”特色党建品牌，增强民间艺术团体的凝聚力、创造力和服务社会的能力
6	深化党建引领基层治理，统筹推进基层政权建设、社会工作人才队伍建设和志愿服务等社会工作
7	打造“办公晨摊”服务群众零距离基层治理品牌，提高群众参与社区治理的积极性
8	落实新兴领域党建工作责任，抓好新经济组织、新社会组织、新就业群体党的建设
9	落实基层党组织领导的基层群众自治制度，指导居民委员会、居务监督委员会规范化建设
10	加强党员队伍建设，做好党员发展、教育、管理、监督和服务工作
11	按照干部管理权限，加强干部队伍建设，负责干部教育、培训、考核、监督和保障工作
12	做好党代表联络服务工作，推动党代表履职
13	坚持党管人才原则，加强人才政策宣传，做好人才引进、培养、服务、使用等工作
14	做好老干部的服务和管理工作
15	落实全面从严治党主体责任，贯彻中央八项规定及其实施细则精神，加强作风建设和效能建设
16	加强党风廉政建设，强化警示教育，开展监督执纪问责，营造风清气正的政治生态
17	落实巡视巡察、审计监督反馈问题整改和成果运用，建立完善长效机制
18	落实保密工作责任制，健全完善保密管理制度和保密防护措施，做好保密工作

序号	事项名称
19	落实人民代表大会制度，开展议案建议的征集、办理工作，服务保障人大代表依法履职
20	落实政治协商制度，支持保障政协委员参与政治协商、民主监督、参政议政，做好政协委员联络服务工作
21	落实统战工作责任制，做好统一战线工作，加强基层商会规范化建设
22	加强基层工会组织建设，维护职工合法权益，组织开展工会活动
23	加强基层团组织建设，做好团员青年思想引领和教育管理工作
24	推进基层妇联组织建设，维护妇女儿童合法权益，加强家庭家教家风建设
25	开展全民科学素质提升行动和科学普及活动
26	组织开展关心下一代工作，教育、引导、关爱、保护青少年健康成长
二、经济发展（4项）	
27	融入长三角一体化发展，做好本级项目和产业发展规划，指导集体经济发展
28	持续优化营商环境，推进社会信用体系建设，助力企业发展
29	依法开展经济、人口普查和统计调查工作
30	做好辖区内经济运行态势监测，开展指标数据统计、分析和运用工作
三、民生服务（8项）	
31	做好民生实事项目宣传、组织实施、管理和信息报送工作
32	开展留守儿童、困境儿童、事实无人抚养儿童、孤儿关爱服务、救助、保障工作，根据赋权负责孤儿基本生活费审核确认
33	支持学前教育发展，协调办好辖区内幼儿园，保障适龄留守儿童接受学前教育
34	做好生活困难群体摸排、帮扶工作，根据赋权负责最低生活保障审核确认、特困人员救助供养待遇审核确认、临时救助审核确认
35	做好退役军人和其他优抚对象优抚帮扶、拥军优属、烈士褒扬等工作
36	保障老年人群体权益，做好特殊困难老年人走访、老年助餐和适老化改造等老年人关爱服务工作

序号	事项名称
37	做好基层残联组织建设，保障残疾人合法权益，开展残疾人服务和关心关爱活动
38	推进“救急难”互助社运行工作，指导和支持慈善活动
四、平安法治（9项）	
39	落实国家安全责任制，开展国家安全教育等工作
40	推进法治政府建设，落实重大行政决策和行政规范性文件合法性审查机制，开展法治宣传教育，依法做好行政复议、行政应诉等工作
41	推进公共法律服务体系建设，提供法律咨询等公共法律服务
42	开展社会治安综合治理，推进平安建设，做好治安巡逻防控等群防群治工作
43	建立健全三级网格管理制度，加强网格员队伍建设，开展日常政策宣传、巡查登记、信息报送
44	坚持和发展新时代“枫桥经验”，用好“六尺巷工作法”，推广实施“一杯茶”调解工作法，化解矛盾纠纷，做好风险预警和源头管控
45	依托“聚心茶馆”打造调解议事品牌，服务居民群众
46	落实信访工作责任制，建立健全领导接访等制度，按规定受理、协调、处置各类信访事项，推进信访工作法治化
47	开展禁毒宣传教育，负责社区戒毒和社区康复工作，铲除非法种植毒品原植物
五、精神文明建设（3项）	
48	加强精神文明建设和爱国主义教育，培育和践行社会主义核心价值观，做好新时代文明实践阵地建设和管理
49	实施新时代文明实践志愿服务项目，引进蒲公英公益协会专业力量助力新时代文明实践志愿服务
50	推进移风易俗，倡导文明新风尚
六、民族宗教（1项）	
51	开展铸牢中华民族共同体意识宣传教育，依法管理宗教事务
七、社会保障（5项）	
52	做好就业创业服务政策宣传，开展失业登记、补贴申报、就业帮扶、岗位开发、化解劳动争议等就业创业服务工作

序号	事项名称
53	做好国有企业退休人员社会化管理服务工作，开展辖区内企业退休人员待遇认证及困难慰问
54	开展城乡居民基本养老保险政策宣传，做好受理咨询、参保登记、资格确认等管理服务工作
55	开展城乡居民基本医疗保险政策宣传，做好参保登记、缴费信息查询、医保帮办代办、异地人员医保备案等工作，负责医疗救助待遇审核转报
56	做好公共租赁住房申请初审、城镇住房保障家庭租赁补贴初审
八、自然资源（1项）	
57	落实林长制，开展林业资源宣传、保护工作，负责对陆生野生动物造成人身伤害和财产损失补偿申请的初审转报
九、生态环保（2项）	
58	根据赋权负责对施工单位未采取扬尘污染防治措施，或者生产预拌混凝土、预拌砂浆未采取密闭、围挡、洒水、冲洗等防尘措施的处罚
59	根据赋权负责对在人口集中地区、机场周围、交通干线附近以及当地人民政府划定的区域露天焚烧秸秆、落叶、垃圾等产生烟尘污染的物质的处罚
十、城乡建设（18项）	
60	协调、监督辖区内住宅小区物业管理活动
61	负责辖区内市容和环境卫生管理工作，常态化开展环卫保洁，规范市容秩序
62	根据赋权负责对未履行卫生责任区清扫保洁义务或者未按照规定清运、处理垃圾、粪便的处罚
63	根据赋权负责对在公共场所随地吐痰、乱扔果皮、纸屑和烟头的处罚
64	根据赋权负责对在公共场所随地便溺、乱扔其他废弃物、焚烧冥纸的处罚
65	根据赋权负责对未按照规定的地点、方式倾倒污水、粪便的处罚
66	根据赋权负责对占用城市道路、街巷经营机动车辆修理、清洗业务，影响环境卫生的处罚
67	根据赋权负责对在市区内饲养家畜家禽，影响市容和环境卫生的处罚
68	根据赋权负责对在公共场所遗留宠物粪便，饲养人不即时清除，影响环境卫生的处罚
69	根据赋权负责对损坏各类环境卫生设施及其附属设施的处罚

序号	事项名称
70	根据赋权负责对将建筑垃圾混入生活垃圾的处罚
71	根据赋权负责对擅自设立弃置场受纳建筑垃圾的处罚
72	根据赋权负责对施工单位将建筑垃圾交给个人或者未经核准从事建筑垃圾运输的单位处置的处罚
73	根据赋权负责对未经核准擅自处置建筑垃圾或者处置超出核准范围建筑垃圾的处罚
74	根据赋权负责对单位、个人未在指定的地点分类投放生活垃圾的处罚
75	根据赋权负责对未按照规定设置生活垃圾分类收集容器，或者未将分类投放的生活垃圾交由符合规定条件的生活垃圾分类收集、运输单位收集、运输的处罚
76	根据赋权负责对生活垃圾分类收集、运输单位使用的运输工具不符合规定要求的处罚
77	根据赋权负责对生活垃圾分类收集、运输单位未按照规定的频次和时间将生活垃圾运输至规定的地点，或者将分类投放的生活垃圾混合收集、运输的处罚
十一、文化和旅游（2项）	
78	做好文化阵地建设管理，开展文化体育活动，丰富群众文化生活
79	加强非物质文化遗产宣传，挖掘非物质文化遗产项目
十二、卫生健康（3项）	
80	开展爱国卫生运动，组织群众性卫生与健康活动
81	开展优化生育政策宣传，做好人口监测和生育服务工作
82	做好农村计划生育家庭奖励扶助、计划生育补贴（补助）和生育补贴咨询、审核、服务工作
十三、应急管理及消防（3项）	
83	做好应急知识宣传普及，依法依规开展隐患排查、信息传递、先期处置和灾后恢复工作
84	做好辖区内安全生产宣传及风险隐患（安全风险等级低、问题隐患易处置）排查管控工作，统筹应急管理资源，提升辖区应急消防管理能力
85	开展消防宣传教育，指导、支持社区开展群众性消防工作
十四、市场监管（1项）	



序号	事项名称
86	落实食品安全责任制和食品安全协调机制，负责农村集体聚餐活动和厨师备案工作
十五、综合政务（9项）	
87	负责公文处理、信息收集报送等工作
88	负责机关日常运转，做好机关行政事务管理和后勤保障工作
89	加强财政预决算管理，做好财政预算绩效管理、专项资金管理、国有资产管理、政府采购等工作
90	落实值班值守和紧急信息报送制度，对各类紧急、重大、突发事件及时上报并进行先期处置
91	做好档案管理及年鉴、地方志编纂工作，为党史提供资料支持
92	做好12345政务服务便民热线、人民网留言、领导信箱等热线平台诉求办理，落实督查督办事项
93	负责政府信息公开工作，依法办理依申请公开事项工作
94	开展街道、社区两级便民服务场所标准化规范化建设，做好政务服务工作
95	做好“三重一线”工作平台事项的推进、报送工作

配合履职事项清单

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
一、经济发展（2项）				
1	固定资产投资项目入库	区发展和改革委员会	1.对投资项目进行综合管理，监测分析全区固定资产投资情况，提出全区固定资产投资总规模和结构的调控目标、政策、措施； 2.编制实施全区投资年度计划，按权限审批、核准重大项目。	1.做好固定资产入库的政策宣传与咨询工作； 2.摸排辖区内500万元以上投资项目并上报； 3.指导并协助企业完善项目立项、投资项目入库等材料； 4.协调解决固定资产投资项目入库重点难点问题。
2	统计执法监督检查	区统计局	1.负责组织实施统计法律法规的宣传教育 and 监督检查； 2.依法检查、处理统计违法案件； 3.对镇（街道）上报的问题线索及时进行处置。	1.对统计中发现的违法线索及时上报区统计局处理； 2.协助区统计局查处本行政区域内统计调查单位的统计违法行为； 3.督促企业落实统计问题整改。
二、民生服务（8项）				
3	社会救助监管执法	区民政局	1.负责社会救助领域法律法规和政策宣传教育； 2.畅通举报违法行为渠道，加大执法巡查力度，依法履行行业监督检查责任，发现隐患及时督促整改并建立完善的监管机制； 3.对镇（街道）上报的问题线索及时进行处置； 4.依据法律法规对违法行为作出行政处罚决定。	1.对区民政局反馈的信访、举报、疑点信息等进行核实上报； 2.统筹网格监管力量开展日常巡查，发现违法行为及时劝导制止，并上报区民政局处理； 3.协助区民政局做好投诉举报调查取证等工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
4	养老服务综合监管	区民政局 区卫生健康委员会 区市场监督管理局 区住房和城乡建设局 市公安局相山分局	1.区民政局牵头负责对养老服务机构服务质量、安全、运营的监督管理，推进养老服务标准化体系建设，开展养老服务机构信用监管，对社会服务机构性质的养老服务机构和养老服务领域行业组织进行登记管理和业务指导监督；对镇（街道）上报的问题线索及时进行处置； 2.区卫生健康委员会负责医养结合工作并建立健全老年健康服务体系； 3.区市场监督管理局负责登记管理经营性质的养老服务机构，对养老服务机构食品安全、配餐质量、服务价格等进行监督检查； 4.区民政局、区住房和城乡建设局、区市场监督管理局、市公安局相山分局等按照职责依法受理有关养老服务投诉、举报，并及时核实、处理；建立纠纷协商调解机制，引导老年人及其代理人依法维权。	1.开展养老服务法律法规、政策宣传教育； 2.摸排辖区内养老服务机构； 3.指导社区做好养老服务工作； 4.统筹网格监管力量开展日常巡查，发现养老服务机构存在虐待、忽视或侵犯老年人权益等行为及时劝导制止，并上报区民政局处理； 5.配合区民政局等部门做好投诉举报调查取证等工作。
5	殡葬领域突出问题整治	区民政局 市公安局相山分局 区卫生健康委员会 市自然资源和规划局相山分局 区住房和城乡建设局 区市场监督管理局	1.区民政局负责编制殡葬设施建设规划和农村公益性公墓（骨灰堂）审批，城市公益性公墓审核转报；制定殡葬设施的规划、建设和管理要求，规范殡葬服务机构的服务内容、服务标准和收费标准；明确遗体接运、存放、火化等处理流程和相关要求，妥善处理遗体；对工作人员开展知识培训和业务指导；建立日常巡查机制，开展定期巡查，受理投诉举报；对镇（街道）上报的线索及时进行处置； 2.市公安局相山分局负责治安管理处罚，出具非正常死亡人员《居民非正常死亡证明》； 3.区卫生健康委员会签发正常死亡人员《居民死亡医学证明（推断）书》； 4.市自然资源和规划局相山分局、区住房和城乡建设局、区市场监督管理局对发现的违法行为和镇（街道）上报的问题线索及时进行处置。	1.做好殡葬改革政策、法规以及文明殡葬理念的宣传； 2.统筹网格监管力量开展日常巡查，发现违法行为及时劝导制止，并上报区民政局处理； 3.协助区民政局等部门做好投诉举报调查取证工作； 4.协助区民政局等部门开展占用农地修建硬化大墓专项治理工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
6	预防未成年人犯罪	区委政法委员会 团区委 区委社会工作部 区委宣传部 市公安局相山分局 区人民检察院 区人民法院 区司法局 区教育局 区妇女联合会 区文化旅游体育局 区市场监督管理局	1.区委政法委员会指导协调预防和减少青少年违法犯罪工作； 2.团区委提供与预防未成年人犯罪相关的法律法规、家庭教育、心理健康等方面的咨询、帮助，受理或者转介涉及未成年人犯罪的投诉、举报；协同镇（街道）做好青少年权益保护和预防青少年犯罪工作； 3.区委社会工作部开展“相护成长”专项行动，做好建立包保机制等预防未成年人犯罪统筹协调工作； 4.区委宣传部做好未成年人思想道德建设、文明创建、构建健康文化环境等工作； 5.市公安局相山分局开展辖区内未成年人不良行为制止工作，依法调查处理未成年人严重不良行为，采取措施开展矫治教育；开展未成年人违法犯罪打击、送教工作； 6.区人民检察院加强未成年人法治宣传教育，负责对未成年人犯罪的追诉、送教； 7.区人民法院加强未成年人法治宣传教育，依法审理涉未成年人民事刑事案件，做好审判延伸相关工作； 8.区司法局开展未成年人法治宣传教育和法律援助，坚持监督管理与教育帮扶相结合，根据未成年社区矫正对象的年龄、心理特点、发育需要、成长经历、犯罪原因、家庭监护教育条件，结合其复学、升学、就业等情况，对其采取有针对性的矫正措施； 9.区教育局开展法治宣传教育，强化未成年人法治意识；抓好学校安全管理工作，强化学校保护责任；将预防犯罪教育纳入教育教学计划和综合实践活动范围；推进专门学校建设和专门教育工作，强化教育矫治； 10.区妇女联合会加强家庭教育指导，开展预防未成年人犯罪宣传教育活动，关注未成年人心理健康，保护未成年人的合法权益； 11.区文化旅游体育局做好校园周边文化市场、互联网上网服务经营场所、娱乐场所执法监管工作； 12.区市场监督管理局加强对游艺娱乐场所、文身店、洗浴中心、台球室等未成年人易聚集的重点场所监管，对违规接纳的场所进行严厉处罚，规范烟酒售卖行为，加大网络交易监测力度，严防传销势力渗透校园； 13.各部门按照职责对镇（街道）上报的问题线索及时进行处置。	1.开展预防未成年人犯罪宣传活动； 2.建立健全本辖区未成年人的监护、就学和就业等信息台账，对出现失学、失业等情况的，及时上报并给予帮助； 3.组织网格员、社会组织等参与预防未成年人犯罪工作； 4.发现未成年人有不良行为的，及时予以制止，并督促监护人依法履行监护职责； 5.发现教唆、胁迫、引诱未成年人实施严重不良行为的，立即向市公安局相山分局报告； 6.结合日常巡查，发现有关场所存在违法违规行为的，及时劝导制止，劝导制止无效的上报有关部门处理。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
7	生活无着的流浪乞讨人员救助	区民政局 市公安局相山分局 区城市管理局（区城市管理行政执法局） 区卫生健康委员会（区疾病预防控制局）	1.区民政局研究制定流浪乞讨人员救助管理工作的政策文件和救助服务标准规范，宣传救助管理政策；协助公安机关为滞留超过3个月仍无法查明身份信息的人员落户，将其中符合特困人员供养条件的纳入特困供养范围，为符合条件的返乡受助人员落实社会救助、社会福利等政策； 2.市公安局相山分局指导各派出所履行街面巡查职责，及时受理报警求助并做好特殊困难人员的护送工作；加大流浪乞讨人员身份查询力度，根据救助管理机构协助核查申请，及时开展身份核查并反馈核查结果；指导各派出所对遗弃、虐待残疾人、未成年人、老年人构成犯罪的予以严厉打击，对携带未成年人流浪乞讨，或疑似胁迫、诱骗、利用未成年人乞讨或组织未成年人进行有害身心健康表演等行为的，依法进行调查、处置；根据民政部门落户申请，为滞留超过3个月仍无法查明身份信息的受助人员办理户口登记；指导救助机构驻地派出所，结合社区警务布点设立警务室或派驻民警，协助做好受助人员身份核查、站内安全管理等工作；对托养机构的治安工作进行监督； 3.区城市管理局（区城市管理行政执法局）履行街面巡查职责，做好特殊困难人员的引导等相关工作；充分利用数字化城市管理平台协助做好流浪乞讨人员救助工作； 4.区卫生健康委员会（区疾病预防控制局）指导做好流浪乞讨人员医疗救治和卫生防疫工作；对救助管理机构、托养机构疾病防控和内设医疗机构提供的医疗服务、医疗康复及护理进行监管，根据需要确定定点医疗机构。	1.宣传生活无着人员社会救助民生工程政策，教育、督促受助人员的近亲属或其他监护人履行抚养或赡养义务； 2.配合市公安局相山分局、区城市管理局（区城市管理行政执法局）做好重点场所、重点时段及特殊气候条件街面巡查； 3.发现需要送救助管理站的流浪乞讨人员，及时上报至区民政局； 4.接到流浪乞讨人员求助的，协助其前往救助管理站接受救助； 5.对确实无家可归的残疾人、未成年人、老年人、疑似精神障碍患者，配合区民政局、市公安局相山分局做好身份核实、寻亲服务工作； 6.配合区民政局接收安置返乡流浪乞讨人员，帮助其解决生产生活困难，做好回归稳固工作； 7.对需要临时救助的流浪乞讨人员，开展临时救助服务。
8	中小学幼儿园安全风险防控	区教育局 市公安局相山分局 区卫生健康委员会 区住房和城乡建设局 区市场监督管理局 区应急管理局 区消防救援局	1.区教育局、市公安局相山分局负责指导、监督学校健全各项安全管理制度和安全应急机制，建立安全事故处置预案；加强学校安全工作检查指导，组织学校针对性地开展学生安全教育；及时了解掌握学校及周边安全状况情况； 2.区教育局制定、审核学校安全风险防控预案和相关标准； 3.市公安局相山分局指导学校做好校园保卫工作，及时依法查处扰乱校园秩序，侵害师生人身、财产安全的案件； 4.区卫生健康委员会负责检查指导学校卫生防疫和卫生保健工作，落实疾病预防控制措施；监督检查学校教学设施与环境、传染病防控、生活饮用水及校内公共场所； 5.区住房和城乡建设局负责对学校工程建设过程的监管，指导校舍安全鉴定和在建学校隐患排查整治； 6.区市场监督管理局负责监管学校及周边经营单位食品安全、产品质量安全； 7.区应急管理局、区消防救援局负责对校园安全设施、消防知识教育、应急预案、消防设备、安全检查记录进行监督检查； 8.区教育局、市公安局相山分局、区应急管理局按照职责履行校车安全管理的相关职责。	1.配合区教育局等部门开展校园周边环境整治，加强防火、用水、用电、饮食卫生、交通安全等方面的宣传教育和校园周边隐患排查整改； 2.配合区教育局、市公安局相山分局等部门做好学校安全事故纠纷调解工作； 3.配合区教育局、市公安局相山分局等部门做好校车安全管理； 4.配合区教育局等部门做好学校（幼儿园）消防、饮食卫生、安保等隐患排查工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
9	控辍保学	区教育局 区委政法委员会 区发展和改革委员会 市公安局相山分局 区民政局 区财政局 区人力资源和社会保障局 市自然资源和规划局相山分局 区住房和城乡建设局 区文化旅游体育局 区卫生健康委员会 区市场监督管理局 区应急管理局 区总工会 团区委 区妇女联合会 区残疾人联合会	1.区教育局完善义务教育证书制度、严格义务教育阶段学生学籍管理，建立控辍保学“双线”责任制；健全辍学学生报告和动员复学机制；加强学生心理健康教育，强化学校、教师育人职责，规范学校办学行为，全面推进素质教育； 2.区教育局、区财政局保障进城务工人员随迁子女平等接受义务教育； 3.市公安局相山分局、区卫生健康委员会、区教育局落实人口政策，提供流动人口随迁子女相关情况，建立流动人口子女档案； 4.区民政局、区总工会、团区委、区妇女联合会、区残疾人联合会、区教育局开展关爱留守儿童、残疾儿童行动； 5.区教育局、区财政局落实义务教育助学制度； 6.区民政局将符合条件的家庭经济困难学生纳入社会救助政策保障范围； 7.区教育局、区发展和改革委员会、区住房和城乡建设局、市自然资源和规划局相山分局做好义务教育学校的规划和建设，科学调整中小学布局，推进义务教育学校标准化建设，督促新建小区建设配套的教育设施； 8.区教育局、区人力资源和社会保障局合理均衡配置教师资源，做好人事、工资等制度的改革和落实； 9.区文化旅游体育局营造控辍保学良好舆论氛围，加大对违反规定接纳未成年人上网网吧的监管； 10.区财政局、区教育局加大对义务教育经费投入力度，改善办学条件； 11.区委政法委员会、市公安局相山分局、区民政局组织协调相关部门研究解决控辍保学工作中涉及的社会治安问题，加强对流浪辍学儿童、青少年的管理； 12.区人力资源和社会保障局、区市场监督管理局加大对企业、个体经营户等用工单位非法招用童工的监管和处罚； 13.区卫生健康委员会、区市场监督管理局加强学校卫生防疫、卫生监督、食堂食品、药品监管等。	1.开展“双减”及校外培训相关政策宣传； 2.摸排居住在本辖区流动人口子女中适龄儿童、少年人数，上报区教育局； 3.参与家校社协同育人“教联体”建设。
10	预防青少年儿童溺水	区教育局 市公安局相山分局 区民政局 区农业农村局 区应急管理局 市自然资源和规划局相山分局 区住房和城乡建设局 区文化旅游体育局 区卫生健康委员会	1.区教育局负责督促指导学校加强学生在校期间管理；指导学校加强预防溺水安全集中教育；督促指导学校强化家校联系，增强学生家长或其他监护人预防青少年儿童溺水的安全意识，落实校园防范学生溺水的主体责任； 2.市公安局相山分局负责开展青少年儿童溺水不稳定因素排查化解，将不稳定因素化解在源头； 3.区民政局动态掌握留守儿童、困难家庭子女等群体情况，建立台账； 4.区农业农村局负责指导镇（街道）做好校园周边水库及河道安全警示工作，对存在严重溺水隐患水域重点防范；督促指导排查整治校园周边水库安全隐患；负责做好农用船只、灌溉水塘、沟渠等安全管理工作； 5.区应急管理局负责协调督促相关部门和企业在涉水危险生产区域设定警示标志、防护设施；组织开展防溺水督查工作，组织指导协调安全突发事件应急救援，综合研判水上突发事件发展态势并提出应对建议；完善溺水落水等应急救援机制，牵头制定应急预案； 6.市自然资源和规划局相山分局督促镇（街道）对耕地和基本农田挖塘养鱼造成的坑洼进行整治回填，同时对无法回填的设置警示标识； 7.区住房和城乡建设局负责在建房屋建筑施工水池、水坑的管理，加强建筑施工监管，严格执行“围挡”作业，及时消除在建工地水坑隐患，严防青少年儿童进入工地；督促建筑施工单位及时回填危险水池、水坑，无法回填的应设立警示标志和防护设施； 8.区文化旅游体育局负责旅游景区内水上游乐经营场所及水上运动场所、游泳场馆的防溺水安全管理；指导经营管理单位做好非通航水域不适用海事部门法定登记、检验的游览船舶安全管理，确保用于水上涉旅经营活动的船舶按照规定标准配备足够的救生设备和器材； 9.区卫生健康委员会负责公共游泳场馆的卫生管理，定期组织卫生检查，负责督促卫生消毒；督促医疗机构落实紧急救护措施，及时组织对溺水青少年儿童进行救护，确保及时实施有效抢救和后续救治工作。	1.开展防溺水社会面宣传教育，联合辖区内学校开展防溺水宣传教育活动； 2.摸排防溺水重点人群和重点危险水域，建立包保联系制度，明确水域包保责任人； 3.做好防溺水人防、物防、技防工作，指导社区建立防溺水应急救援队伍并开展救援培训、技能培训和救援演练； 4.开展重点水域防溺水隐患排查并及时整治。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
三、平安法治（4项）				
11	社区矫正	区司法局	1.接收社区矫正对象，核对法律文书、核实身份、办理接收登记，建立档案，组织入矫和解矫宣告，办理入矫和解矫手续； 2.制定、调整和落实矫正方案； 3.组织对社区矫正对象进行教育帮扶； 4.负责社区矫正对象外出、迁居、会客、特定区域或者场所准入申请的审核或者审批； 5.了解掌握社区矫正对象的活动情况和行为表现，并组织实施考核奖惩。	1.开展《中华人民共和国社区矫正法》等相关法律法规宣传教育； 2.协助开展社区矫正调查评估、材料收集工作； 3.联合司法所开展社区矫正对象日常管理和教育帮扶工作。
12	执行难综合治理	区人民法院 区人民检察院 市公安局相山分局 区民政局 区市场监督管理局	1.区人民法院、区人民检察院探索建立全国执行与监督信息法检共享平台； 2.区人民法院、市公安局相山分局建立完善查找被执行人协作联动机制，协作查找被执行人下落、协作查扣被执行人车辆、限制被执行人出境，建立网络化查人、扣车、限制出境协作新机制； 3.市公安局相山分局协助区人民法院查找被执行人的下落；对拒不履行生效法律文书的被执行人追究刑事责任；对法院执行过程中遇到的越级访、暴力抗法等行为进行及时处置； 4.区民政局协助区人民法院查询被执行人的婚姻登记信息； 5.区市场监督管理局协助区人民法院查询被执行人的企业登记信息、股权结构等；协助区人民法院办理股权变更登记等手续。	1.协助区人民法院提供被执行人的财产线索和相关信息； 2.参与执行和解工作，促进矛盾纠纷化解。
13	防范和打击非法金融活动	区财政局 区市场监督管理局 市公安局相山分局	1.区财政局负责统筹协调防范和打击非法金融活动工作；组织开展防范和打击非法金融活动宣传教育工作，组织建立非法金融活动监测预警体系，组织协调、指导督促依法开展非法金融活动防范和处置，提出相关工作建议；对镇（街道）上报的问题线索及时进行处理； 2.区市场监督管理局负责企业、个体工商户名称和经营范围登记管理； 3.市公安局相山分局组织开展人员摸排、实时监测，及时进行研判与预警，采取防控措施。	1.开展辖区内防范和打击非法金融活动宣传； 2.对发现的涉嫌非法金融活动的线索及时上报区财政局处理。
14	反电信网络诈骗	市公安局相山分局 区委政法委员会 区委宣传部 区财政局 区市场监督管理局	1.市公安局相山分局牵头负责反电信网络诈骗工作，对镇（街道）上报的问题线索及时进行处理； 2.区委政法委员会负责做好防范电信网络诈骗工作的统筹、协调、指导； 3.区委宣传部、区财政局、区市场监督管理局等依照职责履行监管主体责任，负责本行业领域反电信网络诈骗工作。	1.开展反电信网络诈骗宣传教育； 2.配合市公安局相山分局梳理排查，发现辖区有关问题线索及时上报； 3.开展对潜在受害人的预警劝阻。
四、社会管理（3项）				

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
15	电力设施和电能保护	区发展和改革委员会 市公安局相山分局	1.区发展和改革委员会牵头协调解决电力设施和电能保护工作中遇到的重大问题；宣传贯彻电力法律法规、规章；指导电力企业做好安全标志设置工作，督促加强对电力设施的保护；做好辖区内电力设施和电能保护的监督管理和行政执法工作，对镇（街道）上报的问题线索及时进行处置，协调电力企业到场排除电力安全隐患； 2.市公安局相山分局负责对盗窃、哄抢库存或者已废弃停止使用电力设施器材，尚未安装完毕或尚未交付使用单位验收电力设施等违反治安管理的行为予以处理。	1.开展电力设施和电能保护宣传教育工作； 2.开展护线工作，发现电力安全隐患、电力相关违法行为等，及时向区发展和改革委员会及供电企业报告，并协助做好现场处置、秩序维护工作； 3.组织力量参与电力应急救援，做好电力企业抢修和恢复供电服务的保障工作。
16	租赁房屋和流动人口管理	市公安局相山分局 区民政局 区发展和改革委员会 区教育局 区财政局 区人力资源和社会保障局 区住房和城乡建设局 区市场监督管理局	1.市公安局相山分局负责对租赁房屋实行治安管理，建立登记、安全检查等管理制度；负责流动人口的居住登记和居住证办理工作，对相关违法行为进行处罚； 2.区民政局负责对流浪乞讨等生活无着的流动人口信息采集和上报工作； 3.区发展和改革委员会、区教育局、区财政局、区人力资源和社会保障局、区住房和城乡建设局、区市场监督管理局等部门应当按照流动人口信息资源共享的要求，完善服务管理信息系统。	1.配合市公安局相山分局等部门做好租赁房屋的安全防范及法治宣传教育； 2.配合市公安局相山分局等部门做好流动人口居住登记等服务工作； 3.配合市公安局相山分局等部门做好租赁房屋的治安管理工作。
17	养犬管理	市公安局相山分局 区城市管理局（区城市管理行政执法局） 区市场监督管理局 区卫生健康委员会（区疾病预防控制中心局）	1.市公安局相山分局负责养犬登记、监督管理犬只收容场所，做好文明养犬宣传；负责依法查处饲养犬只干扰他人正常生活、放任犬只恐吓他人等违法行为，做好流浪犬只的收容整治，对镇（街道）上报的问题线索及时处置； 2.区城市管理局（区城市管理行政执法局）负责依法查处犬只影响市容环境卫生等违法行为，参与流浪犬只的收容整治； 3.区市场监督管理局负责依法对犬只经营单位和个人进行登记和监督管理，对违法行为进行查处； 4.区卫生健康委员会（区疾病预防控制中心局）负责人用狂犬病疫苗的供应、接种和病人的诊治。	1.做好文明养犬法律宣传和知识普及工作； 2.提醒限养区养犬人及时到市公安局相山分局申请养犬登记； 3.协调和处理辖区居民因养犬而引发的矛盾纠纷； 4.发现犬只干扰他人正常生活、养犬影响市容和环境卫生等行为及时劝导，劝导无效的分情形上报市公安局相山分局和区城市管理局（区城市管理行政执法局）处理。
五、安全稳定（2项）				



序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
18	大型群众性活动安全管理	市公安局相山分局 区文化旅游体育局 区商务局 区人力资源和社会保障局 区应急管理局 区住房和城乡建设局 区卫生健康委员会（区疾病预防控制中心局） 区市场监督管理局 市公安局 区消防救援局	1.市公安局相山分局负责审核承办者申请材料，实施安全许可，对预计参与人数1000人以上的活动进行分级审批；活动前对场所安全检查，活动中监督安全措施落实，发现隐患责令整改；制定突发事件预案，查处违法犯罪行为，指导安全工作人员培训，建立风险研判和联动机制；对镇（街道）上报的问题线索及时进行处理； 2.区文化旅游体育局负责管理演唱会、音乐会、体育赛事等活动，动态监管演出场地，制定行业安全措施；监督体育赛事安全； 3.区商务局加强展览、展销、促销等商贸活动的安全管理，督促落实安全主体责任； 4.区人力资源和社会保障局监管大型招聘会，确保场地安全及人流疏导； 5.区应急管理局指导应急预案体系建设，协调安全生产及自然灾害类突发事件救援；督促行业主管部门落实监管责任，牵头应急保障准备工作； 6.区住房和城乡建设局指导舞台、看台等临时设施的搭建； 7.区卫生健康委员会（区疾病预防控制中心局）提供医疗保障、防疫指导及公共卫生事件应急处置； 8.区市场监督管理局监管特种设备（如舞台机械）、食品药品安全及展销产品质量； 9.市公安局组织警力维护治安及交通秩序；交通管制，调整公交线路，指导停车规划，整治活动周边环境，规范临时悬挂物及停车秩序； 10.区消防救援局检查消防设施，组织灭火救援。	1.组织人员维护活动秩序，在指定区域内做好安保值守工作； 2.按照活动预案安排，及时做好突发事项应对处置，对无力处置的事项，及时上报市公安局相山分局处理。
19	铁路沿线安全环境治理	区住房和城乡建设局 区委政法委员会 区发展和改革委员会 区工业和信息化局 市公安局相山分局 区财政局 市自然资源和规划局相山分局 区生态环境分局 区农业农村水利局 区应急管理局 区市场监督管理局 区城市管理局（区城市管理行政执法局）	1.区住房和城乡建设局牵头协调推进全区铁路沿线安全环境治理工作；协调指导与铁路交会的公路水路工程建设管理、上跨铁路公路桥梁等工作；对镇（街道）上报的问题线索及时进行处理； 2.区委政法委员会将铁路沿线安全环境治理工作作为平安淮北建设重要内容； 3.区发展和改革委员会负责在职责范围内的铁路建设项目规划审批、建设管理工作中落实安全有关要求；协调指导可能影响铁路运输安全的石油、天然气长输管道及电力等能源设施运营和建设施工行为的监管工作； 4.区工业和信息化局加强地方监护铁路道口监督检查，协调指导铁路沿线一定范围内可能影响铁路运输安全的通信杆塔隐患整治工作； 5.市公安局相山分局协调指导铁路沿线安全环境治理工作涉及治安的相关事项，以及可能影响铁路运输安全的民用爆破作业监管； 6.区财政局负责保障铁路沿线安全环境治理涉及区级事权支出，做好铁路沿线安全环境治理涉及本级事权工作经费保障； 7.市自然资源和规划局相山分局协调指导铁路沿线用地秩序管理、非法用地查处、地质灾害防治、矿山合法开采行为管理、违法开采行为查处；协调指导铁路沿线森林防火和两侧一定范围内林地侵限高大树木清理等工作； 8.区生态环境分局协调指导铁路沿线生态环境违法行为的依法查处工作； 9.区农业农村水利局协调指导铁路跨河桥梁上下游一定范围内施工建设、采砂等行为监管整治，铁路沿线水利工程设施安全管理，以及铁路沿线一定范围内抽取地下水行为的管理；协调指导铁路沿线农业塑料大棚、农用地膜等可能形成漂浮物的安全隐患整治和职责内农村村民非法占用土地建住宅查处工作； 10.区应急管理局协调指导铁路沿线危险化学品生产、存储、经营企业安全隐患排查整治； 11.区市场监督管理局协调指导铁路沿线一定范围内依法监督管理市场交易及有关服务行为； 12.区城市管理局（区城市管理行政执法局）协调指导抓好铁路沿线的环境卫生，依法查处铁路线路安全保护区内擅自消纳渣土、堆放垃圾行为；指导做好职责内铁路沿线一定范围内的违章建筑物、构筑物查处工作。	1.开展铁路沿线安全宣传教育； 2.配合铁路部门开展安全隐患排查，发现安全环境问题及时上报区住房和城乡建设局处理，并协助做好现场处置、秩序维护工作； 3.配合区住房和城乡建设局等部门做好铁路沿线安全环境隐患治理。
六、社会保障（5项）				

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
20	重特大疾病医疗保险和救助	区人力资源和社会保障局（区医疗保障局） 区民政局 区农业农村局	1.区人力资源和社会保障局（区医疗保障局）对经基本医保、大病保险、医疗救助保障后个人负担医疗费用仍然较重的救助对象，及时将人员信息推送区民政局、区农业农村局水利局，实施联动精准帮扶；负责医疗救助资金审核确认，负责在规定时间内完成医疗救助审批和资金拨付；加强医疗救助档案管理，建立健全救助台账，实时掌握资金收支情况；开展重特大疾病医疗保险和救助人员对象回访工作； 2.区民政局负责将五保户、低保户、最低生活保障边缘家庭成员信息推送给区人力资源和社会保障局（区医疗保障局）； 3.区农业农村局水利局负责将监测人口人员名单推送给区人力资源和社会保障局（区医疗保障局）。	1.受理审核重特大疾病医疗保险和救助申请，上报区人力资源和社会保障局（区医疗保障局）审批； 2.协助开展重特大疾病医疗保险和救助人员对象回访工作； 3.收集报送医疗救助对象手工（零星）报销材料； 4.帮助符合条件的群众向区人力资源和社会保障局（区医疗保障局）申请追溯救助。
21	社保资金核查	区人力资源和社会保障局	1.协助市人力资源和社会保障局核实城乡居民养老保险待遇领取、被征地农民养老保险待遇领取疑点数据； 2.将疑点数据下发至镇（街道）； 3.定期对辖区两定机构医疗服务情况进行监督； 4.打击欺诈骗保行为。	1.开展社保资金相关政策宣传； 2.核查区人力资源和社会保障局下发的疑点数据； 3.转达区人力资源和社会保障局退还通知，劝导违规领取（多领、冒领）人员及时退还违规资金。
22	劳动保障监管执法	区人力资源和社会保障局	1.负责劳动保障领域法律法规宣传教育； 2.负责对镇（街道）业务人员进行指导和培训； 3.负责对劳动保障领域信访、投诉、举报的受理、查处、督办、反馈； 4.负责对巡查过程中发现的问题和镇（街道）上报的问题线索及时进行处置，对违法行为责令改正并依法处罚。	1.开展劳动保障法律法规宣传教育和工伤保险宣传，引导督促辖区内企业依法为职工参保； 2.结合常规工作开展日常巡查，对发现的问题及时劝导说服，对不听劝阻的及时上报区人力资源和社会保障局处理； 3.配合区人力资源和社会保障局做好现场执法工作； 4.配合区人力资源和社会保障局维护新就业形态劳动者劳动保障权益，引导督促辖区内新业态平台企业规范用工。
23	被征地农民养老保险服务	区人力资源和社会保障局 区财政局 市自然资源和规划局相山分局 区农业农村局 市公安局相山分局	1.区人力资源和社会保障局负责被征地农民养老保险的土地报件社保部分、参保工作、到龄、死亡核查； 2.区财政局负责收取预存土地准备金； 3.市自然资源和规划局相山分局负责土地报件并配合区人力资源和社会保障局审查参保人员是否符合条件； 4.区农业农村局水利局负责审核地亩数，确定人员是否符合征地后人均耕地低于规定标准； 5.市公安局相山分局负责审核保障对象及参保人员户籍，确保征地时及参保时户口在本地。	1.上报征地报件（社保调查）材料； 2.初审被征地项目参保材料并上报区人力资源和社会保障局； 3.受理申请享受待遇人员材料，进行初审并上报区人力资源和社会保障局； 4.受理申请注销的人员（如死亡、领取职工养老待遇、出国定居等）材料，进行初审、公示并上报区人力资源和社会保障局； 5.受理申请进行信息变更的材料，进行初审并上报区人力资源和社会保障局； 6.对待遇领取即将满12个月的居民进行资格认证，并将台账上报区人力资源和社会保障局。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
24	公共租赁住房管理	区住房和城乡建设局 区财政局 区民政局 区数据资源管理局 市公安局相山分局 区人力资源和社会保障局 市自然资源和规划局相山分局 区市场监督管理局 区残疾人联合会	1.区住房和城乡建设局负责指导和监督镇（街道）及公租房运营管理服务单位做好公租房运营管理服务工作； 2.区财政局负责向符合条件的保障对象发放住房租赁补贴或者住房租金补助等工作； 3.区民政局负责城镇低收入家庭认定，通过淮北市居民家庭经济状况信息核对平台对申请人收入、财产状况等核查； 4.区数据资源管理局负责公租房大数据审核中各相关单位的数据汇集与共享工作； 5.市公安局相山分局审查申请人身份、户籍及车辆登记； 6.区人力资源和社会保障局负责审核申请人社会保险登记； 7.市自然资源和规划局相山分局负责项目建设用地规划审批，出具申请人不动产登记查询结果； 8.区市场监督管理局负责审核申请人经营登记； 9.区残疾人联合会负责审核申请人残疾状况。	1.做好公共租赁住房的政策宣传和解释工作； 2.配合区住房和城乡建设局做好公租房运营管理服务； 3.配合区住房和城乡建设局等部门开展年审、维修、清退、整改审计等工作。
七、自然资源（3项）				
25	林业领域监管执法	市自然资源和规划局相山分局 市林业局	1.市自然资源和规划局相山分局负责对盗伐、滥伐林木、非法开垦林地，擅自改变林地用途以及收购、加工、运输明知是盗伐、滥伐等非法来源的林木行为监管；负责案件的林地和林木鉴定，林地恢复验收工作；发现或接到镇（街道）上报的问题线索后，及时进行处理，报市林业局； 2.市林业局依法查处相关违法违规行。	1.发现林业违法行为及时劝导，劝导无效的上报市自然资源和规划局相山分局处理； 2.开展辖区内林地恢复； 3.配合做好林地验收工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
26	房地产领域历史遗留“难办证”问题治理	市自然资源和规划局相山分局 区人大常委会办公室 区政协办公室 区纪委监委机关 区委宣传部 区委政法委员会 区委督查考核办公室（区政府督查考核办公室） 区人民法院 区人民检察院 区住房和城乡建设局 市公安局相山分局 区民政局 区司法局 区财政局 区税务局 区审计局 区市场监督管理局 区城市管理局（区城市管理行政执法局） 区信访局 区房屋征收安置中心 区消防救援局	1.市自然资源和规划局相山分局负责行政职责范围内的房地产领域历史遗留问题的土地现状地籍调查、审查、审核等工作；协调做好土地、规划现状调查、核实工作；协调做好土地出让金的核算等工作； 2.区人大常委会办公室做好处理房地产领域历史遗留“难办证”问题监督工作； 3.区政协办公室做好处理房地产领域历史遗留“难办证”问题监督工作； 4.区纪委监委机关负责对房地产领域历史遗留“难办证”问题处理工作的纪检监察、监督工作； 5.区委宣传部负责做好宣传引导等工作； 6.区委政法委员会对追缴清单方案落实情况进行督查督办；负责主体追缴、行政执法追缴和司法追缴的指导、协调、督办、考核；对拒不配合办证和问题整改的以及恶意拖欠税费（资金）的不良开发商，实施“雷霆行动”，依法打击；做好涉法涉诉以及需要公、检、法等机关依法调查或立案项目的统筹协调工作； 7.区委督查考核办公室（区政府督查考核办公室）对重点问题整改进行督查； 8.区人民法院负责涉法涉诉的协调处理工作，做好处理房地产领域历史遗留“难办证”问题的司法追缴工作； 9.区人民检察院负责处理房地产领域历史遗留“难办证”问题检察工作； 10.区住房和城乡建设局负责行政职责范围内的核查、审批、验收等工作，配合尚未追缴到位物业维修资金的追缴工作； 11.市公安局相山分局负责对涉及违法犯罪的单位和个人进行调查侦查等工作； 12.区民政局做好配套社区用房等设施的监管、移交工作； 13.区司法局对重大行政决策和规范性文件进行合法性审查； 14.区财政局负责国有资产认定与处置等工作，建立处理房地产领域历史遗留专项资金并规范使用，负责与金融机构协调等工作； 15.区税务局负责税收的核定和征（追）缴等工作，负责协调、处理办证涉及的税收问题等工作； 16.区审计局负责对需要进行财务审计的项目或单位进行审计等工作； 17.区市场监督管理局负责核查、提供相关企业的工商登记情况等工作； 18.区城市管理局（区城市管理行政执法局）负责房地产项目违法违规建设的处理工作；做好配建环卫设施的整改移交工作； 19.区信访局负责信访事项接待处理工作； 20.区房屋征收安置中心负责安置房信息的审查核实，确认后出具证明予以办证确权； 21.区消防救援局负责消防救援部门职责范围内的工作。	1.摸排辖区内的“难办证”问题，并向市自然资源和规划局相山分局申请纳入“难办证”进行处理； 2.摸清项目的基本情况，并收集土地、规划、施工材料； 3.根据“难办证”问题清单制定整改方案，督促项目单位整改； 4.组织单位、群众办理不动产权证，同时加强宣传引导。
27	野生动物保护监管执法	市自然资源和规划局相山分局 市林业局 区农业农村水利局 区市场监督管理局	1.市自然资源和规划局相山分局负责本行政辖区内陆生野生动物保护工作；对镇（街道）上报的问题线索及时进行处置；配合市林业局对非法狩猎野生动物进行处罚； 2.区农业农村水利局负责本行政辖区内水生野生动物保护工作； 3.区市场监督管理局负责对进入商品交易市场、网络交易平台的野生动物及其制品进行监督管理； 4.区农业农村水利局、区市场监督管理局等部门负责对商品交易市场、网络交易平台以外经营野生动物及其制品进行监督管理。	1.做好辖区内野生动物保护的宣传教育和科学知识普及工作； 2.开展辖区内违反野生动物保护等违法行为的日常巡查； 3.发现野生动物保护违法线索，进行初步核实，及时上报市自然资源和规划局相山分局处理； 4.做好野生动物保护监管执法的辅助工作。
八、生态环保（8项）				

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
28	噪声污染防治	区生态环境分局 区文化旅游体育局 市公安局相山分局 区市场监督管理局 区城市管理局（区城市管理行政执法局） 区住房和城乡建设局	1.区生态环境分局负责对噪声污染防治实施统一监督管理；牵头建立噪声污染防治工作协调联动机制；将噪声污染纳入相关规划环境影响评价，建立常态化工作指导机制，防止、减轻噪声污染；监管工业噪声；会同住房和城乡建设局、自然资源和规划局、公安局、城市管理局按照规定设置声环境质量监测站（点），开展声环境质量监测，调查、监测噪声敏感建筑物周边等重点区域噪声排放情况，定期向社会公布声环境质量状况信息；对新建、改建、扩建可能产生噪声污染的建设项目依法进行环境影响评价； 2.区文化旅游体育局负责娱乐场所超时经营产生的噪声的监管； 3.市公安局相山分局负责监管交通运输噪声和个人住所内发出的噪声污染；对在公共场所组织或者开展娱乐、健身等活动造成噪声污染，或违反规定使用音响器材产生过大音量，持续干扰他人正常生活、工作和学习，或有其他扰乱公共秩序、妨害社会管理等违反治安管理的行为进行监管； 4.区市场监督管理局负责对生产、销售的有噪声限值的产品进行监督抽查；监管电梯等特种设备不符合民用建筑隔声设计相关标准要求产生的噪声问题；协同区生态环境分局对电梯等特种设备使用时发出的噪声进行监督抽测； 5.区城市管理局（区城市管理行政执法局）负责对午间和夜间在噪声敏感建筑物集中区域内进行产生环境噪声污染影响居民正常休息的施工、娱乐等活动，中考、高考等特殊期间，违反所在地环境保护主管部门的限制性规定进行产生环境噪声污染活动，在噪声敏感建筑物集中区域内从事切割、敲打、锤击等产生严重噪声污染的活动进行监管； 6.区住房和城乡建设局负责建设单位建设噪声敏感建筑物不符合民用建设隔声设计相关标准要求的监督；按职责分工监管建筑工地施工噪声； 7.区生态环境分局、区文化旅游体育局、市公安局相山分局、区市场监督管理局、区城市管理局（区城市管理行政执法局）、区住房和城乡建设局负责对巡查过程中发现的问题或对镇（街道）上报的问题线索及时进行处置，对违法行为责令改正、依法处罚。	1.开展噪声污染防治法律法规、政策宣传教育； 2.对辖区内噪声污染问题进行日常巡查； 3.发现或收到群众举报噪声扰民问题，及时劝导说服，劝阻无效的按照上级部门职责，分情形上报区生态环境分局、区文化旅游体育局、市公安局相山分局、区市场监督管理局、区城市管理局（区城市管理行政执法局）、区住房和城乡建设局处理； 4.做好对社会生活噪声污染监管执法过程中的现场秩序维护等配合工作。
29	“散乱污”企业综合整治	区生态环境分局 区发展和改革委员会 区工业和信息化局 市公安局相山分局 市自然资源和规划局相山分局 区市场监督管理局 区城市管理局（区城市管理行政执法局） 区农业农村水利局	1.区生态环境分局负责检查企业环评审批、排污许可等环保手续及污染防治设施建设、达标排放情况，依法查处环境违法行为，对涉及行政拘留及环境犯罪的，及时移送公安机关办；对镇（街道）上报的问题线索及时进行处理； 2.区发展和改革委员会依法依规开展项目备案审批，对违反企业投资项目备案、核准管理规定的行为予以查处； 3.区工业和信息化局负责界定企业项目是否符合产业政策，监督淘汰不符合国家节能政策法规的工艺和设备，推动落后产能退出，推动产业结构持续优化升级； 4.市公安局相山分局负责依法严厉打击“散乱污”企业环境污染犯罪； 5.市自然资源和规划局相山分局负责检查企业用地审批手续等，依法查处违法用地行为，依法注销（吊销）淘汰关闭采石厂（场）等的采矿许可证； 6.区市场监督管理局查处无照经营、明知属于无照经营而为其提供经营场所的行为，依法变更或注销登记、暂扣或吊销营业执照，对涉及市场监管部门职责范围内的违法违规行，依法依规查处； 7.区城市管理局（区城市管理行政执法局）对“散乱污”企业用于生产经营的违法建设依法处置； 8.区农业农村水利局对违规养殖、屠宰动物的“散乱污”企业开展排查整治。	1.开展辖区内“散乱污”企业常态化摸排、督促整改工作； 2.结合常规工作开展日常巡查，对发现的问题及时劝导说服，对不听劝阻的及时上报区生态环境分局处理； 3.配合区级部门做好“散乱污”企业执法工作。
30	秸秆禁烧	区生态环境分局 市公安局相山分局 区城市管理局（区城市管理行政执法局） 区农业农村水利局 区应急管理局	1.区生态环境分局负责牵头全区秸秆禁烧工作，做好信息收集、情况通报、督查督办等工作；对镇（街道）上报的问题线索及时进行处理； 2.市公安局相山分局负责打击蓄意焚烧秸秆以及拒绝、妨碍、阻挠禁烧监督管理人员执行公务的行为，及时消除秸秆焚烧造成的火灾隐患； 3.区农业农村水利局负责指导堆场防火、秸秆收储、打捆利用等秸秆禁烧和利用工作；负责禁止河渠塘库荒滩烧荒的管理工作； 4.区应急管理局负责督促秸秆焚烧重大安全隐患整治工作； 5.区城市管理局（区城市管理行政执法局）负责城市化管理区域范围内的秸秆及垃圾焚烧等市容环境违法行为的查处。	1.开展秸秆禁烧政策法规宣传教育； 2.开展秸秆禁烧日常巡查； 3.配合做好秸秆禁烧火情处置工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
31	大气污染防治	区生态环境分局 区市场监督管理局 区城市管理局（区城市管理行政执法局） 区农业农村水利局 区发展和改革委员会 市公安局相山分局 市公安局 区住房和城乡建设局	1.区生态环境分局负责牵头制定年度大气污染防治计划，制定重污染天气应对方案，确定大气污染物减排目标及具体实施方案，协调推进大气污染联防联控机制，推进重点企业行业大气污染防治整治提升，发生大气污染突发环境事件时，及时对突发环境事件产生的大气污染物进行监测，并向社会公布监测信息；对餐饮店是否有油烟排放去向、是否安装匹配的油烟净化设施等环保设施情况进行审查；对企事业单位物料扬尘进行日常监管；对镇（街道）上报的问题线索及时进行处置； 2.区市场监督管理局联合区生态环境分局监督检查锅炉生产、进口、销售和使用环节执行环境保护标准或者要求等情况； 3.区城市管理局（区城市管理行政执法局）负责超标排放油烟行为的处罚；负责取缔户外油烟烧烤；监管渣土运输车辆密闭和扬尘防控； 4.区农业农村水利局负责水利工程扬尘污染防治； 5.区发展和改革委员会负责清洁能源保障工作； 6.市公安局相山分局负责打击非法销售、燃放烟花爆竹行为； 7.市公安局负责机动车大气污染防治； 8.区住房和城乡建设局负责建筑工程扬尘污染防治。	1.开展大气环境保护法律法规、政策宣传教育； 2.对大气污染防治开展日常巡查； 3.配合开展大气污染物减排、机动车污染监督等工作； 4.发现环境污染和破坏生态行为及时劝导说服，劝阻无效的上报区生态环境分局处理； 5.做好执法过程中的现场秩序维护等配合工作； 6.配合区生态环境分局等部门做好突发环境事件应急响应及突出环境问题整改。
32	建设工程扬尘综合治理	区住房和城乡建设局 区生态环境分局 区城市管理局（区城市管理行政执法局）	1.区住房和城乡建设局负责巡查辖区内建设工程扬尘源头，劝导制止建设工程扬尘问题，经劝导无效的，将违规相关线索移交至区城市管理局（区城市管理行政执法局），对镇（街道）上报的问题线索及时进行处置； 2.区生态环境分局负责监督建设工程落实扬尘防治措施，发现违规行为予以处置； 3.区城市管理局（区城市管理行政执法局）对建设工程扬尘综合治理违规线索进行查处。	1.做好建设工程扬尘防治政策宣传工作； 2.做好辖区内建设工程扬尘巡查； 3.发现违规线索及时上报区住房和城乡建设局处理。
33	水污染防治	区生态环境分局 区农业农村水利局 区住房和城乡建设局	1.区生态环境分局牵头组织实施区域水污染防治工作；对新建、改建、扩建的直接或者间接向水体排放污染物的建设项目和其他水上设施，依法进行环境影响评价；对涉水企业实施水环境执法监测，配合上级主管部门开展辖区内河流域的水样监测；负责饮用水水源地环境综合整治工作，拟定饮用水水源保护区划定方案，并建立饮用水水源地保护区；制定整治方案，牵头开展集中式饮用水水源地环境保护专项行动，加快地下水水源地和农村水源地清理整治，深化饮用水水源地周边综合整治；会同区农业农村水利局对建设单位在江河、湖泊新建、改建、扩建排污口进行监管； 2.区农业农村水利局负责指导河湖水域及其岸线管理、保护和综合利用，统筹河道管理机构按权限负责水域及岸线、大沟河流湖泊以及河湖水生生态保护和治理修复；推进“河长制”落实，协调跨乡镇（街道）水域的污染治理；负责水产养殖区域设置、养殖密度控制、生态饲料使用等方面指导和监管； 3.区住房和城乡建设局负责城镇生活污水处理厂建设及运营监管，推进管网配套；整治城市黑臭水体，管控建筑工地污水排放； 4.区生态环境分局、区农业农村水利局、区住房和城乡建设局对镇（街道）上报的问题线索及时进行处置。	1.做好水污染防治法律法规、政策宣传教育； 2.做好辖区内饮用水水源地环境保护工作、涉水企业日常巡查，对巡查发现问题及时劝导说服，劝导无效的上报相关部门处理； 3.协助区生态环境分局做好水质采样监测以及黑臭水体的排查、上报、整改工作； 4.做好执法过程中的现场秩序维护等配合工作； 5.配合区级部门处置突发水污染事件，调解因水污染引发的矛盾纠纷。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
34	土壤污染防治	区生态环境分局 市自然资源和规划局相山分局 区农业农村水利局  区城市管理局（区城市管理行政执法局） 区市场监督管理局 区工业和信息化局	1.区生态环境分局对本行政区域土壤污染防治工作实施统一监督管理，负责土壤及地下水环境监督管理，承担土壤环境保护职责，负责对巡查过程中发现的问题或镇（街道）上报的线索进行核查，对违法行为责令改正并依法处罚；做好疑似污染地块和污染地块安全利用监管，开展土壤污染风险管控和修复管理；贯彻落实工业用地和经营性用地土壤环境保护管理制度； 2.市自然资源和规划局相山分局负责依据工业用地和经营性用地土壤环境保护管理制度开展土地流转； 3.区农业农村水利局负责对耕地环境监测点的土壤和农产品进行例行监测；开展受污染耕地分类管理和安全利用工作；对未利用地、复垦土地等拟开垦为耕地的，开展土壤污染状况调查；监管农药、化肥使用，推广绿色种植技术和土壤改良措施； 4.区城市管理局（区城市管理行政执法局）负责减少区域生活点源污染，提高生活废物处置能力，推进生活垃圾无害化处置； 5.区市场监督管理局负责监管农资市场，查处销售禁用高毒农药、劣质化肥等违法行为；规范废旧农膜回收，减少“白色污染”对土壤的破坏； 6.区工业和信息化局负责推动涉重金属企业技术改造，减少工业活动对土壤的污染风险。	1.开展土壤污染防治法律法规、政策宣传教育； 2.协助开展农药使用指导、服务工作，减少农药、化肥过量使用造成的土壤污染； 3.开展土壤污染防治日常巡查； 4.发现环境污染和破坏生态行为及时劝导说服，劝阻无效的上报区生态环境分局处理； 5.做好执法过程中的现场秩序维护等配合工作； 6.配合区级部门处置突发土壤污染事件，调解因土壤污染引发的矛盾纠纷。
35	固体废弃物和危险废物污染防治	区生态环境分局 区农业农村水利局  区城市管理局（区城市管理行政执法局）	1.区生态环境分局负责督促涉危废企业制订减少危废产生计划方案并审核，监督指导企业组织实施，严控产生危废项目建设；建立完善危废收集体系、管理能力建设，重点监督管理危废收集、贮存、利用单位，强化危废规范化管理，完成申报登记，制定管理计划；组织开展危废固废大排查，研究制定排查整治实施方案，明确排查范围、标准，整治工作计划、技术路线、经费保障等并组织实施；对镇（街道）上报的问题线索及时进行处理； 2.区农业农村水利局负责指导农业固体废物回收利用体系建设，鼓励和引导有关单位和其他生产经营者依法收集、贮存、运输、利用处置农业固体废物，加强监督管理，防止污染环境； 3.区城市管理局（区城市管理行政执法局）负责市容和环境卫生的管理、生活垃圾分类和处理、建筑垃圾处置等管理工作。	1.加强防治固废、危废污染环境的日常管理； 2.开展常态化巡查，严防外地固废、危废跨区域倾倒造成污染，对发现的固体废物和危险废物污染问题及时劝导，并上报区生态环境分局处理； 3.配合区生态环境分局等部门做好生活垃圾分类、建筑垃圾处置等工作。
九、城乡建设（10项）				

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
36	自建房屋和城市危旧房屋安全管理	区住房和城乡建设局 区应急管理局 区教育局 区工业和信息化局 市公安局相山分局 区民政局 区司法局 市自然资源和规划局相山分局 区农业农村水利局 区商务局 区文化旅游体育局 区卫生健康委员会 区市场监督管理局	1.区住房和城乡建设局负责辖区内自建房屋和城市危旧房屋安全监督管理工作； 2.区应急管理局负责房屋安全突发事件应对处置工作，按职责指导用作工贸企业生产经营场所的自建房屋安全管理； 3.区教育局负责指导用作学校、幼儿园及职责范围内教育机构的房屋安全管理； 4.区工业和信息化局负责指导用作民爆企业及职责范围内工贸企业生产经营场所的房屋安全管理； 5.市公安局相山分局负责指导用作旅馆的自建房屋特种行业许可证复核工作； 6.区民政局负责指导用作养老机构和设施的房屋安全管理； 7.区司法局负责配合有关方面完善房屋安全管理制度，强化法治保障； 8.市自然资源和规划局相山分局负责指导依法依规用地，做好地质灾害风险排查； 9.区农业农村水利局按职责负责农村宅基地管理有关工作； 10.区商务局负责指导用作商贸企业经营场所的房屋安全管理； 11.区文化旅游体育局负责指导用作文化和旅游设施的房屋安全管理； 12.区卫生健康委员会负责指导用作医疗卫生机构的房屋安全管理； 13.区市场监督管理局负责指导房屋涉及的市场主体登记和食品经营许可证复查工作。	1.健全自建房屋和城市危旧房屋安全网格化管理制度，定期巡查； 2.督促自建房屋和城市危旧房屋安全责任人对房屋进行检查修缮、隐患排查、安全鉴定和危房解危； 3.自建低层房屋主体和承重结构发生变动的，督促、指导自建房屋安全责任人采取相应的维修、加固措施； 4.将自建房屋和城市危旧房屋安全管理档案、排查记录、鉴定报告、处置结果等信息录入房屋综合管理信息平台； 5.督促社区开展自建房屋和城市危旧房屋安全管理相关工作； 6.依法处置自建房屋和城市危旧房屋安全管理突发事件。
37	城镇老旧小区改造	区住房和城乡建设局 区委宣传部 市公安局相山分局 区委督查考核办公室（区政府督查考核办公室） 区发展和改革委员会 区教育局 区民政局 区财政局 市自然资源和规划局相山分局 区生态环境分局 区卫生健康委员会 区文化旅游体育局 区审计局 区市场监督管理局 区应急管理局 区城市管理局（区城市管理行政执法局） 区消防救援局 区税务局	1.区住房和城乡建设局负责城镇老旧小区改造全面工作； 2.区委宣传部负责协调做好老旧小区改造和既有住宅加装电梯宣传工作；负责按照《全国文明城市测评体系》对老旧小区改造涉及文明创建工作内容进行指导和对标督查； 3.市公安局相山分局负责监控系统及安防技防专项设计方案的审查工作；负责督查指导老旧小区监控系统改造建设及改造期间的治安防范工作； 4.区委督查考核办公室（区政府督查考核办公室）对改造情况进行督查； 5.区发展和改革委员会负责做好老旧小区改造项目的立项等前期工作；会同区住房和城乡建设局做好老旧小区改造配套中央预算内投资计划申报工作； 6.区教育局对老旧小区改造中的幼儿园、培训机构等教育设施改造给予政策和政策性资金支持； 7.区民政局负责指导做好养老、抚幼、助餐、家政、保洁、便民市场、便利店、文体、社区配套用房等公共服务资源的统筹整合，完善社区服务功能，给予政策支持和政策性资金支持； 8.区财政局负责中央、省级奖补资金的拨付；负责区本级配套资金筹集和拨付，并纳入财政预算；做好老旧小区改造各项费用的资金保障工作； 9.市自然资源和规划局相山分局负责老旧小区改造中土地、规划等相关工程规划审批工作； 10.区生态环境分局负责对老旧小区改造过程中涉及环保方面工作的指导、支持，指导镇（街道）在老旧小区改造提升施工期间做好扬尘及噪声管控； 11.区卫生健康委员会对老旧小区改造中的医疗、卫生等设施给予政策和政策性的资金支持； 12.区文化旅游体育局对老旧小区改造中的文化和体育设施给予政策和政策性资金支持； 13.区审计局负责对老旧小区改造政府投入资金和省级奖补资金进行审计监督，督查审计整改工作； 14.区市场监督管理局做好老旧小区改造过程中涉及电梯等特种设备的监管工作； 15.区应急管理局负责既有住宅增设电梯的消防安全监督管理等法定职责； 16.区城市管理局（区城市管理行政执法局）推进城管执法进社区工作，做好老旧小区违法建设拆除工作； 17.区消防救援局配合相关单位做好老旧小区改造消防安全技术指导工作； 18.区税务局做好有关税费的减免工作。	1.做好老旧小区改造和既有住宅加装电梯项目意见建议的征集、分类、整理汇总工作； 2.组织动员辖区居民积极参与并支持老旧小区改造； 3.配合区城市管理局（区城市管理行政执法局）做好老旧小区违法建设拆除工作，保障老旧小区改造施工环境，参与工程全过程管理及竣工验收工作。



序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
38	便民停车服务	区住房和城乡建设局 市自然资源和规划局相山分局 区发展和改革委员会 区机关事务管理中心 区市场监督管理局 区教育局 区卫生健康委员会 区商务局 市公安局	1.区住房和城乡建设局负责全区便民停车行动的统筹工作，积极盘活现有住宅小区地下停车场； 2.市自然资源和规划局相山分局按照文件重点工作任务分工，加强用地保障，做好城市新建住宅小区及公共建筑停车泊位配建标准、停车位充电设施建设审核等工作； 3.区发展和改革委员会按照文件重点工作任务分工，大力推进停车场建筑光伏一体化发展，利用可再生能源充电；协调、配合市级部门，健全“市场决定价格”的停车收费机制，逐步缩小政府定价范围；促进各类经营性停车设施企业化、专业化经营；优化公共停车设施项目在规划、立项、招投标、建设、经营等环节的审批程序；对小型停车设施项目和利用自有土地建设的停车设施项目实行备案制等工作； 4.区机关事务管理中心推动有条件的行政事业单位内部停车泊位晚间对外开放； 5.区市场监督管理局加强对停车服务收费的监督检查，严厉查处价格违法行为，规范停车收费服务； 6.区教育局加强对学校等重点区域停车设施的“改扩建”； 7.区卫生健康委员会加强对医院等重点区域停车设施的“改扩建”； 8.区商务局加强对商超等重点区域停车设施的“改扩建”； 9.市公安局全面梳理交通拥堵点，组织开展现场踏勘，进行交通量统计和分析，查找拥堵原因，制定交通组织优化方案；合理布设路内停车泊位，明确不同地区、不同类别路内停车的准停时段和时长、准停车型等要求；建立健全执法联动机制，依法查处违法停车行为，维护良好停车秩序。	1.开展规范停车宣传教育； 2.组织社区工作人员对辖区内各住宅小区地下停车场的基本情况排查上报； 3.建立完善的住宅小区地下停车场信息档案。
39	工程建设、排水、物业等城乡建设领域监管执法	区住房和城乡建设局 区城市管理局（区城市管理行政执法局）	1.区住房和城乡建设局负责城乡建设领域法律法规宣传教育；负责对城乡建设领域信访、投诉、举报的受理、督办、反馈；牵头负责城乡建设领域日常监管，收集疑似违法行为或线索事项，进行审查初步确认违法行为后，连同相关材料移交区城市管理局（区城市管理行政执法局）； 2.区城市管理局（区城市管理行政执法局）开展行政检查，对检查过程中发现问题或接到举报移交线索进行核查；依据法律法规对城乡建设领域违法行为进行处罚。	1.开展城乡建设领域法律法规宣传教育； 2.开展日常巡查并做好记录； 3.发现或收到群众举报线索问题及时劝告制止，对劝阻无效的上报区住房和城乡建设局处理； 4.协助区城市管理局（区城市管理行政执法局）做好现场执法工作。
40	住宅小区违法建设排查与拆除	区城市管理局（区城市管理行政执法局） 市自然资源和规划局相山分局 区住房和城乡建设局	1.区城市管理局（区城市管理行政执法局）负责全区查处违反城市规划建设工作的业务指导和督查通报； 2.市自然资源和规划局相山分局负责对违法建设主体（当事人）提供的规划权证材料的真伪及有效性难以把握的，提供核实意见；对涉嫌违法行为是否违法建设以及是否可以采取改正措施消除对规划的影响给予认定； 3.区住房和城乡建设局在接到小区物业服务企业报告有涉嫌违法建设行为时，应及时将有关信息进行记录，及时派出人员会同物业管理人员赴现场进行取证，及时教育劝导和制止违法行为； 4.对镇（街道）上报的问题线索及时进行处置。	1.做好违法建设普法宣传教育工作； 2.落实网格化管理，对辖区内正在建设的施工建筑工程开展巡查，发现问题及时劝告制止，对劝阻无效的上报区城市管理局（区城市管理行政执法局）； 3.按照有关规定组织开展违法建筑物拆除工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
41	对渣土车等运输车辆遗撒、泄漏物料等行为的监管执法	区城市管理局（区城市管理行政执法局） 区生态环境分局 区住房和城乡建设局	1.区城市管理局（区城市管理行政执法局）会同有关部门制定和实施建筑垃圾处置核准制度，负责对从事建筑垃圾运输企业、建设单位建筑垃圾运输及堆放实施方案进行核准，监督建筑施工渣土（建筑垃圾）运输、倾倒、堆放、利用等处置活动，监管建筑施工渣土（建筑垃圾）堆放场所，依法处置违法行为；对镇（街道）上报的问题线索及时进行处置； 2.区生态环境分局负责在建设项目环评批复中对建设施工扬尘、建筑施工渣土（建筑垃圾）运输扬尘防治提出明确要求，并将落实情况作为项目竣工环境保护验收的重要核查内容之一； 3.区住房和城乡建设局负责建筑施工工地现场管理和监督，督促建设单位、施工单位在开工前向区城市管理局（区城市管理行政执法局）申报建筑垃圾运输及堆放实施方案并落实责任。	1.对辖区内主干道路进行定期巡查并做好记录； 2.对发现遗撒、泄漏物料行为及时取证并上报区城市管理局（区城市管理行政执法局）处理； 3.协助做好相关车辆认定、现场确认等工作； 4.处理渣土车等运输车辆遗撒、泄漏的物料。
42	餐饮油烟污染监管	区城市管理局（区城市管理行政执法局） 区生态环境分局 区住房和城乡建设局 区市场监督管理局 市市场监督管理局 区商务局	1.区城市管理局（区城市管理行政执法局）负责餐饮油烟污染的日常监管执法工作，对餐饮油烟污染违法行为进行查处；对镇（街道）上报的问题线索及时进行处置； 2.区生态环境分局牵头组织相关部门提前对餐饮服务单位经营者申请经营场所（选址问题）进行现场指导；引导餐饮服务单位设置油烟监测口及监测平台，做好在线监测；负责对餐饮店是否有油烟排放去向、是否有专用排烟管道、是否安装匹配的油烟净化设施等环保设施情况进行审核；负责油烟排放达标的日常监管； 3.区住房和城乡建设局负责对本行政区域内的施工图审查工作实施监督管理； 4.区市场监督管理局负责制定新开办餐饮业业务流程，参与区生态环境分局牵头的证前现场指导，对符合条件的，依法依规审批；负责对餐饮单位是否持证经营进行监管；负责协调市市场监督管理局对无证照经营餐饮店的查处； 5.区商务局负责制定餐饮行业发展规划，指导协会开展餐饮行业自律。	1.开展餐饮油烟相关法律法规宣传； 2.受理12345政务服务便民热线转交的餐饮油烟污染扰民投诉案件； 3.排查辖区餐饮油烟投诉举报情况，建立问题台账报区城市管理局（区城市管理行政执法局）等部门； 4.配合生态环境、城市管理、市场监管等有关部门组织开展联合检查； 5.协调区生态环境分局指导餐饮服务业经营者安装油烟净化设施。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
43	国有土地上房屋征收管理	区房屋征收安置中心 区发展和改革委员会 市自然资源和规划局相山分局 区农业农村水利局 区住房和城乡建设局 区司法局 区财政局 区审计局 区信访局 区城市管理局（区城市管理行政执法局） 区市场监督管理局 区生态环境分局 市公安局相山分局	1.区房屋征收安置中心负责做好辖区内房屋征收与补偿政策的宣传、培训工作；负责征收项目“一申请三规划”的审核备案并报区政府审批；指导征收实施单位对征收范围内房屋的权属、区位、用途、建筑面积等情况调查登记，并将调查结果公示；负责拟定辖区内房屋征收补偿方案（草案）并报市住房和城乡建设局审核、审批；负责组织实施对项目房屋征收与补偿方案进行论证；负责报请区人民政府作出房屋征收决定和补偿决定；负责对房屋征收实施单位进行监督和指导；负责“裁执分离”的申报工作；指导镇（街道）、开发区按程序做好房屋的拆除工作；负责做好征收安置补偿专项资金的审核拨付工作；指导镇（街道）、开发区做好房屋征收补偿安置档案材料的收集、整理和归档工作；负责征收项目的统计工作； 2.区发展和改革委员会出具项目符合国民经济和社会发展规划的证明； 3.市自然资源和规划局相山分局出具项目勘界宗地图、土地报批和土地权属性质证明材料以及符合土地利用总体规划、城乡规划和专项规划的证明； 4.区农业农村水利局参与方案论证，会同市自然资源和规划局相山分局对农村宅基地使用情况开展联审； 5.区住房和城乡建设局暂停办理项目内新建业务； 6.区司法局参与方案论证，对方案进行合法性审查；负责房屋征收司法强制拆除申报材料前期审核把关工作，负责房屋征收涉及的行政诉讼、行政复议案件办理的指导工作； 7.区财政局保障征收补偿资金足额到位、专款专用； 8.区审计局对征收补偿管理和资金使用情况审计监督，并公布审计结果； 9.区信访局负责房屋征收涉及的信访案件办理的指导工作； 10.区城市管理局（区城市管理行政执法局）负责项目区域内违法建筑查处； 11.区市场监督管理局暂停办理项目内经营证照新登记、变更登记； 12.区生态环境分局暂停办理项目内的环评手续； 13.市公安局相山分局暂停办理项目内迁入户口和分户业务。	1.按招标规定选择第三方机构开展房屋征收涉及的测绘、评估、拆除等工作； 2.收集项目涉及的居民国有土地上房屋产权证交付不动产管理中心核查；指导社区开展宅基地认定，认定结果报送市自然资源和规划局相山分局、区农业农村水利局审核； 3.配合市自然资源和规划局相山分局、区住房和城乡建设局、区城市管理局（区城市管理行政执法局）等部门对征收范围内的违法建筑和超过批准期限的临时建筑进行调查、认定； 4.组织入户摸底调查，建立被征收人档案资料；调查登记结果三榜公示、公证；对房屋征收补偿草案，征求被征收人意见；对已征补完毕的地块，负责现场维护； 5.组织进行项目社会稳定风险评估； 6.张贴公示政府房屋征收公告，按房屋征收补偿方案组织被征收人签订征收补偿协议； 7.做好国有土地上房屋征收项目征收补偿资金审核； 8.做好国有土地上房屋征收“裁执分离”司法强制执行的申报配合工作； 9.协助办理国有土地上房屋征收涉及的行政复议、行政应诉等涉法案件； 10.做好房屋征收与补偿信访隐患排查及信访纠纷的调解工作。
44	小散工程和零星作业安全生产管控	区住房和城乡建设局 区应急管理局 区农业农村水利局 区城市管理（区城市管理行政执法局） 市自然资源和规划局相山分局 区工业和信息化局 区文化旅游体育局 区教育局 区民政局 区商务局 区卫生健康委员会 区市场监督管理局	1.区住房和城乡建设局负责房屋市政、装饰装修小散工程安全指导工作；对镇（街道）上报的问题线索及时进行处理； 2.区应急管理局负责将小散工程和零星作业安全管理纳入市级年度安全生产责任制考核； 3.区农业农村水利局负责指导本行业内小散工程安全生产管理；负责指导林业设施维修等小散工程和零星作业安全生产管理； 4.区城市管理局（区城市管理行政执法局）负责指导生活垃圾处置设施、户外广告设置等小散工程和零星作业安全生产管理；在巡查中发现涉及城管职责的违法行为及时制止，按照法律法规进行行政处罚； 5.市自然资源和规划局相山分局负责建立国土空间整治、地质灾害、拆旧复垦等小散工程安全生产管理；在巡查中发现擅自施工、违章作业等安全隐患的应及时制止，并依据部门职责依法查处； 6.区工业和信息化局从行业准入（规划）、技改升级、淘汰落后产能等方面加强行业领域小散工程和零星作业安全生产管理工作，指导督促相关企业加强安全管理； 7.区文化旅游体育局负责指导舞台、看台、展台、布景、景区设施等临时搭设和拆除作业的安全生产管理，在临时搭建设施使用前组织安全可靠性验收； 8.区教育局、区民政局、区商务局、区卫生健康委员会、区市场监督管理局等部门依据部门职责，加强各自行业内小散工程、零星作业的安全生产管理。	1.做好辖区内小散工程和零星作业安全生产日常管控工作； 2.建立小散工程和零星作业的管理台账； 3.加强日常安全巡查，督促物业服务企业建立健全安全工作机制，发现未经安全生产备案擅自工作业、违法违规作业和存在安全隐患的，及时制止并责令整改；对拒不改正的，移交区住房和城乡建设局。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
45	建筑装饰装修监管执法	区住房和城乡建设局 区城市管理局 （区城市管理行政执法局） 区市场监督管理局	1.区住房和城乡建设局负责辖区内建筑装饰装修活动的日常监督管理工作，对镇（街道）上报的问题线索及时进行处置； 2.区城市管理局（区城市管理行政执法局）负责履行建筑装饰装修管理方面的行政执法职责； 3.区市场监督管理局加强对生产、流通领域建筑装饰装修材料质量的监督管理，对建筑装饰装修材料产品（商品）质量进行监督抽查，并向社会公布检查结果。	1.做好建筑装饰装修政策宣传； 2.开展辖区内建筑装饰装修工作巡查； 3.做好辖区内建筑装饰装修安全生产管理工作，发现违规线索及时上报区住房和城乡建设局处理； 4.做好未实行物业管理小区的非住宅建筑装饰装修工程（工程投资额在30万元以下或者建筑面积在300平方米以下的建筑工程）的备案登记和监督管理工作。
十、商贸流通（2项）				
46	商贸流通发展服务	区商务局	1.负责对新增入库商贸企业、促消费稳增长五大类消费品销售、社会消费品零售总额、“批、零、住、餐”商贸业全年销售额、外贸进出口等指标进行汇总、分析研判； 2.推动电商平台、电商主体、特色电商活动、直播电商、农村电商产业链、电商项目入库纳统及品牌培育、电商公共服务等方面工作实施； 3.实施区域商业三年行动，建立完善区域统筹，以镇（街道）为重点、村（社区）为基础的商业体系； 4.对参与各项商贸活动的企业、商户进行审核并上报。	1.做好商贸、电商政策宣传，摸排、推荐符合条件的企业参加商贸活动； 2.协助做好辖区商业网点改造提升，促进商贸流通发展； 3.做好辖区企业的发展服务和统计，引导优质企业入限纳统，做好样本点调换等工作； 4.积极对接上级部门，落实惠企政策，定期走访，完成企业诉求事项办理。
47	商贸流通领域安全监管执法	区商务局 区应急管理局 区消防救援局	1.区商务局负责商贸领域（商超、宾馆、酒店、加油站点等）安全生产宣传、检查、隐患整改工作；对镇（街道）上报的问题线索及时进行处置； 2.区应急管理局做好安全生产法治宣传工作，对危险化学品生产、使用、储存、经营等进行监管； 3.区消防救援局负责公众聚集场所投入使用、营业前的消防安全检查；实施消防监督检查，依法处理消防安全违法行为，督促火灾隐患整改，及时报告、通报重大火灾隐患。	1.开展辖区内商场、超市、餐饮住宿场所日常巡查，发现违法行为及时劝导制止，对劝阻无效的及时上报区商务局处理； 2.做好商贸流通领域安全监管执法过程中现场秩序维护等辅助工作。
十一、文化和旅游（3项）				

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
48	文物保护监管执法	区文化旅游体育局（区文物局） 市文化旅游体育局（市文物局）	1.区文化旅游体育局（区文物局）牵头负责对本行政区域内的文物保护实施监督管理；协助上级查处本行政区域内的文物问题，对镇（街道）上报的问题线索及时进行处置，或者发现违法违规行为，报市文化旅游体育局（市文物局）； 2.市文化旅游体育局（市文物局）依法查处相关违法违规行为。	1.开展文物保护宣传； 2.开展巡查，对发现涉及文物保护、安全管理的违法行为，及时劝导说服，并上报区文化旅游体育局（区文物局）处理。
49	扫黄打非	区委宣传部（区新闻出版局） 区文化旅游体育局 区市场监督管理局 市公安局相山分局 市文化旅游体育局 市市场监督管理局 区城市管理局（区城市管理行政执法局）	1.区委宣传部（区新闻出版局）负责本行政区域内出版活动的监督管理，组织实施指导出版物相关法律法规宣传；负责区级新闻出版行业行政审批及年审年报；组织指导协调全区“扫黄打非”工作，开展宣传教育，协调区文化旅游体育局、区市场监督管理局等部门对镇（街道）上报的问题线索及时到场处置；与相关单位协作配合对非法和违禁出版传播活动大案要案进行查处； 2.市公安局相山分局负责网上日常巡查，追查盗版音像制品等运销网络和生产源头，依法处置非法出版物； 3.市文化旅游体育局、市市场监督管理局、区城市管理局（区城市管理行政执法局）按照职责分工，负责全区非法、违禁出版物的检查、查处工作。	1.开展“扫黄打非”宣传教育； 2.实行“扫黄打非”网格化管理，配合市文化旅游体育局、区文化旅游体育局开展辖区内校园周边出版物经营单位、打字复印店等监督检查； 3.开展出版物市场、印刷企业巡查，发现问题线索及时上报区委宣传部（区新闻出版局）处理。
50	旅行社经营行为监管	区文化旅游体育局 区市场监督管理局 市文化旅游体育局 市市场监督管理局	1.区文化旅游体育局、区市场监督管理局负责协调做好行业管理与行政执法衔接工作，协调市文化旅游体育局、市市场监督管理局对镇（街道）上报的问题线索及时进行处置； 2.市文化旅游体育局、市市场监督管理局按职责分工对旅行社违法行为进行查处。	1.配合文化市场执法队伍开展巡查； 2.发现旅行社运营违法行为问题线索，及时上报区文化旅游体育局处理； 3.协助市文化旅游体育局做好执法相关入户调查、秩序维护等工作。
十二、卫生健康（1项）				

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
51	突发公共卫生事件应急处置	区卫生健康委员会（区疾病预防控制中心）	1.制定并落实医疗卫生服务体系规划，合理确定各级各类医疗卫生机构的数量、规模、布局 and 各类资源配置标准； 2.及时了解、收集和汇总突发公共卫生事件信息并及时报告、通报； 3.建立完善区级突发公共卫生事件应急防治体系、应急指挥信息平台； 4.负责编制、修订区级突发公共卫生事件应急预案，指导镇（街道）实施突发公共卫生事件应急预案； 5.组织突发公共卫生事件发展趋势研究和应急处置措施的会商，做好突发公共卫生事件的预防预警、应急演练、应急处置、调查评估、应急保障和宣传培训等工作。	1.宣传传染病防治相关知识； 2.组织力量开展群防群治； 3.做好人员的分散隔离； 4.协助区卫生健康委员会（区疾病预防控制中心）落实重点人群的随访、主动筛查、关怀救助以及其他公共卫生措施； 5.做好疫情等突发公共卫生事件信息的收集，发现辖区出现疫情，及时上报区卫生健康委员会（区疾病预防控制中心）处理。
十三、应急管理及消防（10项）				
52	突发事件（自然灾害类、安全生产类）应急处置	区应急管理局（区地震局）	1.开展应急救援和处置工作，并按照法律法规上报信息；不能消除或者不能有效控制突发事件引起严重社会危害的，及时向上级人民政府报告； 2.负责应急管理的日常工作，履行应急值守、信息报告、情况汇总、综合协调、督查指导等职能，指导镇（街道）开展工作； 3.负责应急管理工作，组织编制区应急体系、安全生产和综合防灾减灾规划；建立健全突发事件应急管理培训制度； 4.组织编制区总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难场所和设施建设； 5.负责自然灾害综合监测预警工作，组织开展自然灾害类的综合风险评估、突发事件的调查评估工作； 6.统筹专业应急救援力量建设，指导综合性应急救援队伍、各级各部门及社会应急救援力量建设；组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件的应急救援； 7.制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施； 8.负责对镇（街道）上报的自然灾害救助对象进行审核，规范救灾资金和救助款物的使用管理，严格按照民主评议、登记造册、张榜公布、公开发放的工作规程，通过“户报、村评、乡审、区定”四个步骤确定救助对象。	1.开展宣传教育，提升群众自救能力，建立辖区风险隐患风险点清单； 2.建立健全街道应急预案体系，指导社区制定相应预案并组织演练，做好人防、物防、技防等准备工作； 3.落实突发事件信息上报人员，明确专门工作力量，做好突发事件先期处置工作，及时上报； 4.开展辖区内各类风险隐患点巡查巡护、隐患排查和上报工作； 5.出现险情时，及时组织受灾害威胁的居民及其他人员转移到安全地带； 6.发生灾情时，组织转移安置受灾群众，做好受灾群众生活安排，及时发放上级下拨的救助经费和物资； 7.组织开展灾后受灾群众的生产生活恢复工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
53	安全生产监督管理	区应急管理局 （区地震局）	1.对本级负有安全生产监督管理职责的部门和镇（街道）安全生产工作进行督查； 2.及时处理事故隐患，组织开展专项整治和安全生产专项行动； 3.组织召开区级安全生产（防灾减灾救灾）会议。	1.配合相关部门定期开展重点检查，着重开展“九小场所”、农家乐、经营性自建房等风险隐患排查，落实生产经营单位主动自查等制度，发现安全隐患及时上报； 2.协助部门查处违法行为，协助做好现场问询、确认、证据固定、资料收集、秩序维护等工作； 3.协助区应急管理局（区地震局）开展安全生产专项整治行动。
54	生产安全事故应急救援	区应急管理局	1.牵头制定并组织实施生产安全事故现场应急救援方案； 2.做好应急值守、信息报告、情况汇总、综合协调、督查指导； 3.指导重点行业、领域加强应急救援队伍建设； 4.对镇（街道）上报的问题线索及时进行处置，协调、指挥现场应急救援工作。	1.制定生产安全事故应急救援预案； 2.统筹网格力量，加强工作巡查，发现生产安全事故等应急情况及时上报区应急管理局处理； 3.组建应急救援队伍并加强队伍培训； 4.按照区应急管理局统一指挥，参与事故现场应急救援工作。
55	危险化学品安全 生产经营监管执 法	区应急管理局 市公安局 市公安局相山分局 区市场监督管理局 市市场监督管理局 区生态环境分局 市交通运输局 区卫生健康委员会	1.区应急管理局负责危险化学品安全监督管理综合工作，对危险化学品生产、使用、经营实施安全监督管理；对镇（街道）上报的问题线索及时进行处置； 2.市公安局负责危险化学品运输车辆的道路交通安全管理； 3.市公安局相山分局负责危险化学品的公共安全管理 and 剧毒化学品安全管理； 4.区市场监督管理局负责对危险化学品及其包装物、容器的产品质量监督，协调市市场监督管理局查处危险化学品经营企业违法采购危险化学品的行为； 5.区生态环境分局负责废弃危险化学品处置的监督管理； 6.市交通运输局负责危险化学品道路运输及运输工具的安全管理等； 7.区卫生健康委员会负责危险化学品毒性鉴定的管理，负责组织、协调危险化学品事故受伤人员的医疗卫生救援工作。	1.开展辖区内危险化学品的安全管理宣传教育； 2.开展日常巡查，对发现的安全隐患问题及时上报区应急管理局处理； 3.配合区应急管理局等部门做好执法的现场问询、确认、证据固定、资料收集、秩序维护等处置工作。
56	森林火灾隐患排 查和火灾扑救	区应急管理局 市自然资源和规划局相山分局 市公安局 区消防救援局	1.区应急管理局、市自然资源和规划局相山分局按照职责分工负责辖区内森林防火、扑救工作，建立协调配合工作机制，研究制定预防、扑救方案和应急预案，组织开展森林防火宣传教育，储备森林防火物资，组织对森林防火区内有关情况进行检查，对发现的问题下达森林火灾隐患整改通知书并责令限期整改、消除隐患；组织大规模突发性火情的现场扑救等工作；发现或接到镇（街道）上报的问题及时进行处置； 2.市公安局负责火场警戒、交通疏导、治安维护、火案侦破等工作；协同市自然资源和规划局相山分局开展防火宣传、火灾隐患排查、重点区域巡护等工作； 3.区消防救援局在区应急管理局的指挥下及时进行火灾扑救。	1.做好森林防火宣传工作； 2.做好森林防火应急队伍建设工作，制定森林防灭火应急预案，开展应急演练，做好值班值守； 3.做好防火物资储备、防火设施建设等工作； 4.做好森林防火区日常巡查，发现或接到群众举报火灾隐患及时消除，出现火情及时上报区应急管理局处理； 5.接收森林火情预警信息，及时开展先期处置，配合区应急管理局等部门做好火灾初期扑救、疏散人群等工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
57	防汛抗旱	区应急管理局 区农业农村水利局 区住房和城乡建设局 市自然资源和规划局相山分局 市交通运输局 区城市管理局 （区城市管理行政执法局）	1.区应急管理局牵头负责建立防汛抗旱组织指挥体系，综合指导协调镇（街道）和相关部门水旱灾害防治工作，组织协调重大、特别重大水旱灾害的抢险和应急救援，指导协调镇（街道）组织抢险救援队伍、调运抢险物资、险情巡查、应急处置； 2.区农业农村水利局负责编制湖泊防洪规划，开展水情旱情监测预警预报与发布、水工程调度以及水旱灾害防治工程建设等，做好防汛抗旱抢险技术支撑和防汛抗旱物资采购储备管理，组织指导水利水毁修复等工作；组织开展农业生产救灾指导和技术服务，做好灾后农业生产自救和生产恢复工作； 3.区住房和城乡建设局负责做好桥洞涵道日常巡查，指导供水工程、燃气、污水厂站安全运行，负责建筑施工领域汛期安全防范，指导灾后房屋鉴定； 4.市自然资源和规划局相山分局负责指导地质灾害监测、预警预报、防范及应急处置等工作，协调解决防汛抢险临时用地； 5.市交通运输局负责职责内公路的防洪安全；及时征调、组织紧急抢险和撤离人员所需车辆等运输工具； 6.区城市管理局（区城市管理行政执法局）负责灾区环境卫生维护，承担生活垃圾清理、转运工作。	1.开展防汛抗旱宣传教育； 2.制定防汛抗旱各类应急预案和调度方案，建立辖区防汛风险隐患点清单； 3.加强应急救援力量整合，组建基层应急队伍，开展防汛应急预案演练，做好防汛物资储备和管理； 4.开展低洼区域、建筑工地、易涝点、井盖等隐患排查整治，督促检查辖区单位做好防汛防台自救准备； 5.做好汛期值班值守、信息报送、转发气象预警，上报洪涝、积水情况； 6.防汛采取非常紧急措施遇到阻拦和拖延时组织强制实施； 7.摸排隐患区域人群底数，转移安置受灾群众，做好受灾群众生活安排，及时发放上级下拨救助经费和物资； 8.组织开展灾后受灾群众生产、生活恢复工作。
58	燃气（瓶装液化气）安全监管	区住房和城乡建设局 区城市管理局 （区城市管理行政执法局） 区市场监督管理局 市市场监督管理局 市公安局相山分局 市交通运输局 区应急管理局 区消防救援局 区商务局	1.区住房和城乡建设局依法实施管道燃气、瓶装液化石油气经营许可审批，加强对管道燃气、瓶装液化石油气经营企业安全状况的监督检查；负责推进城市燃气管道的老化更新改造、城镇老旧小区改造等工作；落实工程质量和施工安全；对镇（街道）上报的问题线索及时进行处置； 2.区城市管理局（区城市管理行政执法局）负责经营瓶装燃气未取得燃气经营许可证、燃气经营企业销售未经许可、充装单位充装的瓶装燃气或者销售充装单位擅自为非自有气瓶充装的瓶装燃气、未实行瓶装燃气配送经营的违规行为的行政处罚； 3.区市场监督管理局加强对液化石油气瓶产品质量的监督检查，负责家用燃气器具强制性产品认证监管；加强对液化石油气瓶产品质量的监督检查，协调市市场监督管理局依法开展纳入强制性产品认证燃气器具的监管执法； 4.市公安局相山分局负责配合有关部门开展瓶装液化石油气整治，对构成犯罪的，依法追究刑事责任； 5.市交通运输局负责核发危险货物道路运输经营许可证，依法对危险货物道路运输企业进行监督检查，负责对运输环节充装查验、核准、记录等进行监管； 6.区应急管理局对液化石油气生产过程实施安全监督管理； 7.区消防救援局依法对瓶装液化石油气经营企业遵守消防法规和技术标准情况开展监督检查，组织开展事故应急救援； 8.区商务局督促使用瓶装液化石油气的餐饮经营单位加强安全管理，落实安全防范措施。	1.开展燃气使用安全宣传教育； 2.开展城镇燃气安全定期巡查、隐患排查； 3.做好入户排查工作； 4.发现违法行为及时劝告制止，上报区城市管理局（区城市管理行政执法局）处理。



序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
59	消防安全监管	区消防救援局 市公安局相山分局 区住房和城乡建设局	1.区消防救援局牵头负责公众聚集场所投入使用、营业前的消防安全检查；实施消防监督检查，组织开展消防宣传教育，依法处理消防安全违法行为，督促火灾隐患整改，及时报告、通报重大火灾隐患；制定灭火作战预案并进行实地演练，实施火灾扑救和相关应急救援，依法参加火灾事故调查，负责调查火灾原因；对专职消防队、志愿消防队等消防组织进行业务指导； 2.市公安局相山分局负责查处职责范围内涉及消防安全的违法犯罪行为，组织指导公安派出所开展日常消防监督检查和消防宣传教育活动，协助维护火灾现场秩序，保护现场，参与火灾事故调查处理； 3.区住房和城乡建设局负责建设工程消防设计审查、消防验收、备案和抽查等工作； 4.对镇（街道）上报的问题线索及时进行处置。	1.建立健全本级消防工作联系机制，执行消防安全预案； 2.配合区消防救援局开展消防安全专项治理，督促消除火灾隐患； 3.落实消防安全“网格化”管理的措施和要求，加强应急疏散演练； 4.结合巡查，发现消防安全问题隐患，及时上报区消防救援局处理； 5.配合区消防救援局做好火灾现场群众疏散、秩序维护等工作； 6.配合区消防救援局等部门做好火灾事故善后处理相关工作。
60	电动自行车安全隐患整治	区消防救援局 市公安局 区住房和城乡建设局 区市场监督管理局	1.区消防救援局要会同公安、住建、城管等部门开展联合执法，加强对违规停放充电的宣传提示、检查劝阻和执法查处，对镇（街道）上报的问题线索及时进行处置； 2.市公安局负责电动自行车登记管理； 3.区住房和城乡建设局负责制定住宅小区电动自行车停放场所和充电设施建设规划方案，对于非机动车停放点和充电设施建设工作进行督促指导； 4.区市场监督管理局加强对电动自行车整车强制性产品认证和检测机构的监督管理，打击电动自行车强制性产品认证违法行为。	1.开展电动自行车停放充电安全宣传工作，对发现的乱停乱放行为进行劝导； 2.提醒和督促群众为车辆办理登记手续； 3.结合巡查，发现电动自行车消防安全问题隐患，及时上报区消防救援局处理； 4.协调区住房和城乡建设局做好无物业管理小区的电动自行车充电场所位置划定、充电设施建设工作。
61	人防工程建设和使用情况监管执法	区发展和改革委员会（区国防动员办公室、区人民防空办公室）	1.负责人民防空工程维护管理、监督检查、防空警报设施建设和日常维护管理等工作； 2.依法查处相关违法违规行为，对镇（街道）上报的问题线索及时进行处置。	1.开展人民防空知识宣传教育； 2.配备人民防空兼职工作人员，对人防工程开展巡查，对违法违规行为及时上报区发展和改革委员会（区国防动员办公室、区人民防空办公室）处理； 3.参与调解住宅区人防工程使用和维护管理中出现的矛盾纠纷； 4.做好执法过程中现场秩序维护等辅助工作。
十四、市场监管（6项）				

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
62	食品安全日常监管执法	区市场监督管理局 市市场监督管理局	1.区市场监督管理局制定食品安全隐患排查计划；明确排查的目标、范围、重点、步骤和时间安排等，确保排查工作有序开展；对食品生产、经营企业开展监督检查；对食品生产、经营企业开展抽检；对镇（街道）上报的问题线索及时进行处置，或者发现违法违规行为，及时上报市市场监督管理局； 2.市市场监督管理局依法依规查处相关违法违规行为。	1.开展食品安全宣传； 2.定期开展食品安全排查，发现食品安全风险隐患问题或食品生产经营违法违规行为及时上报区市场监督管理局处理； 3.做好对包保主体督导工作，并将督导情况录入“食安督”APP。
63	重点区域食品安全隐患排查处置	区市场监督管理局	1.启动应急机制与事故评估，会同有关部门和专家组成调查组依法对事故进行分析评估，判断事故的严重程度和影响范围； 2.信息报告与通报，及时向上级主管部门和当地政府报告重大食品安全事件的有关情况，向相关部门和单位通报事故信息； 3.现场应急指挥与协调，组织相关部门和人员迅速开展现场救援、调查取证等工作，保障应急处置工作的有序进行； 4.危害控制，追溯问题产品的来源和流向，监督、责令引发食品安全事故的食品生产经营企业召回、下架或停止经营相关产品，严防危害蔓延和扩大； 5.调查处理，牵头或配合相关部门深入调查事故发生原因，对事故责任进行认定和追究； 6.善后处理与总结评估；查找事故原因和评估事故发展趋势，预测事故后果，为制定现场抢救方案和采取控制措施提供参考； 7.对镇（街道）上报的问题线索及时进行处置。	1.摸排辖区食品安全领域问题，及时开展预警，发现食品安全事故后，第一时间告知区市场监督管理局； 2.协助处理食品安全突发应急事件，根据有关部门通报的风险预警信息做好预警防范工作,赶赴事发现场履行相关信息报告职责，配合做好现场秩序维护、善后处理等工作。
64	食品小作坊、小餐饮、食品摊点日常安全监管	区市场监督管理局 区城市管理局 （区城市管理行政执法局） 市市场监督管理局	1.区市场监督管理局负责根据年度监督检查计划制定实施方案，对本行政区域食品小作坊、小餐饮、食品摊点的食品生产经营活动实施监督管理，实施风险分级管理，依规进行抽样检验并向社会公布结果；落实餐饮服务网格化监管责任，加强网络餐饮服务监督检查；建立食品安全信用档案，对有不良信用记录的增加监督检查频次；对镇（街道）上报的问题线索及时进行处置，或者发现违法违规行为，及时报市市场监督管理局； 2.区城市管理局（区城市管理行政执法局）负责流动摊点的管理； 3.市市场监督管理局依法查处相关违法违规行为。	1.做好辖区内食品小作坊、小餐饮、食品摊点的备案； 2.积极做好食品安全信息报告、宣传教育工作； 3.配合区市场监督管理局为经营主体提供食品安全知识培训和技术支持； 4.结合巡查，发现食品安全隐患或食品生产经营违法违规行为，及时上报区市场监督管理局处理； 5.配合市市场监督管理局等部门做好执法相关秩序维护工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
65	消费者权益保护及消费维权投诉案件的处理	区市场监督管理局（区知识产权局）	1.拟定保护消费者权益的制度措施、办法并组织实施； 2.负责开展职权范围内消费维权宣传和培训，接受、处理、督办涉及市场监督管理、知识产权职责范围的消费者投诉举报及咨询服务，指导消费环境建设； 3.做好全区市场监督管理系统投诉、举报处置工作，对镇（街道）上报的问题线索及时进行处置。	1.协助开展消费维权宣传培训工作； 2.开展消费风险巡查，做好预防工作，发现损害消费者权益的事件和隐患及时上报； 3.配合做好消费者维权投诉举报案件调查处理及后续监管工作。
66	传销、违规直销监管	区市场监督管理局 市市场监督管理局 市公安局相山分局 区商务局 区教育局 区民政局 区财政局 区人力资源和社会保障局	1.区市场监督管理局负责对直销企业和直销员及其直销活动实施日常的监督管理；对镇（街道）上报的问题线索及时进行处置，或者发现违法违规行为，及时报市市场监督管理局； 2.市市场监督管理局依法依规查处相关违法违规行为； 3.市公安局相山分局负责对涉嫌构成犯罪的传销行为进行立案查处；对镇（街道）上报的问题线索及时进行处置； 4.区商务局按权限对直销企业和直销员及其直销活动实施监督管理； 5.区教育局、区民政局、区财政局、区人力资源和社会保障局等有关部门，按照各自职责配合市市场监督管理局、市公安局相山分局查处传销行为。	1.开展相关法律法规、政策宣传教育； 2.对发现的传销、违规直销等问题线索及时上报区市场监督管理局、市公安局相山分局处理； 3.做好对传销、违规直销等行为监管执法过程中的现场秩序维护等辅助工作。
67	成品油非法经营监管执法	区商务局 区市场监督管理局 市市场监督管理局 市公安局 市公安局相山分局 区生态环境分局 区城市管理局（区城市管理行政执法局） 区应急管理局	1.区商务局负责对成品油流通进行监督管理； 2.区市场监督管理局负责开展成品油质量监督抽查，协调市市场监督管理局依法打击经营劣质成品油行为，依法查处有证无照加油站点；配合商务、应急管理等部门依法查处无证无照和有照无证加油站点； 3.市公安局会同商务、应急管理等部门依法查处非法流动加油车；依法查处流动加油车非法通行、车辆违法行为； 4.市公安局相山分局配合商务、应急管理、市场监管等部门依法查处无证无照加油站点；对妨碍公务、暴力抗法等违法犯罪行为予以坚决打击；加强与行政执法部门的衔接，严查涉嫌成品油犯罪案件； 5.区生态环境分局负责加油站点等成品油经营企业污染防治工作的指导协调； 6.区城市管理局（区城市管理行政执法局）配合公安、商务、应急管理等部门依法查处非法流动加油车； 7.区应急管理局依法查处未取得危险化学品经营许可证从事汽油和柴油（闭杯闪点≤60℃的）经营的违法行为；依法审查成品油经营单位安全准入条件；对取得危险化学品安全许可的成品油经营单位事故隐患排查治理工作进行监督检查，依法查处安全生产违法违规行为；指导加油站点落实消防安全主体责任； 8.对镇（街道）上报的问题线索及时进行处置。	1.对辖区内成品油市场进行日常巡查，发现违法行为及时劝告阻止并上报区商务局和区应急管理局、区市场监督管理局处理； 2.协助市市场监督管理局做好执法相关现场确认、秩序维护等工作。
十五、投资促进（1项）				

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
68	招商引资项目服务	区投资促进局 区发展和改革委员会	1.区投资促进局统筹协调全区招商引资工作，拟定全区大型招商引资活动方案，组织协调全区招商引资项目的收集、整理、筛选、编印和信息发布工作；参与督查、推进全区重点招商项目的建设进度；负责全区招商引资数据统计、情况分析和汇总上报；统筹负责全区招商引资项目的跟踪服务，协调有关部门解决客商反映的具体问题；负责协调重大产业招商项目的载体选择； 2.区发展和改革委员会督促签约项目前期工作办理，加快开工、纳统、投产进度。	1.做好招商引资项目线索收集、上报及跟踪推进； 2.做好招商引资数据统计、情况分析和汇总上报； 3.做好招商引资企业沟通对接和招商项目保障工作； 4.跟踪服务解决辖区内项目建设的具体问题，促进项目签约落地； 5.做好意向投资项目初步筛选、评估及立项工作； 6.做好辖区内项目签约、开工、投产涉及的投资协议、开工备案表、现场水印照片、竣工验收报告等材料的收集上报。
十六、教育培训监管（2项）				
69	校外培训机构监管执法	区教育局 区委宣传部 区科学技术局 区文化旅游体育局 区市场监督管理局 区城市管理局 （区城市管理行政执法局） 区消防救援局	1.区教育局负责抓好统筹协调，牵头查处学科类校外培训机构、违规个人等；对镇（街道）上报的问题线索及时进行处置； 2.区委宣传部加强舆论宣传引导，配合区教育局等部门做好线上校外培训监管工作； 3.区科学技术局、区文化旅游体育局负责做好非学科类培训机构违规开展学科类培训的业务监管工作； 4.区市场监督管理局负责做好营利性非学科校外培训机构的登记、价格、广告等方面的监管工作； 5.区城市管理局（区城市管理行政执法局）负责做好培训机构户外广告和牌匾标识设置的监督管理及培训机构涉嫌违法建设案件办理工作； 6.区消防救援局负责做好培训机构的消防安全工作。	1.组织网格员对校外培训机构日常巡查； 2.做好辖区内校外培训机构摸排统计工作； 3.排查、发现辖区内有关问题线索，及时上报区教育局处理； 4.配合区教育局对违规培训机构开展行政执法。
70	无证幼儿园治理	区教育局 区民政局 区住房和城乡建设局 区卫生健康委员会（区疾病预防控制中心） 区应急管理局 区市场监督管理局	1.区教育局负责联合相关部门对无证幼儿园进行摸排、提出整改要求、督促落实治理，公布专项治理结果；对镇（街道）上报的问题线索及时进行处置； 2.区民政局配合教育部门，为符合条件的非营利性幼儿园依法办理民办非企业单位法人登记； 3.区住房和城乡建设局在幼儿园建设、园舍房屋安全等方面配合治理整顿，按照职责做好小区配建园移交工作； 4.区卫生健康委员会（区疾病预防控制中心）配合做好无证幼儿园治理过程中卫生保健、疾病防控等指导工作； 5.区应急管理局负责协调消防救援机构对幼儿园开展消防检查，加强隐患排查整治； 6.区市场监督管理局依据职责查处幼儿园无食品经营许可违法行为。	1.配合区教育局摸排辖区内无证园情况； 2.开展巡查、发现辖区内有关问题线索，及时上报区教育局处理； 3.配合区教育局治理辖区内无证园。

上级部门收回事项清单

序号	事项名称	承接部门及工作方式
一、经济发展（2项）		
1	对“信易贷”注册任务考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对镇（街道）进行考核。
2	摸排辖区内企业燃气号、水号、电费号	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再开展此项工作。
二、民生服务（5项）		
3	对采取虚报、隐瞒、伪造等手段，骗取享受城市居民最低生活保障待遇的处罚	承接部门：区民政局 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
4	对在享受城市居民最低生活保障待遇期间家庭收入情况好转，不按规定告知管理审批机关，继续享受城市居民最低生活保障待遇的处罚	承接部门：区民政局 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
5	对制造、销售封建迷信殡葬用品的处罚	承接部门：区民政局、区市场监督管理局 工作方式：1.区民政局公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.区民政局畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.区民政局加大执法巡查力度，联合区市场监督管理局依法履行行业监督检查，发现隐患及时督促整改，并建立完善的监管机制； 4.区民政局按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 5.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
6	对违规领取80岁以上高龄津贴的追缴	承接部门：区民政局 工作方式：1.畅通举报违法行为渠道，加强有关法律法规和政策宣传； 2.建立完善监管机制，依据法律法规对违规领取80岁以上高龄津贴进行追缴。
7	对老年人安康险推广的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对镇（街道）进行考核。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
三、乡村振兴（4项）		
8	对在河道、湖泊管理范围内建设妨碍行洪的建筑物、构筑物的处罚	承接部门：区农业农村水利局 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
9	对在河道、湖泊管理范围内倾倒垃圾、渣土，从事影响河势稳定、危害河岸堤防安全和其他妨碍河道行洪的活动的处罚	承接部门：区农业农村水利局 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
10	对在行洪河道内种植阻碍行洪的林木和高秆作物的处罚	承接部门：区农业农村水利局 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
11	对在崩塌、滑坡危险区或者泥石流易发区从事取土、挖砂、采石等可能造成水土流失活动的处罚	承接部门：区农业农村水利局 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
四、社会管理（13项）		
12	对违反规定，物业服务企业未按期退出或擅自撤离的行为的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
13	对侵占、损坏物业的共用部位共用设施设备的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
14	对违反法律法规和管理规约，以及未经有利害关系的业主同意，改变建筑物及其附属设施的用途的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
15	对住宅物业建设单位不按规定选聘物业管理企业、擅自采用协议方式选聘物业管理企业行为的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
16	对建设单位擅自处分属于业主的物业共用部位、共用设施设备的所有权或者使用权的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
17	对建设单位不按照规定在物业管理区域内配置必要的物业管理用房的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
18	对未经业主大会同意，物业服务企业擅自改变物业管理用房的用途的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
19	对擅自改变物业管理区域内按照规划建设的公共建筑和共用设施用途的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
20	对擅自占用、挖掘物业管理区域内道路、场地，损害业主共同利益的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
21	对擅自利用物业共用部位、共用设施设备进行经营的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
22	对违反房屋租赁登记备案规定的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
23	对物业管理单位发现违反室内装饰装修管理办法规定的行为不及时报告行为的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
24	对装修人未申报登记进行住宅室内装饰装修活动的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。



序号	事项名称	承接部门及工作方式
五、社会保障（9项）		
25	对用人单位招用无合法身份证件的人员的处罚	承接部门：区人力资源和社会保障局 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
26	对用人单位非法招用未满16周岁的未成年人的处罚（吊销营业执照、撤销民办非企业单位登记、用人单位是国家机关、事业单位的除外）	承接部门：区人力资源和社会保障局 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
27	对单位或个人为不满16周岁的未成年人介绍就业的处罚（吊销职业介绍许可证除外）	承接部门：区人力资源和社会保障局 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
28	医疗救助对象审核确认	承接部门：区人力资源和社会保障局（区医疗保障局） 工作方式：1.公告收回行政权力，开展相关法律法规宣传，加强行业管理； 2.负责受理医疗保险和救助申请并审批。
29	保障农民工工资支付	承接部门：区人力资源和社会保障局 工作方式：1.负责保障农民工工资支付工作的组织协调、管理指导和农民工工资支付情况的监督检查，查处有关拖欠农民工工资案件； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.街道加强欠薪预警排查，发现违法线索及时上报区人力资源和社会保障局并配合做好执法辅助等相关工作。
30	对完成城镇新增就业人数任务的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对镇（街道）进行考核。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
31	对违规领取被征地农民养老保险待遇的追缴	承接部门：区人力资源和社会保障局 工作方式：负责做好被征地农民养老保险待遇追缴工作。
32	高校应届毕业生生源信息核查	承接部门：区人力资源和社会保障局 工作方式：1.通过数据比对、证件查验等形式进行信息核查； 2.街道配合做好信息比对工作。
33	对城乡居民基本医疗保险参保扩面指标的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对镇（街道）进行考核。
六、自然资源（5项）		
34	对临时用地期满之日起一年内未完成复垦或者未恢复种植条件的处罚	承接部门：市自然资源和规划局 工作方式：1.市自然资源和规划局公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.市自然资源和规划局相山分局对街道上报的问题线索及时进行处置，报市自然资源和规划局； 3.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
35	对擅自开垦、围垦、填埋等改变湿地用途以及擅自开垦、围垦、填埋、采砂、取土等占用湿地的处罚（对开<围>垦、填埋自然湿地的处罚，适用《中华人民共和国湿地保护法》第五十四条）	承接部门：市林业局 工作方式：1.市林业局公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.市自然资源和规划局相山分局对街道上报的问题线索及时进行处置，报市林业局； 3.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
36	土地征收、征用	承接部门：相山区人民政府 工作方式：1.市自然资源和规划局相山分局负责主导土地征收、征用工作； 2.街道受区政府委托做好土地现状调查、公示、社会稳定性风险评估、补偿登记、补偿协商、补偿安置协议签订、农业人员安置、集体建设用地评估（涉及集体建设用地）、土壤污染调查（涉及“两公一住”项目）等服务保障工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
37	地质灾害隐患判定、治理	承接部门：市自然资源和规划局相山分局 工作方式：1.负责地质灾害隐患判定、治理工作； 2.街道对发现的地质灾害隐患及时向市自然资源和规划局相山分局报告，做好群众转移安置工作，配合进行地质灾害治理。
38	开展林业有害生物监测、检疫和防治	承接部门：市自然资源和规划局相山分局 工作方式：1.发现或接到林业病虫害有关情况报告后，安排专业技术人员进行现场确认，根据林业有害生物发生情况制定具体解决方案，组织开展林业有害生物防治工作； 2.街道对发现的重大疫情及时上报市自然资源和规划局相山分局，并配合开展防治工作。
七、生态环保（3项）		
39	对在禁止养殖区域内建设畜禽养殖场、养殖小区的处罚	承接部门：市生态环境局 工作方式：1.市生态环境局公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法；畅通举报违法行为渠道； 2.区生态环境分局对街道上报的问题线索及时进行处置； 3.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
40	对从事屠宰加工的单位未及时收集、贮存、利用或者处置加工过程中产生固体废物的处罚	承接部门：市生态环境局 工作方式：1.市生态环境局公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法；畅通举报违法行为渠道； 2.区生态环境分局对街道上报的问题线索及时进行处置； 3.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
41	VOCs（挥发性有机物）污染深度治理	承接部门：区生态环境分局 工作方式：1.开展摸底调查，持续推进工业源、移动源、非工业溶剂使用源、储存运输源、农业农村生活源VOCs治理； 2.督促责任主体制定源头消减、过程控制、末端治理全过程防控计划与方案并组织实施。
八、城乡建设（68项）		

序号	事项名称	承接部门及工作方式
42	对建设单位或者个人未经批准进行临时建设的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
43	对建设单位或者个人未按照批准内容进行临时建设的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
44	对临时建筑物、构筑物超过批准期限不拆除的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
45	设置大型户外广告及在城市建筑物、设施上悬挂、张贴宣传品审批（设置大型户外广告除外）	承接部门：区城市管理局 工作方式：1.公告收回行政许可权； 2.调整权力运行监管细则，强化审批事中事后监管； 3.依照法定程序、条件和标准对行政许可申请进行审查，并在法定期限内按照规定程序作出行政许可决定。
46	临时性建筑物搭建、堆放物料、占道施工审批	承接部门：区城市管理局 工作方式：1.公告收回行政许可权； 2.调整权力运行监管细则，强化审批事中事后监管； 3.依照法定程序、条件和标准对行政许可申请进行审查，并在法定期限内按照规定程序作出行政许可决定。
47	城镇污水排入排水管网许可（涉及部门职责分工的按有关规定执行）	承接部门：区住房和城乡建设局 工作方式：1.公告收回行政许可权； 2.调整部门权力运行监管细则，强化审批事中事后监管； 3.依照法定程序、条件和标准对行政许可申请进行审查，并在法定期限内按照规定程序作出行政许可决定。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
48	拆除、改动城镇排水与污水处理设施审核（涉及部门职责分工的按有关规定执行）	承接部门：区住房和城乡建设局 工作方式：1.公告收回行政许可权； 2.调整部门权力运行监管细则，强化审批事中事后监管； 3.依照法定程序、条件和标准对行政许可申请进行审查，并在法定期限内按照规定程序作出行政许可决定。
49	对建设单位未取得施工许可证或者开工报告未经批准，擅自施工的处罚（责令停止施工、对个人罚款10万元以上以及对单位罚款100万元以上的除外）	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
50	对在人口集中地区和其他依法需要特殊保护的区域内，焚烧沥青、油毡、橡胶、塑料、皮革、垃圾以及其他产生有毒有害烟尘和恶臭气体的物质的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
51	对在主要街道临街建筑物的阳台和平台上长期堆放、吊挂有碍市容的物品，拒不改正的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
52	对未按照规定在主要临街城市建筑物上安装空调室外机、排气扇（管）、防盗窗（网）、遮阳篷、太阳能热水器，拒不改正的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
53	对擅自设置大型户外广告，影响市容的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
54	对在城市建筑物、构筑物、其他设施以及树木上涂写、刻画或者未经批准悬挂、张贴宣传品的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
55	对未经批准在街道两侧和公共场地堆放物料影响市容的，或搭建建筑物、构筑物或者其他设施影响市容的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
56	对城市施工现场不符合规定，影响市容和环境卫生的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
57	对运输液体、散装货物不作密封、包扎、覆盖，造成泄漏、遗撒的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
58	对城市中的建筑物、构筑物或者其他设施，不符合城市容貌标准和环境卫生标准的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
59	对擅自拆除、迁移环境卫生设施或者未按批准的拆迁方案进行拆迁的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
60	对将危险废物混入建筑垃圾的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
61	对建筑垃圾储运消纳场接纳工业垃圾、生活垃圾和有毒有害垃圾的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
62	对施工单位未及时清运工程施工过程中产生的建筑垃圾，造成环境污染的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
63	对处置建筑垃圾的单位在运输建筑垃圾过程中沿途丢弃、遗撒建筑垃圾的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
64	对任何单位和个人随意倾倒、抛撒或者堆放建筑垃圾的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
65	对单位和个人未按规定缴纳城市生活垃圾处理费的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
66	对未按照国家有关规定将污水排入城镇排水设施，或者在雨水、污水分流地区将污水排入雨水管网的处罚（涉及部门职责分工的按有关规定执行）	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
67	对随意倾倒、抛洒、堆放或者焚烧生活垃圾的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
68	对从事城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输的企业在运输过程中沿途丢弃、遗撒生活垃圾的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
69	对从事生活垃圾经营性清扫、收集、运输的企业或者城市生活垃圾经营性处置企业不履行规定义务的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
70	对从事城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输的企业或者从事城市生活垃圾经营性处置的企业，未经批准擅自停业、歇业的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
71	对损坏城市树木花草的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。



序号	事项名称	承接部门及工作方式
72	对擅自砍伐城市树木的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
73	对损坏城市绿化设施的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
74	对未经同意擅自占用城市绿化用地的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
75	对不服从公共绿地管理单位管理的商业、服务摊点的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
76	对在城市绿地范围内进行拦河截溪、取土采石、设置垃圾堆场、排放污水以及其他对城市生态环境造成破坏活动的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
77	对擅自占用或者挖掘城市道路的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
78	对履带车、铁轮车或者超重、超高、超长车辆擅自在城市道路上行驶的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
79	对擅自在桥梁或者路灯设施上设置广告牌或者其他挂浮物的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
80	对未经建设行政主管部门和公安交通管理部门批准，占用或者挖掘城市道路的处罚（吊销资质证书的除外）	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
81	对在城镇公共供水管道及其附属设施的安全保护范围内，建造建筑物、构筑物的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
82	对在城镇公共供水管道及其附属设施的安全保护范围内开沟挖渠、挖砂取土的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
83	对在城镇公共供水管道及其附属设施的安全保护范围内堆放易燃、易爆、有毒有害物质的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
84	对擅自改装、迁移、拆除城镇公共供水设施的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
85	对在城市照明设施安全距离内，擅自植树、挖坑取土或者设置其他物体，或者倾倒含酸、碱、盐等腐蚀物或者具有腐蚀性的废渣、废液的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
86	对擅自在城市照明设施上张贴、悬挂、设置宣传品、广告的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
87	对擅自在城市照明设施上架设线缆、安置其他设施或者接用电源的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
88	对擅自迁移、拆除、利用城市照明设施的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
89	对未经处理直接排放、倾倒废弃油脂和含油废物的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
90	对在噪声敏感建筑物集中区域内从事切割、敲打、锤击等产生严重噪声污染的活动的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
91	对午间和夜间在噪声敏感建筑物集中区域内进行产生环境噪声污染，影响居民正常休息的施工、娱乐等活动的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
92	对中考、高考等特殊期间，违反所在地环境保护主管部门的限制性规定，进行产生环境噪声污染的活动的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
93	对在户外公共场所无证无照经营者的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
94	对排放油烟的餐饮服务业经营者未安装油烟净化设施、不正常使用油烟净化设施或者未采取其他油烟净化措施，超过排放标准排放油烟的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
95	对在居民住宅楼、未配套设立专用烟道的商住综合楼、商住综合楼内与居住层相邻的商业楼层内新建、改建、扩建产生油烟、异味、废气的餐饮服务项目的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
96	对在当地人民政府禁止的时段和区域内露天烧烤食品或者为露天烧烤食品提供场地的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
97	对单位或者个人擅自在城市桥梁上架设各类管线、设置广告等辅助物的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
98	对单位和个人擅自在城市桥梁施工控制范围内从事河道疏浚、挖掘、打桩、地下管道顶进、爆破等作业的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
99	对违反特殊车辆桥梁通行规定或危险桥梁管理规定的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
100	对未取得燃气经营许可证或不按照燃气经营许可证的规定从事燃气经营活动的处罚（吊销燃气经营许可证除外）	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
101	对销售未经许可的充装单位充装的瓶装燃气或者销售充装单位擅自为非自有气瓶充装的瓶装燃气的处罚（吊销燃气经营许可证除外）	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
102	对在不具备安全条件的场所使用、储存燃气的处罚	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
103	强制拆除违法建设工程（仅赋实施权）	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政强制权，开展相关法律法规宣传； 2.严格按照程序强制拆除违法建设工程； 3.街道做好相关执法辅助工作。
104	强制拆除不符合城市容貌标准、环境卫生标准的建筑物、构筑物或者其他设施（仅赋实施权）	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政强制权，开展相关法律法规宣传； 2.严格按照程序强制拆除不符合城市容貌标准、环境卫生标准的建筑物、构筑物或者其他设施； 3.街道做好相关执法辅助工作。
105	查封涉嫌无照经营的户外场所	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政强制权，开展相关法律法规宣传； 2.严格按照程序查封涉嫌无照经营的户外场所； 3.街道做好相关执法辅助工作。
106	查封、扣押涉嫌用于户外公共场所无照经营的工具、设备、原材料、产品（商品）等物品	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政强制权，开展相关法律法规宣传； 2.严格按照程序查封、扣押涉嫌用于户外公共场所无照经营的工具、设备、原材料、产品（商品）等物品； 3.街道做好相关执法辅助工作。
107	窨井盖设施安全管理	承接部门：区住房和城乡建设局 工作方式：1.负责窨井盖设施的监管、维护； 2.街道协助排查，对发现的问题及时上报。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
108	路牙石以上人行道范围下水道疏通、破损路面维修	承接部门：区住房和城乡建设局 工作方式：1.负责路牙石以上人行道范围下水道疏通、破损路面维修工作； 2.街道协助排查，对发现的问题及时上报。
109	住宅专项应急维修资金监管和使用	承接部门：区住房和城乡建设局 工作方式：负责做好住宅专项应急资金管理和使用。
九、交通运输（4项）		
110	占用公路两侧边沟批准（仅限占用乡道两侧边沟批准）	承接部门：市交通运输局 工作方式：1.公告收回行政权力，推进政务服务标准化、规范化、便利化； 2.依照法定程序对占用公路两侧边沟的申请进行审查，并在法定期限内作出批准。
111	对擅自占用、挖掘公路或者使公路改线行为的处罚	承接部门：市交通运输局 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
112	对擅自在公路用地范围内设置公路标志以外的其他标志的处罚	承接部门：市交通运输局 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
113	对违反道路交通安全法律、法规关于机动车停放、临时停车规定的处罚	承接部门：市公安局 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，安排执法人员下沉一线开展执法工作； 3.对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
十、文化和旅游（5项）		
114	举办营业性艺术展览、文艺比赛的审查	承接部门：区文化旅游体育局 工作方式：公告收回行政权力，加强行业管理，做好营业性艺术展览、文艺比赛的审查。
115	个体演员、个体演出经纪人的备案	承接部门：区文化旅游体育局 工作方式：公告收回行政权力，加强行业管理，做好个体演员、个体演出经纪人的备案。
116	对互联网上网服务营业场所经营单位接纳未成年人进入营业场所的处罚（吊销网络文化经营许可证除外）	承接部门：市文化旅游体育局 工作方式：1.市文化旅游体育局公告收回行政处罚权，畅通举报违法行为渠道，按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 2.区文化旅游体育局加强行业管理，对街道上报的问题线索及时进行处置，报市文化旅游体育局； 3.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
117	对互联网上网服务营业场所经营单位未悬挂《网络文化经营许可证》或者未成年人禁入标志的处罚（吊销网络文化经营许可证除外）	承接部门：市文化旅游体育局 工作方式：1.市文化旅游体育局公告收回行政处罚权，畅通举报违法行为渠道，按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 2.区文化旅游体育局加强行业管理，对街道上报的问题线索及时进行处置，报市文化旅游体育局； 3.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。



序号	事项名称	承接部门及工作方式
118	对擅自安装和使用卫星地面接收设施的处罚	承接部门：市文化旅游体育局（市广播电视局） 工作方式：1.市文化旅游体育局（市广播电视局）公告收回行政处罚权，畅通举报违法行为渠道，按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 2.区文化旅游体育局（区广播电视局）加强行业管理，对街道上报的问题线索及时进行处置，报市文化旅游体育局（市广播电视局）； 3.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
十一、卫生健康（11项）		
119	对未获得“健康合格证”，而从事直接为顾客服务的处罚（吊销卫生许可证除外）	承接部门：区卫生健康委员会 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
120	病残儿医学鉴定审核转报	根据优化生育政策要求，不再开展此项工作。
121	开展妇幼健康服务项目	承接部门：区卫生健康委员会 工作方式：负责做好免费妇幼健康项目的宣传、管理、培训等工作。
122	对辖区内托育机构的监督管理	承接部门：区卫生健康委员会 工作方式：1.指导幼儿园按照要求完成托育机构备案； 2.收集审核托育机构托位备案、托位登记及生源补贴申报材料，核实托位使用情况，发放生源补贴； 3.开展安全生产检查。
123	免费向已婚育龄夫妻提供避孕药具	承接部门：区卫生健康委员会 工作方式：开展避孕药具、生殖健康等知识科普宣教，做好免费避孕药具发放等服务。
124	组织已婚育龄妇女进行孕情检查	根据优化生育政策要求，不再开展此项工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
125	对发放计划生育药具工作的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再开展此项工作。
126	开展计划生育纪念日、会员日服务活动	承接部门：区卫生健康委员会 工作方式：负责开展计划生育纪念日、会员日服务活动宣传。
127	出具离婚、丧偶等要求终止妊娠的证明	该证明已取消，不再开展此项工作。
128	完成计生家庭关爱保险任务指标	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再开展此项工作。
129	对开展关爱女性健康保险宣传发动、组织参保工作的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对镇（街道）进行考核。
十二、应急管理及消防（11项）		
130	责令生产经营单位立即排除隐患、从危险区域内撤出作业人员、暂时停产停业或者停止使用相关设施、设备（现场处理措施）	承接部门：区应急管理局 工作方式：1.公告收回行政权力，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.下发现场处理措施决定书，要求生产经营单位限期从危险区域内撤出作业人员，责令暂时停产停业或者停止使用相关设施、设备； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
131	对从事烟花爆竹零售的经营者销售非法生产、经营的烟花爆竹，或者销售按照国家标准规定应由专业燃放人员燃放的烟花爆竹的处罚（吊销烟花爆竹经营许可证除外）	承接部门：区应急管理局 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
132	对生产经营单位的主要负责人未履行安全生产法规定的安全生产管理职责的处罚	承接部门：区应急管理局 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
133	对特种作业人员未按照规定经专门的安全技术培训并取得特种作业人员操作资格证书，上岗作业的处罚	承接部门：区应急管理局 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
134	对生产经营单位未建立应急救援预案相关措施的处罚	承接部门：区应急管理局 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
135	对生产经营单位未采取措施消除事故隐患的处罚	承接部门：区应急管理局 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
136	对生产、经营、储存、使用危险物品的车间、商店、仓库与员工宿舍在同一座建筑内，或者与员工宿舍的距离不符合安全要求的处罚	承接部门：区应急管理局 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
137	对生产经营场所和员工宿舍未设有符合紧急疏散需要、标志明显、保持畅通的出口、疏散通道，或者占用、锁闭、封堵生产经营场所或者员工宿舍出口、疏散通道的处罚	承接部门：区应急管理局 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
138	对未经许可生产、经营烟花爆竹制品，或者向未取得烟花爆竹安全生产许可的单位或者个人销售黑火药、烟火药、引火线的处罚	承接部门：区应急管理局 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
139	对涉及建筑主体或者承重结构变动的装修工程，没有设计方案擅自施工的，或房屋建筑使用者在装修过程中擅自变动房屋建筑主体和承重结构的处罚（对个人罚款10万元以上的除外）	承接部门：区城市管理局（区城市管理行政执法局） 工作方式：1.公告收回行政处罚权，开展相关法律法规宣传，加强行业管理和监督执法； 2.畅通举报违法行为渠道，通过“街道吹哨、部门报到”等方式下沉一线开展执法工作； 3.按权限对发现的违法行为依法实施行政处罚； 4.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。
140	开展加油站危险化学品、设备设施安全检查	承接部门：区应急管理局 工作方式：负责加油站危险化学品、设备设施安全检查。
十三、市场监管（2项）		
141	特种设备安全监督检查	承接部门：市市场监督管理局、区市场监督管理局 工作方式：1.市市场监督管理局对危害特种设备安全的违法违规行为依法依规予以查处；涉嫌犯罪的移交公安机关依法追究刑事责任； 2.区市场监督管理局负责制定特种设备安全领域专项检查方案，明确检查的对象、时间、程序、标准等内容，开展对特种设备生产、经营、使用（含充装）单位和检验检测机构的监督检查；对检查中发现的安全生产隐患及时督促企业落实整改措施；对街道上报的问题线索及时进行处置，报市市场监督管理局； 3.街道做好日常巡查、苗头性问题劝导制止、违法线索上报、现场执法辅助等工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
142	电梯安全监督检查	承接部门：区市场监督管理局 工作方式：1.负责电梯安全监督检查； 2.街道协助有关部门依法履行电梯安全监督管理职责； 3.无法确定电梯使用单位的，由所在地街道协调所有权人确定使用单位。